

Prot. n. 496 del 21.04.2017

**BANDO N. DG3/2017**

**DATA SCADENZA 08.05.2017 ORE 12.00**

**SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER ATTIVITA' DI TUTORAGGIO D'AULA E SOSTEGNO INDIVIDUALE, AL FINE DI FORNIRE AGLI ISCRITTI AL CORSO DPO SUPPORTO NEL REPERIMENTO DEI MATERIALI E NELLO STUDIO DEL DIRITTO DELLA PROTEZIONE DATI - CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER LA FORMAZIONE DEL DATA PROTECTION OFFICER, IN FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE E DELL'ART. 104 DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA'.**

### **La Direttrice del Dipartimento**

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino;

Visti gli artt. 2222/2230 del Codice Civile;

Visto l'art. 7, co.6 del Lgs.30-03-2001 n° 165;

Visto l'art. 50, comma 1, lett.c bis) del D.P.R. 22/12/1986 n° 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Visto l'art.104 del vigente Regolamento per la Finanza, l'Amministrazione e Contabilità;

Visto il vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, co.6 del D.D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 18, comma 1, punti b) e c) della L.30/12/2010 n. 240;

Viste le attività di "tutoraggio d'aula e sostegno individuale, al fine di fornire agli iscritti al Corso DPO supporto nel reperimento dei materiali e nello studio del Diritto della protezione dati - Corso di perfezionamento in Diritto della protezione dei dati personali per la formazione del *data protection officer*" per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di una unità di esperti in possesso di elevata qualificazione professionale;

Visto l'esito negativo della ricerca del personale di cui al Bando interno DG3/INT/2017 Prot. n. 389 del 29.03.2017;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento del 02.02.2017 con la quale si autorizza l'attivazione dell'incarico di collaborazione per le attività sopra descritte e l'impegno della relativa spesa;

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa previsti dalla Circolare n°2/2008 del dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria:

Valutato ogni opportuno elemento

**DECRETA**

## **Art. 1**

### **Istituzione e durata dell'incarico**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine di acquisire una figura per lo svolgimento delle attività di "tutoraggio d'aula e sostegno individuale, al fine di fornire agli iscritti al Corso DPO supporto nel reperimento dei materiali e nello studio del Diritto della protezione dati - Corso di perfezionamento in Diritto della protezione dei dati personali per la formazione del *data protection officer*".

L'incarico avrà la durata di 5 mesi e la relativa efficacia decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L.244/2007).

## **Art. 2**

### **Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico**

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Dipartimento di Giurisprudenza e consisterà nello svolgimento delle attività di:

- tutoraggio d'aula e sostegno individuale, al fine di fornire agli iscritti al Corso DPO supporto nel reperimento dei materiali e nello studio del diritto della protezione dati, **25 ore** da svolgersi nei giorni previsti per l'attività didattica (**venerdì pomeriggio e sabato mattina**) ed è subordinato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni per l'effettiva erogazione del Corso di perfezionamento in Diritto della protezione dei dati personali per la formazione del *Data Protection Officer*.

La collaborazione, coordinata dal Responsabile, Prof. Sergio Foà, sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Tenuto conto del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura in coordinamento con le direttive impartite dal Responsabile.

Il Dipartimento di Giurisprudenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **Art. 3**

### **Requisiti di ammissione, conoscenze richieste e criteri di valutazione**

**Per l'affidamento dell'incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti essenziali:**

- laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- conoscenza della lingua inglese e della materia oggetto del tutoraggio individuale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

### **Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati:**

- precedenti esperienze di tutoraggio universitario con riferimento a corsi in presenza o a distanza, svolgimento di attività forense (incluso praticantato);
- pubblicazioni nelle materie oggetto del tutoraggio.

La valutazione di idoneità dell'incarico sarà basata sul curriculum, titoli posseduti, colloquio e in base ai seguenti criteri definiti dalla Commissione:

- a) fino a 15 punti per Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- b) fino a 10 (dieci) punti per la conoscenza della lingua inglese;
- c) fino a 5 (dieci) punti per attività forense, pratica legale, notarile o da commercialista;
- d) fino a 5 (cinque) punti per precedenti esperienze di tutoraggio e altre esperienze didattiche universitarie;
- e) fino a 5 (dieci) punti per altri titoli e attività curriculari;
- f) fino a 20 (venti) punti per il colloquio che verterà sulle materie oggetto del tutoraggio individuale.

