Rep: Decreti Num Rep: 20/2023 Prot. n. 0000283 del 07/02/2023 - [UOR: SI000196 - Classif. VII\1]

Dipartimento
Giurisprudenza

UNIVERSITÀ
DI TORINO

Decreto n. * del *
Prot. n. * del *
*numero e data della registrazione id protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

POLOCLE_GIURI/EST_05/2023
DATA SCADENZA 22 FEBBRAIO 2023 ORE 12.00

SELEZIONE ESTERNA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NELLA FORMA DELLA COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA AL TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO IN ENTRATA E ALLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE RELATIVE AI CORSI DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA NELLA SEDE DI CUNEO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA' – DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA.

Il Direttore della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino;
Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
Visto l'art. 7, co. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165;
Visto l'art. 50, comma 1, lett. c bis) del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
Visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
Visto il vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001;
Visto l'art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;
Visto il progetto/programma: "supporto alla didattica al tutoraggio e orientamento in entrata e alle attivita' di comunicazione e promozione relative ai corsi del Dipartimento di Giurisprudenza nella sede di Cuneo" per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di n. 1 unità di collaboratori in possesso di elevata qualificazione professionale;
Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza in data 25/01/2023 con la quale si autorizzava l'attivazione di n. 1 incarico di collaborazione per l'attività sopra descritta;
Considerato che la copertura finanziaria per far fronte all'onere di spesa grava sui fondi convenzione Cuneo**;**
Visto l'esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno POLOCLE_GIURI/INT_05/2023 prot. n. 188 del 26/01/2023;
Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia professionale che giustificano il ricorso alle prestazioni professionali previsti dall'art. 7 c. 6 del D.Lgs 165/2001;
Tenuto conto della disponibilità finanziaria;
Valutato ogni opportuno elemento

Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Giurisprudenza
Lungo Dora Siena 100 – 10153 Torino
| Mail dipartimento.giurisrpudenza@unito.it sito web: www.dg.unito.it

UNIVERSITÀ
DI TORINO

D E C R E T A

Art. 1
Istituzione e durata dell'incarico

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico per attività di supporto alla didattica al tutoraggio e orientamento in entrata e alle attivita' di comunicazione e promozione relative ai corsi del Dipartimento di Giurisprudenza nella sede di Cuneo.

L'incarico avrà la durata di sette mesi e la relativa efficacia è subordinata all'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 54, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007), e dell'art. 15 del decreto Legislativo, 14 marzo 2013, n.33 (trasparenza).

Art. 2
Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Dipartimento di Giurisprudenza cui afferisce il Programma di cui in premessa; oggetto del progetto: attività di supporto alla didattica, attività di orientamento in entrata e tutoraggio studenti, supporto nelle attività di comunicazione e di promozione relative ai corsi del Dipartimento di Giurisprudenza nella sede di Cuneo.

La collaborazione sarà espletata personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, nell'ambito del progetto o programma di attività.
Tenuto conto del carattere della prestazione da svolgere il/la collaboratore/trice potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura. Non è consentita l'eterodirezione della prestazione con riferimento a tempi e luoghi di lavoro.
Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.
Nel caso in cui il contratto di collaborazione sia affidato ad un professionista abituale[1] all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurative per responsabilità civile e infortunio.

Il Dipartimento di Giurisprudenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

[1] Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto di collaborazione.

UNIVERSITÀ
DI TORINO

Art. 3
Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio (requisito essenziale):

Laurea magistrale in Giurisprudenza.

Conoscenze ed esperienze (requisiti preferenziali):

esperienze in attività di orientamento e tutoraggio; esperienze in attività nel settore della comunicazione.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La valutazione di idoneità dell'incarico sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti e sul colloquio in base ai seguenti criteri definiti dalla commissione di valutazione:
a) voto di laurea: max punti 20
110 con lode punti 20
da 110 a 106 punti 15
da 105 a 102 punti 10
da 101 a 100 punti 5
fino a 99 punti punti 5
b) altri titoli accademici (Dottorato di ricerca in materie giuridiche): max punti 10
c) esperienza professionale: max punti 10
d) esperienza didattica/ricerca: max punti 15
e) eventuali pubblicazioni pertinenti: max punti 15
f) colloquio: max punti 30

Punteggio minimo per l'ammissione al colloquio: 40/100
Punteggio minimo per l'idoneità: 60/100

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei/delle candidati/e dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4
Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- Il Personale dell'Università degli Studi di Torino;

UNIVERSITÀ
DI TORINO

- I soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L.23/12/1994, n.724);
- I soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente Pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art.25 L.23/12/94, n.724);
- Coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'Art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- I soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- In tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5
Trattamento fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente bando dà luogo a una collaborazione, regolata dall'art. 2222 e seguenti del codice civile, nonché art 409 numero 3 del c.p.c. ed è definita ai fini fiscali dall'art. 50, comma 1, lettera c-bis) del DPR 917/1986.
Ai fini previdenziali è prevista l'iscrizione all'INPS – gestione separata di cui alla legge 335/1995 con l'applicazione della prevista ritenuta di un terzo posta a carico del prestatore che ha dichiarato di rientrare nella categoria dei soggetti provvisti/sprovvisti di altra copertura previdenziale obbligatoria.

Art. 6
Compenso e modalità di pagamento

Al/alla vincitore/trice della selezione pubblica verrà corrisposto il compenso lordo percipiente di **€ 5.000,00 (euro cinquemila/00)** secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in rate bimestrali posticipate in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del responsabile del programma dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

La copertura finanziaria per far fronte all'onere di spesa è assicurata dai fondi convenzione Cuneo.

UNIVERSITÀ
DI TORINO

Art. 7
Domanda e termine

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito del Dipartimento https://www.dg.unito.it/do/home.pl e sul sito Web www.unito.it alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni".

La domanda deve essere presentata esclusivamente on line, utilizzando il modulo disponibile al seguente link: https://forms.gle/mdSo6xb1wcD3UEaZ7

Si avvisano i/le candidati/candidate di prestare attenzione al seguente iter di trasmissione della domanda di partecipazione

La non corretta compilazione del modulo online costituisce motivo di esclusione dalla selezione

La presentazione delle candidature online chiuderà alle ore 12:00 (ora locale) del giorno 22 FEBBRAIO 2023.

Si avvisano i candidati che, una volta ricevuto via mail il **modulo di registrazione** della domanda, **devono completare la trasmissione** stampando la suddetta mail, firmare e trasmettere la scansione al seguente indirizzo: bandi.didatticacle@unito.it

Le suddette scansioni firmate saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il 22 FEBBRAIO 2023 h 12

Si fa presente che la suddetta trasmissione è riferita solo e unicamente al modulo di registrazione della domanda e per eventuali comunicazioni. Per eventuali modifiche alla domanda ovvero per aggiungere file allegati si deve effettuare una modifica del modulo dalla mail di notifica cliccando su "modifica risposta" (entro il limite di scadenza del bando).

Per informazioni in merito alla procedura di compilazione della domanda è disponibile il seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.didatticacle@unito.it

La data, l'ora e il luogo del colloquio verranno comunicati in seguito con un avviso pubblicato sul sito del Dipartimento https://www.dg.unito.it/do/home.pl **sezione bandi/bandi esterni.**

Tale avviso sostituirà ogni altra convocazione individuale dei candidati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma

del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i/le candidati/candidate dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

1. il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
2. la residenza;
3. il domicilio eletto ai fini della selezione;
4. la cittadinanza posseduta;
5. il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
7. di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo di Torino;
8. il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione;
9. godimento dei diritti civili e politici;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità dei/delle destinatari/destinatarie e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

1. fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
2. i documenti e titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria;
3. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali).

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:
-inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
-in cui manchi la sottoscrizione del modulo di registrazione della domanda;
-con dati anagrafici mancanti o insufficienti.

UNIVERSITÀ
DI TORINO

-in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare

Art. 8
Commissione Giudicatrice e selezione delle candidature

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio della Commissione Giudicatrice, nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento in data 25/01/2023, composta da almeno tre componenti (più un eventuale componente supplente) esperti nella materia, che stabiliranno l'idoneità o meno di ogni candidato/candidata e formeranno la graduatoria di merito.

La composizione della commissione sarà resa nota, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sul sito del Dipartimento https://www.dg.unito.it/do/home.pl

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione sul sito Web www.unito.it alla voce *"Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo – Concorsi e Selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni"* all'Albo di Ateneo e sul sito del dipartimento https://www.dg.unito.it/do/home.pl

Art. 9
Affidamento dell'incarico

Il/la candidato/a che risulterà vincitore/trice verrà convocato/a per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.
Il contratto decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Il/La collaboratore/trice avrà diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e saranno tenuti/e ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il/La collaboratore/trice dovrà rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui faranno riferimento. In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

UNIVERSITÀ
DI TORINO

Art. 10
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

L'Università degli Studi di Torino tratterà, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, i dati personali conferiti dai candidati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e di gestione dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro attraverso soggetti previamente autorizzati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di esclusione, ai fini del corretto espletamento della procedura concorsuale. Alcuni dati personali (nome e cognome) potrebbero essere pubblicati in relazione alle comunicazioni relative al concorso sul sito dell'Ateneo e sull'albo ufficiale di Ateneo.
Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, con sede legale in Via Verdi 8 – 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it: il rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore).
Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it
L'Ateneo si avvale per il perfezionamento delle procedure concorsuali di eventuali fornitori designati responsabili esterni; dei servizi di Google per il settore Educational per i quali sono state adottate adeguate misure di garanzia (per approfondimenti vedasi la sezione Privacy and Security di Google richiamata nella Sezione privacy del sito di Ateneo); tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in un paese terzo extra-europeo (trattasi delle c.d. soluzioni "in cloud" di Google).
I candidati possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento), come previsto dagli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679 sopra citato, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: "*diritti privacy"* al seguente indirizzo di posta: direzione.personale@unito.it
Gli interessati (i soggetti a cui si riferiscono i dati) che ritengono che il trattamento dei dati sia stato effettuato in violazione del regolamento privacy europeo hanno il diritto di presentare, nei casi previsti, il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (per informazioni: www.garanteprivacy.it).
Si informa che, ai sensi del Testo Unico sulla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), i dati del candidato (nome e cognome) potranno essere pubblicati online sul Portale di Ateneo e potranno essere indicizzati dai comuni motori di ricerca.
I dati relativi ai candidati potranno essere conservati per finalità di documentazione amministrativa, storica e di ricerca per un periodo illimitato.

Art. 11
Norma finale

Per quanto non espressamente disciplinato, al presente contratto si applicano gli artt. 2222 – 2238 c.c. e l'art. 409 del c.p.c.

UNIVERSITÀ
DI TORINO

In caso di inadempimento, anche se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV c.c.

Il Direttore
della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Dott. Massimo Bruno*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografata.