

PROT. N. 275 DEL 06/03/2017

BANDO N. 1/2017

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE 22/03/2017

SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO IN FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, DELL’ARTICOLO 104 DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA’ E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

La Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza

- Visto l’art. 74 c. 4 dello Statuto dell’Università degli Studi di Torino;
- Visti gli artt. 2222 -2230 del Codice Civile;
- Visto l’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165 e successive modifiche che consente alle Amministrazioni Pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- Visto l’art. 50, comma 1, lett. c bis) del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
- Visto l’art. 104 del vigente Regolamento per la Finanza, l’Amministrazione e la Contabilità;
- Visto il vigente Regolamento dell’Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l’art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;
- Vista la richiesta presentata dal Prof. Marengo che ravvisa la necessità di avvalersi di n. 2 collaboratori a tempo determinato in possesso di elevata qualificazione professionale per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nell’ambito del Master di II livello in Diritto Tributario, a.a. 2016/2017 consistente in:
 - 1) Coordinamento didattico;
 - 2) Tutoraggio didatticole cui prestazioni di natura temporanea rispondono ad esigenze contingenti e straordinarie;
- Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 02/02/2017 con cui veniva autorizzata l’attivazione di 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa come sopra descritto, con conseguente emissione del presente bando e impegno della relativa spesa;
- Visto l’esito negativo della ricerca di personale interno di cui al Bando interno cod. INT/06/2017 del 15/02/2017 esperita allo scopo di effettuare la necessaria verifica preliminare in ordine all’impossibilità di utilizzare il personale dipendente dell’Università, ai sensi del vigente regolamento per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo;
- Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all’autonomia e professionalità che giustificano il ricorso ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa previsti dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Tenuto conto della disponibilità finanziaria;
- Valutato ogni opportuno elemento;

D E C R E T A

Art. 1

Istituzione e durata dell'incarico

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli (prestazione 1) e per titoli e colloquio (prestazione 2) finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa al fine di acquisire figure di supporto alla didattica nell'ambito del Master di II livello in Diritto Tributario, a.a. 2016/2017.

L'efficacia dei contratti decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007).

Il periodo di svolgimento dell'attività dei contratti sarà:

- Incarico 1) Coordinamento didattico: a partire dal mese di aprile 2017 fino al 31/12/2017;
- Incarico 2) Tutoraggio didattico: a partire dal mese di maggio 2017 fino al 31/03/2018.

Art. 2

Oggetto delle collaborazioni e specifiche degli incarichi

Gli incarichi consisteranno nello svolgimento di attività di supporto alla didattica nell'ambito del Master di II livello in Diritto Tributario, a.a. 2016/2017 come sotto specificato:

Prestazione 1) Coordinamento didattico;

Il coordinatore alla didattica dovrà svolgere attività di supporto alla didattica consistente in:

- Elaborazione del contenuto didattico dell'edizione del Master in Diritto Tributario relativa all'a.a. 2016/2017 attraverso l'analisi delle esigenze formative di settore e l'individuazione conseguente delle necessarie trattazioni teoriche e procedurali e della programmazione metodologica più efficace in raccordo con gli obiettivi del Master, in una prospettiva di adeguamento dell'offerta formativa agli sbocchi occupazionali e alle esigenze formative territoriali e in un'ottica di valorizzazione delle risultanze delle esperienze emergenti dal completamento delle precedenti edizioni;
- Aggiornamento degli allievi del Master nelle materie amministrativo contabili, attraverso indicazioni di carattere bibliografico, normativo, giurisprudenziale e dottrinale in aula e su apposita piattaforma didattica;
- Progettazione, organizzazione e collaborazione all'esecuzione di docenze/seminari/convegni/conferenze.

Prestazione 2) Tutoraggio didattico:

Il tutor didattico dovrà svolgere attività di supporto alla didattica consistente in:

- Supporto agli studenti nello studio delle materie oggetto di insegnamento nel Master (ordinamento tributario italiano, fiscalità delle imprese e delle professioni, elementi di diritto internazionale e comparato tributario, il procedimento tributario, i metodi dell'accertamento tributario e il processo tributario).

L' avvio delle suddette attività si intende condizionato all'effettiva attivazione del corso.

Le collaborazioni, coordinate dai docenti responsabili degli insegnamenti, saranno espletate personalmente dai candidati selezionati, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

In caso di rinuncia totale o parziale del vincitore della selezione si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

Tenuto conto del carattere continuativo e coordinato delle prestazioni da svolgere gli incaricati potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura in coordinamento con le direttive impartite dai docenti responsabili degli insegnamenti.

Il Dipartimento di Giurisprudenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

I candidati da selezionare per le attività di cui al precedente art.2 dovranno possedere i seguenti requisiti:

Prestazione 1) Coordinamento didattico:

Requisiti essenziali:

- ☐ Diploma di Laurea Specialistica/magistrale/ante d.m. 509/1999 in Giurisprudenza con votazione minima di 108/110;
- ☐ Tesi di Laurea in Diritto Tributario o Scienza delle Finanze
- ☐ Esperienze pregresse nell'ambito della didattica universitaria ed esperienze lavorative nel settore di riferimento con particolare riguardo per quello inerente l'informatica giuridica tributaria, la raccolta e l'elaborazione dei dati e la realizzazione di progetti a mezzo di strumenti informatici nonché conoscenza accertata della gestione web documentale;
- ☐ Pubblicazioni nel settore di riferimento.

Titoli preferenziali:

- 1) dottorato in scienze giuridiche
- 2) master in diritto tributario

Prestazione 2) Tutoraggio didattico

Requisiti essenziali:

- ☐ Laurea in Giurisprudenza (laurea del vecchio ordinamento/specialistica/magistrale/a ciclo unico) con votazione minima conseguita di 99/100 e tesi di laurea sostenuta in materia di diritto tributario o Scienza delle Finanze ovvero specializzazione post lauream nel settore del Diritto Tributario (Master, dottorato, assegno di ricerca).

- ☐ Esperienze lavorative pregresse nel settore del tributario, anche di didattica.

N.B. I titoli universitari conseguiti all'estero devono essere comparabili al titolo di Laurea di primo e secondo livello rilasciato in Italia. Le Commissioni Giudicatrici, attraverso un esame comparativo, valuteranno tali requisiti ai soli fini dell'ammissione alla fruizione dei contratti di collaborazione di cui alla presente richiesta.

I candidati dovranno essere in possesso, altresì, dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godimento di diritti civili e politici (per cittadini italiani);
- 2) *non* avere riportato condanne penali [ovvero indicare le eventuali condanne riportate (o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico) nel modulo di domanda]

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione. La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 **Incompatibilità**

I contratti per le collaborazioni in oggetto non possono essere stipulati con:

- il personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (solo per incarichi di studio o consulenza)
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Torino;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5 **Natura giuridica del contratto**

Le prestazioni di cui al presente bando si configurano quale lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 50 comma 1, lettera c-bis del D.P.R. 917/86 con l'obbligo di eseguire le prestazioni personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Nel caso in cui il contratto di collaborazione coordinata e continuativa sia affidato ad un professionista abituale¹ all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

Art. 6

Compenso e modalità di pagamento

I contratti avranno la durata, rispettivamente di:

- Incarico 1) Coordinamento didattico: a partire dal mese di aprile 2017 fino al 31/12/2017;
- Incarico 2) Tutoraggio didattico: a partire dal mese di maggio 2017 fino al 31/03/2018

Ai vincitori delle selezioni pubbliche verrà corrisposto un compenso, rispettivamente, pari a:

- prestazione 1: coordinamento didattico: € 6000,00
- prestazione 2: tutoraggio didattico: € 7000,00.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in due *tranches* per entrambi i contratti, previa dichiarazione scritta del Direttore del Master dell'effettivo e regolare svolgimento delle attività previste e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

La spesa per i contratti di cui sopra graverà sui fondi del Master di II livello in Diritto Tributario.

Art. 7

Domanda e termine

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito Web www.unito.it alla voce <http://www.unito.it/universita-e-lavoro/opportunita-ed-esperienze-di-lavoro/personale-ta/concorsi-e-selezioni>, sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza ed inoltrato tramite news-info@unito.it a tutti gli indirizzi dell'Università degli Studi di Torino.

Le domande di ammissione alla selezione esterna, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**) e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Lungo Dora Siena 100/A – Torino, devono essere presentate **entro il termine ultimo e tassativo del 22/03/2017 ore 12:00**

La presentazione delle domande dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- 1- consegna a mano in busta chiusa, personalmente o a mezzo di terza persona munita di delega da parte dell'interessato; la consegna dovrà essere effettuata presso la Reception del Dipartimento di Giurisprudenza (Lungo Dora Siena 100 – 10153 Torino Edificio D2 - II p.) nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì, h. 9.00-12.00 / 14.00 – 15.30

sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo del presente bando con la dicitura:

¹ Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto di co.co.co.

“Domanda di partecipazione alla selezione esterna di cui al **bando n. 1 del 06/03/2017– collaborazione n. ____**”, nonché il cognome e il nome del candidato.

Dovranno essere predisposte buste separate per ciascuna collaborazione.

- 2- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: giurisprudenza@pec.unito.it.
Nell’oggetto dell’e-mail dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo del presente bando per cui si intende fare domanda.

