

Prot. n. 1059 del 26 agosto 2020

BANDO POLOCLE GIURI/EST 14/2020

DATA SCADENZA 11 SETTEMBRE 2020 ORE 12.00

SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA SOTTO FORMA DI COLLABORAZIONE PER IL TUTORAGGIO DELLE CLINICHE LEGALI, EROGATI DAL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA A.A. 2020/2021, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEO PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA’

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino;

Visti gli artt. 2222 -2230 del Codice Civile;

Visto l’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165;

Visto l’art. 53 e 67 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Visto il vigente Regolamento per la Finanza, l’Amministrazione e la Contabilità;

Visto il vigente Regolamento dell’Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l’art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento in data 17/07/2020 con la quale si autorizza l’attivazione degli incarichi di collaborazione per le attività sopra descritte e l’impegno della relativa spesa;

Viste le necessità di attività di supporto alla didattica per tutoraggio delle cliniche legali del Dipartimento di Giurisprudenza, per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di esperti/esperte in possesso di elevata qualificazione professionale;

Visto l’esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno prot. n. 941 del 23/07/2020 POLOCLE_GIURI_INT_12/2020;

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all’autonomia e professionalità che giustificano il ricorso a incarichi di lavoro autonomo previsti dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria;

Valutato ogni opportuno elemento

RICHIEDE

Art. 1

Istituzione e durata dell’incarico

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio (laddove indicato), finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione al fine di acquisire le figure per lo

svolgimento di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione per il tutoraggio delle cliniche legali. Gli incarichi sono così ripartiti:

	Numero Incarichi	Attività	Durata	Compenso lordo percipiente per ciascun incarico	Dettaglio rate pagamento compenso
A	2	Clinica legale della disabilità	Incarico n. 1): Ottobre 2020-giugno 2021 Incarico n. 2): Ottobre 2020-giugno 2021	Incarico n. 1): € 2.500,00 incarico n. 2): € 2.500,00	Incarico n. 1): due rate Incarico n. 2): due rate
B	3	Clinica legale carcere e diritti I	Tutti e tre gli incarichi): 9 mesi	Incarico n. 1): € 3.500,00 Incarico n. 2): € 1.000,00 Incarico n. 3): € 500,00	Incarico n. 1): due rate Incarico n. 2): una rata posticipata Incarico n. 3): una rata posticipata
C	3	Clinica legale carcere e diritti II	Tutti e tre i contratti): 9 mesi	Contratto A): € 2.000,00 Contratto B): € 2.000,00 Contratto C): € 1.000,00	Per i Contratti A) e B): due rate posticipate. Contratto C): pagamento posticipato alla scadenza del contratto
D	2	Clinica legale Famiglie, minori e diritto	Profilo A): 6 mesi Profilo B): 6 mesi	Profilo A): € 3.000,00 Profilo B): € 2.000,00	Per i due profili A), B): due rate
E	2	Human rights and migration law clinic	Tutti e due gli incarichi): 9 mesi	Incarico n. 1): € 3.000,00 Incarico n. 2): € 3.000,00	Per i due incarichi): due rate posticipate
F	1	Strategic litigation: international human rights legal clinic	8 mesi	€ 6.000,00	Pagamento in due rate posticipate

L'efficacia degli incarichi decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007).

Art. 2

Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

La struttura di riferimento per lo svolgimento degli incarichi è il Dipartimento di Giurisprudenza cui afferisce il Programma di cui in premessa, oggetto del progetto.