Il requisito minimo per l'ammissione nella graduatoria finale è stabilito in punti: 40/60 (trentacinque/sessantesimi).

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art.4 Incompatibilità**

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- Il Personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L.23/12/1994, n.724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente Pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione ( art.25 L.23/12/94, n.724);
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'Art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

#### **Art. 5 Natura giuridica del contratto**

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 50, comma 1, lettera c-bis del D.P.R. 917/86 con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Nel caso in cui l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sia affidato ad un professionista abituale all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile ed infortunio.

#### **Art.6**

##### **Compenso e modalità di pagamento**

Al vincitore della selezione pubblica verrà corrisposto il seguente compenso lordo di Euro 1.000,00.

Il compenso sarà liquidato secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in un'unica soluzione posticipata in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del responsabile del programma dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

L'importo del contratto è da imputare sul fondo "Budget del Corso di perfezionamento in Diritto della protezione dei dati personali per la formazione del *Data Protection Officer*" di cui è responsabile il Prof. Sergio Foà.

#### **Art. 7**

##### **Domanda e termine**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito del Dipartimento [www.dg.unito.it](http://www.dg.unito.it) e sul sito Web [www.unito.it](http://www.unito.it) alla voce "Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni".

Le domande di ammissione alla selezione esterna, redatte in carta libera utilizzando lo schema di domanda (allegato A) e indirizzate al Dipartimento di Giurisprudenza, Lungo Dora Siena n. 100, 10153 Torino, dovranno essere presentate entro la scadenza del presente Bando.

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il **08.05.2017** ore 12.00.

La presentazione della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano dalle ore 10.00 alle ore 12.00 c/o Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena n. 100, 3° piano, blocco D4, stanza n. 30;
- la domanda potrà altresì essere inviata tramite posta elettronica certificata, utilizzando una propria casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [giurisprudenza@pec.unito.it](mailto:giurisprudenza@pec.unito.it).

Si dovrà comunque chiaramente indicare il numero identificativo del presente bando e la dicitura:

***Domanda di partecipazione alla selezione esterna di cui al BANDO n. DG3/2017 del 21.04.2017.***

La data, il luogo e l'ora del colloquio saranno comunicati tramite pubblicazione di un avviso sul sito [www.dg.unito.it](http://www.dg.unito.it), nella sezione *Bandi esterni* e *In evidenza*. **Tale avviso sostituisce ogni altra convocazione individuale dei candidati.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma

del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) cittadinanza posseduta;
- 4) residenza;
- 5) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- 6) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- 8) di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo di Torino;
- 9) il possesso dei requisiti di cui art.3 del presente Avviso di selezione.
- 10) godimento di diritti civili e politici.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito dal parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a sensi del combinato disposto degli artt.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3 e al "curriculum vitae";
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) i documenti e titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria;
- 4) curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali).

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- inoltrate attraverso posta elettronica non certificata;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

## **Art. 8**

### **Commissione Giudicatrice**

La Commissione nominata con decreto della Direttrice del Dipartimento, n. 4/2017 prot. n. 495 del 21.04.2017, è composta da componenti esperti nella materia, i cui nominativi saranno resi noti dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sul sito del Dipartimento [www.dg.unito.it](http://www.dg.unito.it).

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio della Commissione Giudicatrice che stabilirà l'idoneità o meno di ogni candidato e formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web [www.unito.it](http://www.unito.it) alla voce "*Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti – Concorsi e selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni*", all'Albo di Ateneo e sul sito del Dipartimento [www.dg.unito.it](http://www.dg.unito.it).

## **Art. 9**

### **Affidamento dell'incarico**

Il candidato che risulterà vincitore verrà convocato per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del Progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dal collaboratore saranno raccolti presso la struttura procedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del D.lgs 196/03 che potrà fare valere nei confronti del Dipartimento Giurisprudenza. Il collaboratore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La Responsabile del trattamento è la Prof.ssa Laura Scomparin.

## **Art. 11**

### **Norma finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Torino, 21.04.2017

F.to La Direttrice  
Prof.ssa Laura SCOMPARIN