Ciascuna Pec dovrà fare riferimento ad un’unica collaborazione.

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine su indicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione.
- h) di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 della presente valutazione comparativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all’allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all’art. 3, comma 1 ed al “*curriculum vitae*”;
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) *curriculum vitae* sottoscritto in originale, i documenti e i titoli che l’aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

Art. 8

Modalità di selezione

Prestazione 1):

La selezione degli aspiranti avviene **per titoli** tesi ad accertare le competenze del candidato.

La Commissione dispone di 60 punti da suddividere in:

- Fino a un massimo di 30 punti per voto di laurea, titoli scientifici, didattici e professionali
- Fino a un massimo di 30 punti per le esperienze già maturate nel settore

Il requisito minimo per l'ammissione alla graduatoria finale è stabilito in punti 36/60.

Prestazione 2)

La selezione degli aspiranti avviene **per titoli e colloquio** volto ad accertare le competenze del candidato

La Commissione dispone di 60 punti da suddividere in:

Titoli:

- Fino a un massimo di 20 punti per voto di laurea, titoli scientifici, didattici e professionali
- Fino a un massimo di 20 punti per le esperienze già maturate nel settore

Colloquio (che verterà sulle materie oggetto di tutoraggio): fino a massimo 20 punti

Il requisito minimo per l'ammissione alla graduatoria finale è stabilito in punti 36/60

La data, l'orario e il luogo delle selezioni verranno comunicati dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande, mediante pubblicazione sul sito del Dipartimento (www.giurisprudenza.unito.it), alla voce "Bandi e Borse di Studio / Bandi".

Tale avviso sostituisce ogni altra convocazione individuale ai candidati.

Le selezioni saranno operate secondo il giudizio libero e insindacabile delle Commissioni giudicatrici così composte:

Per la prestazione 1) Coordinamento didattico

- Prof. Enrico Marengo (Presidente)
- Prof.ssa Stefania Gianoncelli (componente)
- Dott.ssa Ilaria Barale (componente con funzioni di segretario verbalizzante)

Per la prestazione 2) Tutoraggio didattico

- Prof. Enrico Marengo (Presidente)
- Prof.ssa Stefania Gianoncelli (componente)
- Dott.ssa Ilaria Barale (componente con funzioni di segretario verbalizzante)

che definiranno l'idoneità o meno di ogni candidato sulla base della valutazione dei titoli e dei curricula per la prestazione n. 1 e sulla base della valutazione dei titoli e dei curricula e dell'esito del colloquio per la prestazione n. 2 e verrà formulata graduatoria di merito che sarà resa pubblica mediante affissione sul sito Web www.unito.it alla voce <http://www.unito.it/universita-e-lavoro/opportunita-ed-esperienze-di-lavoro/personale-ta/concorsi-e-selezioni>, all'Albo di Ateneo e sul sito del Dipartimento.

Per ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. Dalle graduatorie si potrà attingere fino ad esaurimento.

Art. 9

Affidamento dell'incarico

I candidati che risulteranno vincitori verranno convocati per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti (1).

I collaboratori avranno diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e saranno tenuti ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. I collaboratori dovranno rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui faranno riferimento.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e la dichiarazione di inizio e fine servizio per l'attività di cui al presente bando deve essere comunicata al Dipartimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile dell'insegnamento potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

- (1) **Nel caso il candidato vincitore della selezione sia un lavoratore dipendente presso altra Pubblica Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto dovrà produrre il relativo Nulla Osta rilasciato dall'Ente di appartenenza** (n.b: ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01, l'incarico a svolgere l'attività in argomento è soggetto ad autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione di appartenenza, limitatamente ai dipendenti pubblici che hanno rapporto di lavoro a tempo pieno o con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno. Pertanto il vincitore della selezione pubblica, se soggetto alla disposizione normativa di cui sopra, è tenuto ad acquisire la prescritta autorizzazione e a trasmetterla al Dipartimento per i conseguenti adempimenti di legge, pena la impossibilità di pagamento. Sono esclusi da autorizzazione preventiva gli incarichi di cui all'art. 53 comma 6 – lettere a)-b)-c)-d)-e)-f)-f-bis).

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal collaboratore saranno raccolti presso il Dipartimento di Giurisprudenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03 che potrà far valere nei confronti del Dipartimento di Giurisprudenza. Il collaboratore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il Responsabile del trattamento è il Coordinatore dei Servizi dipartimentali.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 è la Responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti del Polo CLE.

Art. 12

Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Il Responsabile del procedimento di accesso è la Direttrice del Dipartimento.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

Torino, 06/03/2017

F.to Il Direttore
del Dipartimento di Giurisprudenza
Prof.ssa Laura Scomparin