Gli incarichi consisteranno nello svolgimento delle seguenti attività:

Incarico	Attività da svolgere
A) 2 incarichi Clinica legale della disabilità.	Supporto alla attività di risoluzione di casi. In caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, gli incarichi potranno essere svolti in remoto.
B) 3 incarichi Clinica legale: carcere e diritti I	Incarico n. 1): “Problem based learning nel campo giuridico del penitenziario”. L'incarico prevede l'organizzazione del calendario, in accordo con in partners, delle attività pratiche che gli studenti svolgeranno in favore delle persone ristrette; la conduzione di dinamiche interattive e lavori di gruppo sul tema dell'esecuzione penale in affiancamento alla docente; l'assistenza didattica e l'accompagnamento degli studenti nelle attività fuori aula; la supervisione e la correzione degli elaborati periodici degli studenti. Incarico n. 2): “Supervisione e correzione elaborati nell'ambito delle attività di clinica legale con le vittime di tratta”. L'incarico prevede la supervisione e la correzione degli elaborati degli studenti con riferimento alle attività svolte a supporto degli enti anti tratta e delle vittime di tratta. Incarico n. 3): Clinica legale: carcere e diritti I “Tecniche di ascolto e coaching nell'ambito penitenziario”. L'incarico prevede la conduzione di una formazione interattiva sulle tecniche di ascolto e comunicazione nel contesto specifico dell'istituzione totale e un coaching mirato alla gestione della comunicazione, del colloquio e della dinamica conflittuale. L'attività sarà svolta attraverso dinamiche interattive ed esperienziali, il lavoro su casi concreti e puntuali incontri di rielaborazione dell'esperienza con gli studenti. Se sarà necessario in relazione all'emergenza sanitaria, le attività previste dai tre incarichi saranno svolte in remoto.
C) 3 incarichi Clinica legale: carcere e diritti II	Contratto A) Supporto nello svolgimento di attività di formazione con modalità clinica (affiancamento in aula e conduzione di lavori di gruppo con modalità interattive), revisione dei lavori scritti degli studenti. Contratto B) Supporto nello svolgimento di attività di formazione con modalità clinica (affiancamento nelle attività in carcere e supporto nella predisposizione dello strumento informatico da mettere a disposizione degli istituti penitenziari). Contratto C) Coordinamento delle attività svolte presso le istituzioni

	<p>carcerarie, supporto nelle relazioni con i partner istituzionali coinvolti nelle attività pratiche.</p> <p>In relazione a tutti i sopraindicati contratti le attività potranno essere svolte, in caso di necessità, anche da remoto.</p>
D) 2 incarichi Clinica legale: Famiglie, minori e diritto	<p>Incarico n.1 Organizzazione del calendario, in accordo con i partners, delle attività degli sportelli di orientamento legale degli studenti e delle studentesse, affiancamento in aula della docente, coordinamento di lavori di gruppo di studenti e studentesse con modalità interattive sul fenomeno della tutela volontaria di minori stranieri non accompagnati e sui profili interculturali del diritto minorile, supervisione e correzione degli elaborati periodici degli studenti e delle studentesse.</p> <p>Incarico n.2 Affiancamento in aula della docente, coordinamento di lavori di gruppo di studenti e studentesse con modalità interattive in tema di collocamento di minori “fuori famiglia”, supervisione e correzione degli elaborati periodici degli studenti e delle studentesse.</p> <p>Entrambi gli incarichi potranno essere svolti in remoto nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza.</p>
E) 2 incarichi Human rights and migration law clinic	<p>Profilo A): “Access to work and integration of migrants” L’incarico prevede lo svolgimento di specifica attività di formazione con modalità clinica, quindi tramite la presentazione di casi reali o verosimili in tema di integrazione e accesso al lavoro delle persone straniere. Il tutor collaborerà all’organizzazione e alla supervisione delle attività degli studenti impegnati con i partner della Clinica e gli altri stakeholders coinvolti.</p> <p>Profilo B): “Vulnerable migrants”. L’incarico prevede lo svolgimento di specifica attività di formazione con modalità clinica, quindi tramite la presentazione di casi reali o verosimili, in tema di migranti vulnerabili (refugees, asylum seekers, MSNA, victims of trafficking) e trattenuti. Il tutor collaborerà all’organizzazione e alla supervisione delle attività degli studenti impegnati con i partner della Clinica e gli altri stakeholders coinvolti.</p> <p>Entrambi gli incarichi prevedono lo svolgimento di attività di mentoring delle studentesse e degli studenti clinici, consigliandoli su come organizzare proficuamente i lavori di gruppi e organizzare le attività di divulgazione giuridica. Sarà inoltre valutato e analizzato il grado di soddisfazione degli studenti clinici per il programma dell’a.a. 2020-2021.</p> <p>Le attività potranno essere svolte anche da remoto.</p>
F) 1 incarico Strategic litigation: international human rights legal clinic	<p>Supporto nello svolgimento di attività di formazione con modalità clinica (in particolare: conduzione di lavori di gruppo con modalità interattive), accompagnamento degli studenti nelle attività pratiche, revisione dei lavori scritti, coordinamento delle attività con i soggetti esterni. Le attività potranno anche essere svolte da remoto.</p>

