

**Formulario per la presentazione dei progetti
per il programma “Dallo Studio alla Ricerca”**

<i>Responsabile scientifico/a:</i>	Cristina Poncibò Gruppo di Lavoro: Riccardo De Caria, Giulia Terlizzi, Shaira Thobani, Giovanni Boggero
<i>Eventuali soggetti/enti esterni coinvolti:</i>	Ufficio Accesso aperto ed editoria elettronica di Ateneo IUSE – Istituto Universitario di Studi Europei
<i>Progetto in cui si inserisce l'attività:</i>	Creazione della rivista <i>Turin Journal of Law and Public Policy</i>
<i>Ambito/i disciplinare/i:</i>	Diritto comparato, diritto dell'economia, diritto costituzionale, diritto europeo, storia del diritto europeo

1. Descrizione del progetto

- 1.A) Breve descrizione del progetto e del suo sviluppo; obiettivi del progetto

Il progetto consiste nella creazione di una rivista online e open access, in lingua inglese, *Turin Journal of Law and Public Policy*, dedicata allo studio delle politiche pubbliche in ottica giuridica. La rivista dedicherà una particolare attenzione ai temi di diritto comparato, europeo, internazionale. *Il progetto è stato avviato soltanto per quanto riguarda una fase del tutto preliminare e di studio, con la creazione di un gruppo di lavoro che ha definito i contorni essenziali dell'iniziativa. In particolare, si prevede che la rivista venga ospitata dalla piattaforma di Ateneo SIRIO. Tale piattaforma prevede la creazione di una articolata serie di testi che descrivono il contenuto della rivista e ne presentano le regole e politiche editoriali. L'obiettivo di questa fase iniziale del progetto, in cui verrà coinvolto lo studente, è giungere alla elaborazione di una call for papers e provvedere alla sua diffusione. Nelle fasi successive, si prevede che il progetto possa prendere avvio, con la creazione del primo numero, dunque nelle fasi successive si prevede che occorreranno nuove collaborazioni legate al processo di selezione dei contributi scientifici da pubblicare, nonché alla lettura critica dei contributi inviati alla redazione della nuova rivista giuridica in lingua inglese, ed alla attività editoriale di un comitato di redazione. L'Ufficio Accesso aperto ed editoria elettronica di Ateneo fornirà tutta l'assistenza tecnica. Si prevede poi un coinvolgimento anche dell'Istituto Universitario di Studi Europei per quanto riguarda il lavoro più specificamente di studio, analisi, ricerca, editing dei lavori (impaginazione, etc.), nonché eventualmente – nella fase iniziale – per la definizione degli aspetti grafici della rivista in rete (diverso dalla pagina ospitata sulla piattaforma di Ateneo SIRIO).*

2. Attività svolte dallo/a studente/essa

- 2.A) Obiettivi formativi attesi

Gli obiettivi formativi sono volti principalmente all'acquisizione di esperienza nei seguenti ambiti:

- *Partecipazione alle attività di un gruppo di ricerca, con particolare riferimento alla redazione di una rivista scientifica*
- *Lettura critica di contributi scientifici*
- *Introduzione alla attività di studio, ricerca e redazione di testi scientifici in materia giuridica*
- *Gestione e coordinamento operativo di un team di lavoro*
- *Gestione dei contatti con studiosi stranieri*
- *Correzione e editing di prodotti di carattere scientifico, anche con riferimento allo studio dell'inglese giuridico utile agli studenti*
- *Promozione di una nuova iniziativa di ricerca tramite internet*
- *Avvicinamento alla ricerca scientifica nel campo giuridico*
- *Avvicinamento alla ricerca scientifica interdisciplinare*

- 2.B) Attività svolte

Lo studente dovrà:

- *Supportare il gruppo di lavoro nella preparazione delle pagine web della rivista sulla piattaforma SIRIO*
- *Effettuare una lettura critica e revisione editoriale dei testi e provvedere al loro caricamento*
- *Contribuire attivamente alla stesura dei criteri editoriali*
- *Contribuire alla creazione di un indirizzario email di studiosi, giovani ricercatori, interessati e caricamento sulla piattaforma SIRIO, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali*
- *Effettuare attività di coordinamento con riguardo alle attività del gruppo di lavoro, gestendo l'organizzazione delle riunioni, provvedendo alla stesura dei verbali, e coordinando la raccolta dei materiali (ad es. lettere di accettazione alla partecipazione al comitato scientifico, e così via).*

