Università di Torino
Dipartimento di Giurisprudenza

Prot. n. 742 del 27/04/2021

POLOCLE_GIURI/EST_10/2021
DATA SCADENZA 12 MAGGIO 2021 ORE 12.00

SELEZIONE ESTERNA PER L'AFFIDAMENTO DI 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI PER I CORSI DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA PRESSO LA SEDE DI CUNEO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA', EMANATO CON D.R. N. 3106 DEL 26.09.2017

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino;
Visti gli artt. 2222 -2230 del Codice Civile;
Visto l'art. 7, co. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165;
Visto l'art. 53 e 67 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
Visto il vigente Regolamento per la Finanza, l'Amministrazione e la Contabilità;
Visto il vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001;
Visto l'art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;
Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento in data 15/04/2021 con la quale si autorizzava l'attivazione dell'incarico di collaborazione per le attività sopra descritte e l'impegno della relativa spesa;
Vista la necessità di supporto alla didattica e orientamento degli studenti per i corsi del Dipartimento di Giurisprudenza presso la sede di Cuneo;
Visto l'esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno prot. n. 692 del 19/04/2021 POLOCLE_GIURI/INT_10/2021;
Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso a incarichi di lavoro autonomo previsti dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
Tenuto conto della disponibilità finanziaria;
Valutato ogni opportuno elemento

RICHIEDE

Art. 1
Istituzione e durata dell'incarico

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. **1** incarico di supporto alla didattica e orientamento degli studenti per i corsi del Dipartimento di Giurisprudenza presso la sede di Cuneo .

L'incarico avrà una durata di 6 (SEI) mesi e la relativa efficacia decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007).

Art. 2
Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Dipartimento di Giurisprudenza cui afferisce il Programma di cui in premessa, oggetto del progetto.

L'incarico consisterà nella collaborazione con i docenti della sede di Cuneo e con i presidenti e coordinatori dei corsi del Dipartimento di Giurisprudenza attivi in tale sede per: attività di supporto alla didattica; attività di promozione dei corsi del Dipartimento di Giurisprudenza attivi presso la sede di Cuneo, con contatti anche presso gli istituti scolastici, gli enti locali, gli ordini professionali e associazioni di categoria della provincia; attività di orientamento e tutoraggio in entrata degli studenti, anche in relazione alle forme di didattica a distanza e alternativa previste per il primo semestre del prossimo anno accademico (2021/2022).

La collaborazione sarà espletata personalmente dal/dalla candidato/a selezionato/a, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Tenuto conto dell'oggetto della prestazione da svolgere, l'incaricato/l'incaricata potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura.

Il Dipartimento di Giurisprudenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3
Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- Laurea in Giurisprudenza,
- titolo di Dottore di Ricerca in ambito giuridico.

Conoscenze ed esperienze richieste:

- Buona conoscenza delle lingue inglese e francese,
- esperienze di attività organizzative e di coordinamento.

Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei/delle candidati/candidate:

- Abilitazione alla professione di Avvocato,
- iscrizione all'ordine dei giornalisti e pregresse esperienze presso uffici stampa.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La valutazione di idoneità dell'incarico sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti in base ai seguenti criteri definiti dalla Commissione e sul colloquio:
a) voto di laurea: max punti **20**

110 con lode punti **20**
da 110 a 106 punti **15**
da 105 a 102 punti **10**
da 101 a 100 punti **7**
fino a 99 punti punti **5**
b) altri titoli accademici (Titolo di Dottore di Ricerca): max punti **10**
c) esperienza professionale: max punti **20**
d) esperienza didattica/ricerca: max punti **10**
e) eventuali pubblicazioni pertinenti: max punti **10**
f) colloquio: max punti **30**.

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei/delle candidati/e dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4
Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:
- Il Personale dell'Università degli Studi di Torino;
- I soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L.23/12/1994, n.724);
- I soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente Pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art.25 L.23/12/94, n.724);
- Coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'Art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- I soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- In tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5
Natura giuridica del contratto

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo, con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.
Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.
Nel caso in cui il contratto sia affidato ad un professionista abituale[1] all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

[1] Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto.