Le collaborazioni saranno espletate personalmente dai/dalle candidati/e selezionati/e, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Tenuto conto dell'oggetto delle prestazioni da svolgere, gli incaricati/le incaricate potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura.

Il Dipartimento di Giurisprudenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento degli incarichi si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Incarichi	Requisiti essenziali	Conoscenze ed esperienze	Elementi preferenziali di valutazione dei candidati
A) 2 incarichi Clinica legale della disabilità.	Laurea in Giurisprudenza	<u>Requisito essenziale:</u> Diritto della disabilità, metodologia clinico legale e retorica giuridica.	<u>Requisito preferenziale:</u> Esperienze lavorative o di volontariato con disabili.
B) 3 incarichi Clinica legale: Carcere e diritti I	Incarico 1) 1) Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento in Giurisprudenza 2) Esperienze di clinical legal education in ambito penitenziario. Incarico 2) 1) Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento in Giurisprudenza 2) Esperienze nell'ambito della clinical legal education. Incarico 3) 1) Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento in Giurisprudenza 2) Consolidata esperienza nell'ambito della gestione del conflitto e della mediazione 3) Conoscenza del contesto penitenziario e dei servizi socio-assistenziali.	Incarico 1) Esperienza di ricerca empirica nel campo giuridico penitenziario. Esperienze maturate in attività destinate a giovani e studenti negli ambiti dell'educazione alla legalità e della promozione di giustizia sociale. Incarico 2) Esperienza professionale maturata nell'ambito della tutela delle vittime di tratta. Incarico 3) Esperienza pregressa in attività didattica a livello universitario	Per tutti e tre gli incarichi: formazione avanzata su temi inerenti
C) 3 incarichi Clinica legale: Carcere e diritti II	Per il Contratto A) Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Iscrizione all'albo forense ed esperienza come avvocato in ambito penalistico, Esperienze in ambito di educazione clinico-legale Per il Contratto B) Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Iscrizione all'albo forense ed esperienza come avvocato in ambito penalistico, Esperienze in ambito di educazione clinico-legale, Documentate conoscenze informatiche di base Per il contratto C), Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento in Giurisprudenza,		1) Formazione post universitaria in ambito penalistico.

	Dottorato di ricerca, Iscrizione all'albo forense ed esperienza come avvocato in ambito penalistico da almeno 10 anni, Esperienze in ambito di educazione clinico-legale, Pubblicazioni scientifiche		
--	--	--	--



<p>D) 2 incarichi Clinica legale: Famiglie, minori e diritto</p>	<p>LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA - Classe LMG/01</p>	<p><u>Requisiti essenziali:</u> Incarico n.1 e Incarico n.2 1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza 2) Conoscenza avanzata del diritto familiare e minorile (attestata per esempio dal superamento del relativo esame universitario, dallo svolgimento di una tesi di laurea in materia, o da formazione specifica post laurea) 3) Esperienza come docente, tutor o discente in ambito di educazione clinico-legale in materia familiare e minorile.</p>	<p><u>Requisiti preferenziali:</u> Incarico n.1 • esperienza come docente o tutor in ambito di educazione clinico-legale in materia familiare e minorile • esperienza come avvocato/a in materia familiare e minorile • attività di ricerca e/o didattica universitaria sul fenomeno della tutela volontaria di minori stranieri non accompagnati e/o sui profili interculturali del diritto minorile (attestata per esempio da partecipazione a progetti di ricerca e formativi). Incarico n.2 • esperienza come docente o tutor in ambito di educazione clinico-legale in materia familiare e minorile • esperienza come avvocato/a in materia familiare e minorile • attività di ricerca e/o didattica sul collocamento “fuori famiglia” di persone di età minore (attestata per esempio da partecipazione a progetti di ricerca e formativi).</p>
<p>E) 2 incarichi Human rights and migration law clinic</p>	<p>Laurea classe LMG/01: laurea Magistrale in Giurisprudenza</p>	<p>- Pregresse esperienze nel campo delle cliniche legali - Conoscenza della lingua inglese - Conoscenza in materia di diritto dell’immigrazione e/o diritti umani.</p>	<p>Profilo A) - Formazione di livello accademico sui temi del diritto dell’immigrazione e dei diritti umani; -Specifiche esperienze di tutoraggio nell’ambito di didattica esperienziale in materia di immigrazione e dei diritti umani; - Svolgimento della pratica forense con possibilità di sperimentazione nel diritto dell’immigrazione e dei diritti umani; - Pubblicazioni scientifiche e pregresse comprovate esperienze accademiche in ambito didattico, di formazione o di ricerca sui temi oggetto</p>

			dell'attività. Profilo B) - Formazione di livello accademico sui temi del diritto dell'immigrazione; - Specifiche esperienze nell'ambito di didattica esperienziale in materia di diritto dell'immigrazione; - Svolgimento della pratica forense con possibilità di sperimentazione nel diritto dell'immigrazione; - Pubblicazioni scientifiche e pregresse comprovate esperienze accademiche in ambito didattico, di formazione o di ricerca sui temi oggetto dell'attività
F) 1 incarico Strategic litigation: international human rights legal clinic	Laurea Magistrale in Giurisprudenza o in Studi Europei; conoscenza della lingua inglese.		Formazione a livello accademico in materia di diritto internazionale pubblico; pregresse esperienze di tutoraggio in ambito clinico; esperienze nell'ambito di organizzazioni internazionali o di associazioni a vocazione internazionalistica; attività di ricerca nell'ambito dei diritti umani.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La valutazione di idoneità degli incarichi sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti in base ai seguenti criteri definiti dalle Commissioni e sul colloquio (previsto per gli incarichi sub A, C, D, E, F):

Incarichi	Valutazione
A) 2 incarichi Clinica legale della disabilità	Punteggio minimo per l'idoneità 50/100 a) voto di laurea: max punti 20 110 con lode punti 20 da 110 a 106 punti 10 da 105 a 102 punti 5



	<p>da 101 a 100 punti 1 fino a 99 punti punti 0 b) altri titoli accademici (dottorato): max punti 10 c) esperienza professionale: max punti 10 d) esperienza didattica/ricerca: max punti 10 e) eventuali pubblicazioni pertinenti: max punti 10 f) colloquio: max punti 40.</p>
B) 3 incarichi Clinica legale: Carcere e Diritti I	<p>a) voto di laurea: max punti 20 110/110 con lode punti 20 110/110 punti 18 da 110 a 108 punti 16 da 107 a 105 punti 14 da 104 a 102 punti 12 da 101 a 99 punti 10 b) esperienze nell'ambito della clinical legal education, o in progetti di formazione interattiva, o in ambito universitario su temi e con metodi pertinenti (max punti 30) c) esperienze di ricerca e/o professionali in ambiti pertinenti (max punti 30) d) formazione avanzata (max punti 10) e) pubblicazioni pertinenti (max punti 10)</p>
C) 3 incarichi Clinica legale: Carcere e diritti II	<p>a) voto di laurea: max punti 10 110 con lode, menzione o dignità di stampa punti 10 110 punti 9 109 punti 8 108 punti 7 107 punti 6 106 punti 5 105 punti 4 104 punti 3 103 punti 2 102 punti 1 b) altri titoli accademici in ambito penalistico (dottorato, master, ...): max punti 10 c) esperienza professionale pertinente: max punti 15 d) esperienza didattica/ricerca in ambito clinico: max punti 15 e) eventuali pubblicazioni scientifiche: max punti 10 f) colloquio: max punti 40</p>
D) 2 incarichi Clinica legale: Famiglie, minori e diritto	<p>Punteggio minimo richiesto 40/100 a) Voto di laurea: max punti 10 ➤ 110 con lode, menzione o dignità di stampa: punti 10 ➤ 110 punti 9 ➤ 109 punti 8</p>