- 2.C) Eventuale attività di formazione preliminare

È previsto un breve incontro della durata di alcune ore per illustrare nel dettaglio le attività richieste, prima che abbia effettivamente inizio il lavoro. Inoltre, lo studente dovrà prendere contatti con i referenti di Ateneo del progetto Sirio per una sessione, anch'essa di alcune ore, di spiegazione dei caratteri essenziali del funzionamento di questa piattaforma.

- 2.D) Luogo di svolgimento delle attività

Si prevede che l'attività debba essere svolta pressoché esclusivamente presso i locali del Dipartimento (o comunque di Ateneo). Il gruppo di lavoro può mettere a disposizione dello studente una scrivania e un computer per lo svolgimento dell'attività. Non si prevedono particolari altre esigenze logistiche.

3. Prodotto della ricerca

Definizione di un prodotto conclusivo del percorso formativo dello studente

Al termine della collaborazione, alcuni prodotti del lavoro dello studente saranno tangibili e disponibili online.

Inoltre, sarà chiamato a redigere una breve relazione conclusiva dell'attività svolta, in cui si illustrino i vari incarichi che gli siano stati assegnati e abbia condotto a termine.

Lo studente potrà peraltro opportunamente valorizzare in curriculum l'intera esperienza, e riceverà a tale proposito un ruolo formalizzato nell'ambito della redazione ('studente membro del comitato di redazione'). Lo studente potrà vantare l'esperienza di 'membro di comitato di redazione' di una rivista giuridica con valore scientifico e pubblicata online.

4. Durata e monte ore

- 4.A) Durata complessiva

Si prevede come inizio della prestazione il mese ottobre 2018.

Il monte ore complessivo può stimarsi in circa 150 ore di lavoro.

Non si prevedono vincoli particolari circa il termine finale entro il quale la collaborazione dovrà essere completata.

A seconda di come procederà il progetto nel suo complesso, sarà possibile che la collaborazione si esaurisca nel corso del primo semestre a.a. 2018/19, oppure prosegua anche nel secondo.

- 4.B) Monte ore settimanale o mensile

Indicativamente, il lavoro svolto non dovrebbe richiedere oltre 10 ore settimanali e 40 mensili, potendo comunque variare a seconda della fase di avanzamento del progetto complessivo: saranno possibili settimane con impegno limitato o nullo, a fronte di altre con impegno maggiore, ma sempre con notevole flessibilità offerta allo studente, che potrà eventualmente svolgere la sua prestazione anche da remoto.

Le parti, in accordo tra loro, potranno derogare ai limiti di cui sopra.

5. Requisiti specifici e criteri preferenziali

(ulteriori rispetto ai criteri di selezione previsti dal bando – v. Parte III, Fase 2)

- 5.A) Requisiti linguistici

È richiesto essere di madre lingua inglese o possedere una certificazione di livello C1, C2 o equivalenti. IELTS 7.5 in media, ovvero un certificato equivalente (CAE, TOEFL).

- 5. B) Eventuali requisiti aggiuntivi

Competenze informatiche almeno discrete.

Conoscenza del diritto comparato, internazionale, europeo

Conoscenza del tema: politiche pubbliche

- 5.C) Criteri preferenziali

La Commissione di selezione potrà tenere in considerazione la media dei voti conseguiti al momento del deposito della domanda.

Il possesso di una adeguata conoscenza della lingua inglese.

Esperienze di studio presso atenei o centri di ricerca esteri.

6. Spese

- Spese preventivabili (ammontare approssimativo e/o causali); eventuali fondi già stanziati sul progetto

Non sono previste spese specificamente attinenti all'attività dello studente.

Lo studente dovrà infatti svolgere eminentemente attività su computer e via email, senza recarsi in luoghi diversi dal Dipartimento (o eventualmente altri uffici di Ateneo).