

**Prot. n. 622 del 06 aprile 2021**

**BANDO POLOCLE GIURI/EST 09/2021**  
**DATA SCADENZA 21 APRILE 2021 ORE 12.00**

**SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI TRE INCARICHI PER SUPPORTO ALLA DIDATTICA SOTTO FORMA DI COLLABORAZIONE NEL PROGRAMMA POT - PIANO DELL’ORIENTAMENTO E DEL TUTORATO VALE VOCATIONAL ACADEMY IN LAW ENHANCEMENT, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEO PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA’**

### **IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**Visto** lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino;

**Visti** gli artt. 2222 -2230 del Codice Civile;

**Visto** l’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165;

**Visto** l’art. 53 e 67 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

**Visto** il vigente Regolamento per la Finanza, l’Amministrazione e la Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento dell’Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001;

**Visto** l’art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento in data 12/03/2021 con la quale si autorizza l’attivazione degli incarichi di collaborazione per le attività sopra descritte e l’impegno della relativa spesa;

**Viste** le necessità di attività di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione nel Programma POT - Piano dell’Orientamento e del Tutorato VALE Vocational Academy in Law Enhancement per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di esperti/esperte in possesso di elevata qualificazione professionale;

**Visto** l’esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno prot. n. 492 del 16/03/2021 POLOCLE\_GIURI\_INT\_09/2021;

**Considerata** la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all’autonomia e professionalità che giustificano il ricorso a incarichi di lavoro autonomo previsti dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria;

Valutato ogni opportuno elemento

### **RICHIEDE**

#### **Art. 1**

#### **Istituzione e durata dell’incarico**

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di tre incarichi di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione nel Programma

POT - Piano dell'Orientamento e del Tutorato VALE Vocational Academy in Law Enhancement.  
Gli incarichi sono così ripartiti:

<b>Attività</b>	<b>Durata</b>	<b>Compenso lordo percipiente per ciascun incarico</b>	<b>Dettaglio rate pagamento compenso</b>
Incarico 1) Creazione di un <i>cinforum</i> intorno a temi di interesse per un'educazione alla cittadinanza	4 mesi	€ 3.750,00	Due rate
Incarico 2) Coordinamento organizzativo del laboratorio clinico legale "Giustizia e didattica innovativa: dalla law in books alla law in action" destinato agli studenti della scuola secondaria superiore	4 mesi	€ 3.750,00	Due rate
Incarico 3: Supervisione didattica del laboratorio clinico legale "Giustizia e didattica innovativa: dalla law in books alla law in action" destinato agli studenti della scuola secondaria superiore	4 mesi	€ 3.750,00	Due rate

L'efficacia degli incarichi decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007).

## **Art. 2**

### **Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico**

La struttura di riferimento per lo svolgimento degli incarichi è il Dipartimento di Giurisprudenza cui afferisce il Programma di cui in premessa, oggetto del progetto.

Gli incarichi consisteranno nello svolgimento delle seguenti attività:

<b>Incarico</b>	<b>Attività da svolgere</b>
<b>Incarico 1) Creazione di un <i>cinforum</i> intorno a temi di interesse per un'educazione alla cittadinanza</b>	L'incarico prevede la progettazione e la realizzazione di un <i>cinforum</i> intorno a temi di interesse per un'educazione alla cittadinanza per studenti delle scuole secondarie di secondo grado. L'attività consiste nella selezione di film che si prestano a una rielaborazione sul piano dell'immaginario collettivo delle domande fondamentali che



	interpellano le basi della convivenza civile. Il collaboratore dovrà farsi carico anche della selezione degli istituti scolastici da coinvolgere nel progetto e dei rapporti organizzativi che la gestione dell'attività comporta, anche alla luce delle modalità (non necessariamente in presenza) attraverso le quali il progetto dovrà essere realizzato in conformità alle misure restrittive dovute all'emergenza sanitaria.
<b>Incarico 2) Coordinamento organizzativo del laboratorio clinico legale "Giustizia e didattica innovativa: dalla law in books alla law in action" destinato agli studenti della scuola secondaria superiore</b>	L'incarico prevede la progettazione ed il coordinamento organizzativo di una summer school fondata su metodologie didattiche interattive ed esperienziali rivolta a studenti degli ultimi anni delle scuole secondarie di secondo grado interessati ad intraprendere gli studi giuridici. La summer school avrà luogo nel mese di luglio e consentirà ai partecipanti di fare un'esperienza immersiva a contatto con contenuti e metodologie innovative (clinical legal education, giochi di ruolo, simulazioni e attività pratiche supervisionate) sui temi dell'accesso alla giustizia, con particolare riferimento ai meccanismi di funzionamento del sistema giudiziario e sanzionatorio penale. L'attività consiste nella predisposizione del programma e del calendario delle attività della summer school. L'incaricato si occuperà dell'organizzazione delle attività, del coinvolgimento dei soggetti esterni ed esperti negli ambiti tematici oggetto della summer school, del coordinamento con le istituzioni scolastiche.
<b>Incarico 3): Supervisione didattica del laboratorio clinico legale "Giustizia e didattica innovativa: dalla law in books alla law in action" destinato agli studenti della scuola secondaria superiore</b>	L'incarico prevede la progettazione e la conduzione (nel mese di luglio) dei moduli didattici interattivi ed esperienziali nell'ambito di una summer school clinico legale destinata agli studenti della scuola secondaria superiore interessati ad intraprendere gli studi giuridici. L'incaricato dovrà ideare e condurre giochi di ruolo e simulazioni sui temi dell'accesso alla giustizia, con particolare riferimento ai meccanismi di funzionamento del sistema giudiziario e sanzionatorio penale. L'incaricato dovrà inoltre progettare alcune attività concrete in cui coinvolgere i partecipanti, supervisionando la realizzazione di tali attività attraverso metodologie didattiche di tipo clinico legale. L'incarico prevede la collaborazione alla raccolta e sistematizzazione dei materiali didattici elaborati, in vista della loro pubblicazione

Se sarà necessario in relazione all'emergenza sanitaria, le attività previste dai tre incarichi saranno svolte in remoto.

Le collaborazioni saranno espletate personalmente dai/dalle candidati/e selezionati/e, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Tenuto conto dell'oggetto delle prestazioni da svolgere, gli incaricati/le incaricate potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura.

Il Dipartimento di Giurisprudenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Art. 3**  
**Requisiti di ammissione e conoscenze richieste**

**Per l'affidamento degli incarichi si richiede il possesso dei seguenti requisiti:**

Incarichi	Requisiti essenziali	Conoscenze ed esperienze	Elementi preferenziali di valutazione dei candidati
<b>Incarico 1) Creazione di un cineforum intorno a temi di interesse per un'educazione alla cittadinanza</b>	1) Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento in Giurisprudenza	Conoscenza degli istituti fondamentali della filosofia politica e del diritto costituzionale	Formazione avanzata e/o esperienze maturate in attività destinate a giovani e studenti negli ambiti dell'educazione alla legalità e alla cittadinanza e/o partecipazione a convegni e pubblicazioni in ambito giuspubblicistico e/o esperienza di insegnamento in ambito giuridico nelle scuole secondarie
<b>Incarico 2) Coordinamento organizzativo del laboratorio clinico legale "Giustizia e didattica innovativa: dalla law in books alla law in action" destinato agli studenti della scuola secondaria superiore</b>	1) Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento in Giurisprudenza 2) Esperienze nell'ambito della clinical legal education, della didattica ludica, dell'educazione giovanile e/o della cittadinanza	Esperienze dell'ambito del campo giuridico penale e penitenziario e nell'ambito della promozione dei diritti	Formazione avanzata, e/o partecipazione a convegni e pubblicazioni attestanti la padronanza dei concetti fondamentali dell'approccio realista all'ambito della giustizia penale
<b>Incarico 3): Supervisione didattica del laboratorio clinico legale "Giustizia e didattica innovativa: dalla law in books alla law</b>	1) Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento in Giurisprudenza 2) Esperienze nell'ambito della clinical legal education, della didattica ludica, dell'educazione giovanile e/o della cittadinanza	Esperienza pregressa in attività di supporto alla didattica a livello universitario  Esperienze maturate in attività destinate a giovani e studenti negli ambiti dell'educazione alla legalità e alla cittadinanza.	Formazione avanzata, e/o partecipazione a convegni e pubblicazioni attestanti la padronanza dei concetti fondamentali dell'approccio realista all'ambito della giustizia penale

<b>in action” destinato agli studenti della scuola secondaria superiore</b>			
---	--	--	--

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell’avviso di selezione.

La valutazione di idoneità degli incarichi sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti in base ai seguenti criteri definiti dalla Commissione e sul colloquio:

a) voto di laurea: max punti 20

110/110 con lode      punti 20

110/110                      punti 18

da 10 a 108                punti 16

da 107 a 105              punti 14

da 104 a 102              punti 12

da 101 a 99                punti 10

b) esperienze e conoscenze in ambiti pertinenti (max punti 30)

c) Colloquio: max punti 50

La Commissione Giudicatrice può disporre l’esclusione in qualsiasi momento dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4 Incompatibilità**

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

Il Personale dell’Università degli Studi di Torino;

I soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l’Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L.23/12/1994, n.724);

I soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente Pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l’Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art.25 L.23/12/94, n.724);

Coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo, ai sensi dell’Art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;

I soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l’Università degli Studi di Torino;

In tutti gli altri casi previsti dalla legge.

#### **Art. 5**

##### **Natura giuridica del contratto**

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo, con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge. Nel caso in cui il contratto sia affidato ad un professionista abituale<sup>1</sup> all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

#### **Art. 6**

##### **Compenso e modalità di pagamento**

Ai/Alle vincitori/vincitrici della selezione pubblica verrà corrisposto **per ciascun incarico il compenso lordo percipiente come riportato nella tabella sub. Art. 1.**

**Il pagamento dell'importo previsto avverrà con le tempistiche indicate nella tabella sub. Art 1** in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del responsabile del programma dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

L'importo dei contratti è da imputare su: POT - Piano dell'Orientamento e del Tutorato VALE. Vocational Academy in Law Enhancement (Blengino) (13.000 euro), FFABR (Massa Pinto) (2.000 euro)

#### **Art. 7**

##### **Domanda e termine**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito del Dipartimento <https://www.dg.unito.it/do/home.pl> e sul sito Web [www.unito.it](http://www.unito.it) alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni".

La domanda deve essere presentata esclusivamente on line, utilizzando il modulo disponibile al seguente link <https://forms.gle/fddk9ksfR9Jw8ME8>

**Si avvisano i/le candidati/candidate di prestare attenzione al seguente iter di trasmissione della domanda di partecipazione**

La non corretta compilazione del modulo online costituisce motivo di esclusione dalla selezione

**La presentazione delle candidature online chiuderà  
alle ore 12:00 (ora locale) del giorno 21 APRILE 2021.**

---

<sup>1</sup> Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto.

Si avvisano i candidati che, una volta ricevuto via mail il **modulo di registrazione** della domanda, **devono completare la trasmissione** stampando la suddetta mail, firmare e trasmettere la scansione al seguente indirizzo: [bandi.didatticacle@unito.it](mailto:bandi.didatticacle@unito.it)

**Le suddette scansioni firmate saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il 21 APRILE 2021 h 12**

Si fa presente che la suddetta trasmissione è riferita solo e unicamente al modulo di registrazione della domanda e per eventuali comunicazioni. Per eventuali modifiche alla domanda ovvero per aggiungere file allegati si deve effettuare una modifica del modulo dalla mail di notifica cliccando su “modifica risposta” (entro il limite di scadenza del bando).

Per informazioni in merito alla procedura di compilazione della domanda è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: [bandi.didatticacle@unito.it](mailto:bandi.didatticacle@unito.it)

**Il colloquio si svolgerà il giorno 22 APRILE 2021 alle ore 10:00 in modalità telematica. I candidati riceveranno al loro indirizzo di posta elettronica il link a cui collegarsi per sostenere il colloquio.**

**Tale avviso sostituirà ogni altra convocazione individuale dei candidati.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i/le candidati/candidate dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- 1) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- 2) la residenza;
- 3) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- 4) la cittadinanza posseduta;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- 7) di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo di Torino;
- 8) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione;
- 9) il godimento dei diritti civili e politici;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del/della destinatario/destinataria e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) i documenti e titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria;
- 3) curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali).

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione del modulo di registrazione della domanda;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti.
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare

### **Art. 8**

#### **Commissione Giudicatrice e selezione delle candidature**

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio della Commissione Giudicatrice, nominata con provvedimento ad Hoc e composta da componenti esperti nella materia, che stabiliranno l'idoneità o meno di ogni candidato/candidata e formeranno la graduatoria di merito.

La composizione della commissione sarà resa nota, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sul sito del Dipartimento <https://www.dg.unito.it/do/home.pl>

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione sul sito Web [www.unito.it](http://www.unito.it) alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo – Concorsi e Selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni" all'Albo di Ateneo e sul sito del dipartimento <https://www.dg.unito.it/do/home.pl>

### **Art. 9**

#### **Affidamento dell'incarico**

I candidati/le candidate che risulteranno vincitori/vincitrici verranno convocati/convocate per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Il contratto decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

I collaboratori/le collaboratrici avranno diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e saranno tenuti/e ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. I collaboratori/le collaboratrici dovranno rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui faranno riferimento. In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dei dati Personali**

Si informa che in data 25 maggio 2018 è entrato ufficialmente in vigore il Regolamento, applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE. L'Università degli Studi di Torino ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

I dati forniti dal collaboratore saranno raccolti presso la struttura procedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti all'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del D.lgs 196/03 che potrà fare valere nei confronti del Polo Campus Luigi Einaudi.

Il prestatore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

È responsabile del trattamento dati, il Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Ateneo.

#### **Art.11**

##### **Disposizioni Finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo; si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia.

F.to Il Direttore  
della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Dott. Massimo Bruno

“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull’accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.”