	<p>➤108 punti 7 ➤107 punti 6 ➤106 punti 5 ➤105 punti 4 ➤104 punti 3 ➤103 punti 2 ➤102 punti 1</p> <p>b) Altri titoli accademici pertinenti (dottorato, master...): max punti 5 c) esperienza come avvocato/a in materia familiare e minorile: max punti 15 d) esperienza come docente o tutor in ambito di educazione clinico-legale: max punti 20 e) eventuali pubblicazioni scientifiche pertinenti: max punti 15 f) colloquio: max punti 35</p>
E) 2 incarichi Human rights and migration law clinic	<p>a) voto di laurea: max punti 20 110 con lode e dignità/menzione di stampa punti 20 110 con lode punti 18 da 110 a 107 punti 15 da 106 a 103 punti 10 da 102 a 100 punti 8 fino a 99 punti 5</p> <p>b) altri titoli accademici (dottorato, master, scuola di specializzazione forense): max punti 10 c) pubblicazioni scientifiche pertinenti: max punti 10 d) esperienza didattica/ricerca, tirocini, stage pertinenti: max punti 15 e) altro (conoscenze lingue straniere, informatiche, esperienza professionale): max punti 15 f) colloquio: max punti 30</p>
F) 1 incarico Strategic litigation: International human rights legal clinic	<p>a) voto di laurea: max punti 30 110 con lode, menzione o dignità di stampa punti 30 110 punti 29 109 punti 28 108 punti 27 107 punti 26 106 punti 25 105 punti 24 104 punti 23 103 punti 22 102 punti 21</p> <p>b) altri titoli accademici in ambito di diritto internazionale pubblico (dottorato,</p>

	master, ...): max punti 20 c) esperienza professionale pertinente, incluse pregresse esperienze di tutoraggio in ambito clinico: max punti 15 d) esperienza di ricerca: max punti 5 e) colloquio: max punti 30
--	---

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- Il Personale dell'Università degli Studi di Torino;
- I soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L.23/12/1994, n.724);
- I soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente Pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art.25 L.23/12/94, n.724);
- Coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'Art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- I soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- In tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5 Natura giuridica del contratto

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo, con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Nel caso in cui il contratto sia affidato ad un professionista abituale¹ all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

Art. 6 Compenso e modalità di pagamento

¹ Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto.

Ai/Alle vincitori/vincitrici della selezione pubblica verrà corrisposto **per ciascun incarico il compenso lordo percipiente come riportato nella tabella sub. Art. 1.**

Il pagamento dell'importo previsto avverrà con le tempistiche indicate nella tabella sub. Art 1 in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del responsabile del programma dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

L'importo dei contratti è da imputare su: Progetto di Eccellenza – Dipartimento di Giurisprudenza – e rispettivamente:

- Fondi Dipartimento di Eccellenza – creazione nuove cliniche (ECCELLENZA 1822_D207_15). (**incarichi sub A ed F** indicati nell'art. 1);
- ECCELLENZA1822_D207_16 (**incarichi sub B e D** indicati nell'art. 1)
- Fondi Dipartimento di Eccellenza-didattica esperienziale (**incarichi sub C** indicati nell'art. 1);
- Progetto di Eccellenza-Didattica esperienziale (**incarico sub E** indicato nell'art. 1);

Art. 7 Domanda e termine

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito del Dipartimento <https://www.dg.unito.it/do/home.pl> e sul sito Web www.unito.it alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni".

La domanda deve essere presentata esclusivamente on line, utilizzando il modulo disponibile al seguente link <https://forms.gle/Z6vePFgXAf6LrLwK7>

Si avvisano i/le candidati/candidate di prestare attenzione al seguente iter di trasmissione della domanda di partecipazione

La non corretta compilazione del modulo on line costituisce motivo di esclusione dalla selezione

La presentazione delle candidature on line chiuderà alle ore 12:00 (ora locale) del giorno 11 settembre 2020

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il **11/09/2020 ore 12:00.**

Si avvisano i candidati che, una volta ricevuto via mail il **modulo di registrazione** della domanda, **devono completare la trasmissione** stampando la suddetta mail, firmare e trasmettere la scansione al seguente indirizzo: bandi.didatticacle@unito.it

Si fa presente che la suddetta trasmissione è riferita solo e unicamente al modulo di registrazione della domanda e per eventuali comunicazioni. Eventuali modifiche alla domanda ovvero per aggiungere file allegati si deve effettuare una modifica del modulo dalla mail di notifica cliccando su “modifica risposta” (entro il limite di scadenza del bando).

Per informazioni in merito alla procedura di compilazione della domanda è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.didatticacle@unito.it

La data, l'ora e il luogo del colloquio (ove previsto) verranno comunicati in seguito con un avviso pubblicato sul sito del Dipartimento <https://www.dg.unito.it/do/home.pl> sezione bandi/bandi esterni.

Tale avviso sostituirà ogni altra convocazione individuale dei candidati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i/le candidati/candidate dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- 1) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- 2) la residenza;
- 3) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- 4) la cittadinanza posseduta;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- 7) di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo di Torino;
- 8) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione;
- 9) godimento dei diritti civili e politici;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del/della destinatario/destinataria e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;

- 2) i documenti e titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria;
- 3) curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali).

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione del modulo di registrazione della domanda;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti.
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare

Art. 8

Commissione Giudicatrice e selezione delle candidature

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio delle Commissioni Giudicatrici, nominate con Delibera di Consiglio di Dipartimento del 17/07/2020 e composte da componenti esperti nella materia, che stabiliranno l'idoneità o meno di ogni candidato/candidata e formeranno la graduatoria di merito.

La composizione delle commissioni sarà resa nota, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sul sito del Dipartimento <https://www.dg.unito.it/do/home.pl>

Per sostenere il colloquio (ove previsto), i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione sul sito Web www.unito.it alla voce "*Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo – Concorsi e Selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni*" all'Albo di Ateneo e sul sito del dipartimento <https://www.dg.unito.it/do/home.pl>

Art. 9

Affidamento dell'incarico

I candidati/le candidate che risulteranno vincitori/vincitrici verranno convocati/convocate per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Il contratto decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

I collaboratori/le collaboratrici avranno diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e saranno tenuti/e ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. I collaboratori/le collaboratrici dovranno rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui faranno riferimento. In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 10 **Trattamento dei dati Personali**

Si informa che in data 25 maggio 2018 è entrato ufficialmente in vigore il Regolamento, applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE. L'Università degli Studi di Torino ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

I dati forniti dal collaboratore saranno raccolti presso la struttura procedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti all'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del D.lgs 196/03 che potrà fare valere nei confronti del Polo Campus Luigi Einaudi.

Il prestatore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

È responsabile del trattamento dati, il Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Ateneo.

Art.11 **Disposizioni Finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo; si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia.

F.to La Responsabile dell'Area
Didattica e Servizi agli studenti Polo CLE
Biagina Colaianni

“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge

sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.”