

Prot. N. 2510 del 31/10/2019

Bando n. POLOCLE\_GIURI/INT\_06/2019

**BANDO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 4 UNITÀ TRA IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO PER SUPPORTO ALLA DIDATTICA SOTTO FORMA DI COLLABORAZIONE – TUTORATO MOOT COURTS- A.A. 2019/2020**

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha la necessità di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione per attività di tutorato Moot Courts.

Gli incarichi sono così ripartiti:

- **uno** per tutorato European Law Moot Court Competition;
- **uno** per tutorato Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot;
- **due** per Tutorato Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition.

**In nessun caso è consentita l'attribuzione di mansioni superiori.**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

Attività da svolgere:

- Affiancamento degli studenti partecipanti alle competizioni nell'analisi dei casi e nella ricerca, nonché nella preparazione della fase orale.

Durata del contratto: 6 mesi

Requisiti essenziali:

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

Conoscenze ed esperienze:

- Esperienze nel campo delle moot courts internazionali; esperienza di scrittura giuridica in lingua inglese.

Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati:

- Esperienza di tutorato nell'ambito di moot courts in materia di diritto internazionale pubblico, diritto dell'arbitrato internazionale o diritto dell'Unione Europea.

Il personale a tempo **indeterminato**, interessato a svolgere l'attività di cui sopra, in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando i moduli di domanda.

Gli incarichi a seconda della tipologia dell'attività si svolgeranno nel primo e/o secondo semestre dell'anno accademico 2019/2020.

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100, 10153 Torino.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti (titoli culturali ed esperienze professionali);
2. nulla osta della struttura di appartenenza.

La valutazione di idoneità dell'incarico sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti.

La domanda dovrà pervenire a questa Struttura inderogabilmente entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **11/11/2019** mediante la seguente modalità:

- posta elettronica all'indirizzo [bandi.didatticacle@unito.it](mailto:bandi.didatticacle@unito.it) con oggetto: **“Bando n. POLOCLE\_GIURI/INT\_06/2019”**

con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.

Se nessun candidato sarà giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.

Il presente bando, con i relativi moduli, viene pubblicato sul sito web della struttura e sulla Intranet di Ateneo <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/prestazioni-di-servizio1> per un periodo non inferiore a sette giorni e diffuso tramite *infonews*.

F.to La Responsabile dell'Area  
Didattica e Servizi agli studenti Polo CLE  
Biagina Colaianni

*“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.”*

Al Dipartimento di Giurisprudenza  
Lungo Dora Siena 100 - 10153 Torino

**Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento delle attività di cui al bando n. POLOCLE\_GIURI/INT\_06/2019 – Dipartimento di Giurisprudenza A.A. 2019/2020**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (matr. \_\_\_\_\_)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ inquadrato/a nella cat. \_\_\_ area \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### DICHIARA

a) di essere disponibile a prestare:

- incarico per tutorato European Law Moot Court Competition;
- incarico per tutorato Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot;
- incarico per tutorato Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition.

La/le attività sopra indicata/e verrà/verranno svolta/e durante l'orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_/\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

c) di svolgere la seguente attività lavorativa: \_\_\_\_\_

d) di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante la capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico.

Allego nulla osta della struttura di appartenenza

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono \_\_\_\_\_ e indirizzo mail \_\_\_\_\_.

*Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure per l'assunzione di personale.*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità DICHIARA sotto la sua personale responsabilità che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale in proprio possesso, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 E s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

**DICHIARA**

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

---

---

---

---

---

---

---

---

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, di seguito elencati, sono conformi all'originale:

---

---

---

---

---

Data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante

---

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

### **sul Trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure per l'assunzione di personale\***

*\* L'Università degli Studi di Torino sta aggiornando le informative da fornire alle/gli interessate/i, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali; pertanto, la presente informativa sul trattamento dei dati da Lei forniti - che rappresenta un adempimento previsto dalla normativa vigente - potrà essere successivamente modificata e/o integrata (nel qual caso Lei sarà tempestivamente informata/o)*

Versione del 04/02/2019

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, desideriamo fornirLe le seguenti informazioni

#### **a) Titolare del trattamento e dati di contatto**

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, con sede in via Verdi, 8 - 10124 Torino, rappresentata legalmente dal Magnifico Rettore pro tempore.

Dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it.

#### **b) Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) e dati di contatto**

Il Responsabile pro tempore per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO secondo l'acronimo anglosassone) è il Prof. Sergio Foà, contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.

#### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

L'Università degli Studi di Torino procede al trattamento dei dati personali e segnatamente dati anagrafici, dati fiscali, oltre che dei dati relativi a condanne penali e reati per le seguenti finalità istituzionali:

- Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportino la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato;
- Adempimenti di legge connessi alla previdenza e sicurezza sul lavoro
- Erogazione del servizio di telefonia fissa e mobile, servizi di posta elettronica e strumenti di collaboration on line
- Gestione delle postazioni di lavoro ed erogazione di servizi in architettura federata L' Università

degli Studi di Torino può altresì trattare i dati personali per scopi statistici.

Il Trattamento di dati sensibili sarà effettuato dall'Università degli Studi di Torino ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, ai sensi D.lgs. 196/2003 (D.R. 1819 del 12/03/2007) (Regolamento di Ateneo in fase di adeguamento a seguito dell'approvazione del D.Lgs. 101/2018).

Per le finalità di cui sopra, i dati personali forniti sono trattati ricorrendo le condizioni di cui all'art.6, par. 1, lett. b) e lett. e) del Regolamento UE2016/679, essendo il trattamento necessario all'espletamento delle procedure indicate, nonché all'adempimento di specifici obblighi legali in capo all'Università.

La base giuridica associata a questo Trattamento di dati personali è costituita dal D.Lgs. 165 del 2001 e s.m.i.

#### **d) Natura del conferimento dei dati**

La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria in quanto necessaria all'espletamento delle procedure e al perfezionamento del procedimento di assunzione.

#### **e) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati dalle strutture e dai dipendenti dell'Università esclusivamente per le finalità strumentali alle procedure sotto la responsabilità del Titolare.

I dati potranno essere comunicati ai seguenti Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento:

- Consorzio Cineca per gestione anagrafiche e dati di carriera e ditta per gestione procedure on line elezioni
- Ditta aggiudicatrice privata ai fini dell'erogazione buoni pasto
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali
- Ministero delle finanze, Centri regionali per l'impiego, Autorità giudiziaria, Inps, Inail, Strutture sanitarie competenti
- Agenzie viaggi per missioni istituzionali
- Enti Esterni firmatari di convenzioni a favore del personale per welfare (compresi Istituti assicurativi)

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

#### **f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati.

Tale tempo di conservazione deriva dall'esigenza di gestione del rapporto di lavoro e rispetto della normativa in materia civilistica e fiscale: 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro e nel rispetto della normativa in materia archivistica.

Non è ammessa la cancellazione dei dati personali per i documenti che sono conservati per fini di archiviazione a tempo illimitato.

#### **g) Diritti sui dati e modalità di esercizio**

Le/gli interessate/i possono esercitare i diritti sui dati previsti dagli artt. 16-21 del Regolamento Europeo n. 679/2016. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università attraverso l'invio di specifica istanza rivolta alla Direttrice/tore della Direzione Personale avente ad oggetto: "diritti privacy" tramite mail a [direzione.personale@unito.it](mailto:direzione.personale@unito.it). oppure scrivendo al seguente indirizzo: Università degli Studi di Torino, Via Po, 31.

Le/gli interessate/i possono proporre reclamo, ricorrendone le circostanze, al Garante per la protezione dei dati personali, quale: autorità di controllo operante nel nostro ordinamento: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**h) Finalità diversa del trattamento**

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà alle/gli interessate/i informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

**i) Profilazione**

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione

**j) Modalità del Trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