Art. 6
Compenso e modalità di pagamento

Al/alla vincitore/vincitrice della selezione pubblica verrà corrisposto il compenso lordo percipiente di Euro **6.000,00 (seimila/00)** secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in rate BIMESTRALI posticipate in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del responsabile del programma dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.
L'importo del contratto è da imputare sui Fondi convenzione insediamenti universitari sede di Cuneo.

Art. 7
Domanda e termine

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito del Dipartimento https://www.dg.unito.it/do/home.pl e sul sito Web www.unito.it alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni".

La domanda deve essere presentata esclusivamente on line, utilizzando il modulo disponibile al seguente link: https://forms.gle/giGLLyYWY44xyo578

Si avvisano i/le candidati/candidate di prestare attenzione al seguente iter di trasmissione della domanda di partecipazione

La non corretta compilazione del modulo online costituisce motivo di esclusione dalla selezione

La presentazione delle candidature online chiuderà alle ore 12:00 (ora locale) del giorno 12 MAGGIO 2021.

Si avvisano i candidati che, una volta ricevuto via mail il **modulo di registrazione** della domanda, **devono completare la trasmissione** stampando la suddetta mail, firmare e trasmettere la scansione al seguente indirizzo: bandi.didatticacle@unito.it

Le suddette scansioni firmate saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il 12 MAGGIO 2021 h 12

Si fa presente che la suddetta trasmissione è riferita solo e unicamente al modulo di registrazione della domanda e per eventuali comunicazioni. Per eventuali modifiche alla domanda ovvero per aggiungere file allegati si deve effettuare una modifica del modulo dalla mail di notifica cliccando su "modifica risposta" (entro il limite di scadenza del bando).

Per informazioni in merito alla procedura di compilazione della domanda è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.didatticacle@unito.it

La data, l'ora e il luogo del colloquio verranno comunicati in seguito con un avviso pubblicato sul sito del Dipartimento https://www.dg.unito.it/do/home.pl **sezione bandi/bandi esterni.**

Tale avviso sostituirà ogni altra convocazione individuale dei candidati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i/le candidati/candidate dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

1) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
2) la residenza;
3) il domicilio eletto ai fini della selezione;
4) la cittadinanza posseduta;
5) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
7) di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo di Torino;
8) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione;
9) godimento dei diritti civili e politici;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del/della destinatario/destinataria e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione **dovrà** essere corredata di:

1) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
2) i documenti e titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria;
3) curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali).

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione del modulo di registrazione della domanda;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;

- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

Art. 8
Commissione Giudicatrice e selezione delle candidature

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio della Commissione Giudicatrice, nominata con Delibera del consiglio di Dipartimento in data 15/04/2021 e composta da componenti esperti nella materia, che stabiliranno l'idoneità o meno di ogni candidato/candidata e formeranno la graduatoria di merito.

La composizione della commissione sarà resa nota, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sul sito del Dipartimento https://www.dg.unito.it/do/home.pl

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione sul sito Web www.unito.it alla voce *"Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo – Concorsi e Selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni"* all'Albo di Ateneo e sul sito del dipartimento https://www.dg.unito.it/do/home.pl

Art. 9
Affidamento dell'incarico

Il candidato/la candidata che risulterà vincitore/vincitrice verrà convocato/convocata per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.
Il contratto decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Il collaboratore/la collaboratrice avrà diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore/la collaboratrice dovrà rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento. In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 10
Trattamento dei dati Personali

Si informa che in data 25 maggio 2018 è entrato ufficialmente in vigore il Regolamento, applicabile in via diretta in tutti i Paesi dell'UE. L'Università degli Studi di Torino ha recepito il Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
I dati forniti dal/dalla collaboratore/collaboratrice saranno raccolti presso la struttura procedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato/interessata gode dei diritti di cui all'art.15-22 del REG UE 679/2016 che potrà fare valere nei confronti del Polo Campus Luigi Einaudi.

Il prestatore/la prestatrice gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini con conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
È responsabile del trattamento dati, il Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Ateneo.

Art. 11
Disposizioni Finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo; si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia.

F.to Il Direttore
della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Dott. Massimo Bruno

"Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente."