

Al Direttore del
Dipartimento di Giurisprudenza
Università di Torino
Lungo Dora Siena, 100
10153 Torino

Allegato A

DOMANDA PER LA SELEZIONE DI N° 4 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

BANDO EST_02/2016

Il/la sottoscritto/a.....

C.F.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione di n° 4 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica rispettivamente per gli insegnamenti:

- 1) Clinica legale "Carcere e diritti I",
- 2) Clinica legale "Carcere e diritti II"
- 3) Clinica legale "Famiglie, minori e diritto" insegnamento Gratuito patrocinio & diritto di famiglia e minorile".
- 4) Clinica legale "Famiglie, minori e diritto" insegnamento "Tutela dei minori & gestione dei conflitti familiari".

(crociare la casella in corrispondenza della collaborazione per la quale si intende fare domanda - effettuare una sola scelta per ciascuna domanda):

Collaborazione n. 1 - Clinica legale "Carcere e diritti I", attività da svolgere:

Attività di progettazione e conduzione di lavori di gruppo; conduzione dinamiche interattive in aula in affiancamento della docente; assistenza didattica e accompagnamento degli studenti nelle attività fuori aula; incontri periodici con gli studenti e costante supervisione delle attività anche mediante la correzione degli elaborati periodici degli studenti; collaborazione al coordinamento con i partners della clinica di attività di promozione dell'accesso ai diritti delle persone in esecuzione penale interna ed esterna.

Responsabile: Prof.ssa Cecilia Piera Blengino

Collaborazione n. 2 - Clinica legale "Carcere e diritti II", attività da svolgere:

Attività di conduzione di lavori di gruppo, tutorato e supervisione nei confronti degli studenti clinici sui temi del diritto penitenziario, con un focus particolare sul tema della detenzione femminile; assistenza didattica ed accompagnamento degli studenti nelle attività fuori aula; attività di progettazione e coordinamento con i partners della Clinica.

Responsabile: Prof.ssa Laura Scomparin

Collaborazione n. 3 - Clinica legale "Famiglie, minori e diritto" insegnamento Gratuito patrocinio & diritto di famiglia e minorile", attività da svolgere:

Specifiche attività di tutorato a favore degli studenti₁ clinici sul tema del gratuito patrocinio in materia

Lungo Dora Siena 100 – 10153 Torino – Italia – Tel. +39 011 670.6934 – Fax +39 011 670.6933

E-mail: dipartimento.giurisprudenza@unito.it – <http://www.dg.unito.it>

familiare e minorile, con un focus particolare sulla figura del curatore del minore. Con gli studenti impegnati presso lo sportello del gratuito patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Torino saranno inoltre organizzati incontri periodici e sarà assicurata una costante supervisione anche mediante la correzione dei "diari di bordo" degli studenti stessi.

Responsabile: Prof.ssa Joëlle Long

□ Collaborazione n. 4 - Clinica legale "Famiglie, minori e diritto" insegnamento "Tutela dei minori & gestione dei conflitti familiari", attività da svolgere:

Attività di progettazione di lavori di gruppo e assistenza didattica agli studenti sui temi dell'affidamento della prole minore a seguito della scissione della coppia genitoriale e della mediazione familiare. Collaborazione all'organizzazione di attività di divulgazione giuridica da parte degli studenti clinici a favore di minori sui temi dell'ascolto e dei diritti di partecipazione.

Responsabile: Prof.ssa Joëlle Long

Durata prevista:

- Prestazione 1) Clinica legale "Carcere e diritti I": 4 mesi, dal 10 marzo al 15 luglio 2016;
- Prestazione 2) Clinica legale "Carcere e diritti II": 4 mesi, dal 1 marzo al 30 giugno 2016.
- Prestazione 3) Clinica legale "Famiglie, minori e diritto" insegnamento Gratuito patrocinio & diritto di famiglia e minorile": 4 mesi, dal 10 marzo al 15 luglio 2016
- Prestazione 4) Clinica legale "Famiglie, minori e diritto" insegnamento "Tutela dei minori & gestione dei conflitti familiari": 4 mesi, dal 10 marzo al 15 luglio 2016

ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01 e dell'art. 104 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Università di Torino.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Luogo di nascita.....

Data di nascita cittadinanza

Residenza (Prov.....)

Via CAP

Domicilio eletto ai fini della selezione

(se diverso dalla residenza)

ViaCAP

Recapiti telefonici:.....

E-mail:

Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di (Prov.....);

- di non avere riportato condanne penali;
- ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali (o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico) :
-
-
-
-
- di essere in possesso del diploma di laurea in:
-
- conseguito presso l'Ateneo di..... nell'a.a.....
- Facoltà dicon la votazione
- (*oppure*)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:¹
-
-
- (eventualmente) di essere iscritto *all'Ordine o all'Albo dei*
-
- (data e n. di iscrizione).....
- (eventualmente) di essere libero professionista
- P.I.
- Iscritto nell'Albo/Ordine
- Iscritto alla Cassa di Previdenza
- di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del Bando
- di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 del Bando, ovvero:

¹ Art. 22, comma 2 della L. 69/2009 “Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell’arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell’attività informatica nonché a supporto dell’attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 276/2003, purché senza maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore”.

- di non appartenere al personale dell'Università degli Studi di Torino;
 - di non essere soggetto cessato volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
 - di non essere soggetto che sia cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
 - **di non avere un legame di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;**
 - di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Torino;
 - in tutti gli altri casi previsti dalla legge.
- di NON essere lavoratore dipendente presso altra Pubblica Amministrazione

(oppure)

- di ESSERE lavoratore dipendente presso altra Pubblica Amministrazione e di impegnarsi, nel caso dovesse risultare vincitore della selezione, a presentare il relativo Nulla Osta in tempo utile per il conferimento dell'incarico (1) (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/01, l'incarico a svolgere l'attività in argomento è soggetto ad autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione di appartenenza, limitatamente ai dipendenti pubblici che hanno rapporto di lavoro a tempo pieno o con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno. Pertanto la S.V., se soggetta alla disposizione normativa di cui sopra, è tenuta ad acquisire la prescritta autorizzazione e a trasmetterla allo scrivente Ufficio per i conseguenti adempimenti di legge, pena la impossibilità di pagamento. Sono esclusi da autorizzazione preventiva gli incarichi di cui all'art. 53 comma 6 – lettere a)-b)-c)-d)-e)-f) e f-bis)

Denominazione Ente _____

Sede in _____ via _____ N. _____ cap _____

- (1) Il Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza dovrà tassativamente essere trasmesso al Dipartimento di Giurisprudenza entro i termini per il conferimento dell'incarico e la sottoscrizione del contratto.

Elenco dei documenti allegati alla presente domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "curriculum vitae";
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) curriculum vitae sottoscritto in originale, documenti e titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della

Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria, di seguito elencati:

.....
.....
.....
.....

....., li

Firma

ALLEGATO B

**AVVERTENZA – LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE UTILIZZATA ESCLUSIVAMENTE NEI SEGUENTI CASI:
NELLE PROCEDURE SELETTIVE PER TITOLI ED ESAMI PER CERTIFICARE L'EVENTUALE POSSESSO DI TITOLI O LA CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DEI TITOLI PRESENTATI DAL CANDIDATO ED ELENCATI NELLA DOMANDA. IN TAL CASO VA PRESENTATA UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Cap. _____
in _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.), con riferimento alla procedura di selezione per il conferimento di n. 4 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto alla didattica nell'ambito del seguente bando:

BANDO EST_02/2016

Selezione pubblica per l'attribuzione di n° 4 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di un'attività di supporto alla didattica rispettivamente per gli insegnamenti:

- 1) Clinica legale "Carcere e diritti I",
- 2) Clinica legale "Carcere e diritti II"
- 3) Clinica legale "Famiglie, minori e diritto" insegnamento Gratuito patrocinio & diritto di famiglia e minorile".
- 4) Clinica legale "Famiglie, minori e diritto" insegnamento "Tutela dei minori & gestione dei conflitti familiari".

(crociare la casella in corrispondenza della collaborazione per la quale si intende fare domanda - effettuare una sola scelta per ciascuna domanda):

□ Collaborazione n. 1 - Clinica legale “Carcere e diritti I”, attività da svolgere:

Attività di progettazione e conduzione di lavori di gruppo; conduzione dinamiche interattive in aula in affiancamento della docente; assistenza didattica e accompagnamento degli studenti nelle attività fuori aula; incontri periodici con gli studenti e costante supervisione delle attività anche mediante la correzione degli elaborati periodici degli studenti; collaborazione al coordinamento con i partners della clinica di attività di promozione dell’accesso ai diritti delle persone in esecuzione penale interna ed esterna.

Responsabile: Prof.ssa Cecilia Piera Blengino

□ Collaborazione n. 2 - Clinica legale “Carcere e diritti II”, attività da svolgere:

Attività di conduzione di lavori di gruppo, tutorato e supervisione nei confronti degli studenti clinici sui temi del diritto penitenziario, con un focus particolare sul tema della detenzione femminile; assistenza didattica ed accompagnamento degli studenti nelle attività fuori aula; attività di progettazione e coordinamento con i partners della Clinica.

Responsabile: Prof.ssa Laura Scomparin

□ Collaborazione n. 3 - Clinica legale “Famiglie, minori e diritto” insegnamento Gratuito patrocinio & diritto di famiglia e minorile”, attività da svolgere:

Specifiche attività di tutorato a favore degli studenti clinici sul tema del gratuito patrocinio in materia familiare e minorile, con un focus particolare sulla figura del curatore del minore. Con gli studenti impegnati presso lo sportello del gratuito patrocinio dell’Ordine degli Avvocati di Torino saranno inoltre organizzati incontri periodici e sarà assicurata una costante supervisione anche mediante la correzione dei “diari di bordo” degli studenti stessi.

Responsabile: Prof.ssa Joëlle Long

□ Collaborazione n. 4 - Clinica legale “Famiglie, minori e diritto” insegnamento “Tutela dei minori & gestione dei conflitti familiari”, attività da svolgere:

Attività di progettazione di lavori di gruppo e assistenza didattica agli studenti sui temi dell’affidamento della prole minore a seguito della scissione della coppia genitoriale e della mediazione familiare. Collaborazione all’organizzazione di attività di divulgazione giuridica da parte degli studenti clinici a favore di minori sui temi dell’ascolto e dei diritti di partecipazione.

Responsabile: Prof.ssa Joëlle Long

Durata prevista:

- Prestazione 1) Clinica legale “Carcere e diritti I”: 4 mesi, dal 10 marzo al 15 luglio 2016;
- Prestazione 2) Clinica legale “Carcere e diritti II”: 4 mesi, dal 1 marzo al 30 giugno 2016.
- Prestazione 3) Clinica legale “Famiglie, minori e diritto” insegnamento Gratuito patrocinio & diritto di famiglia e minorile”: 4 mesi, dal 10 marzo al 15 luglio 2016

- Prestazione 4) Clinica legale “Famiglie, minori e diritto” insegnamento “Tutela dei minori & gestione dei conflitti familiari”: 4 mesi, dal 10 marzo al 15 luglio 2016

Dichiara: (autocertificazione attestante il conseguimento della Laurea Magistrale/specialistica o titolo equivalente, eventuali altri titoli ed elenco degli incarichi assunti nell’ultimo anno) di aver conseguito:

di aver assunto i seguenti incarichi:

Dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali previste all’art.76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più veritieri.

(luogo) _____ (data) _____

firma del dichiarante per esteso

Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dell'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003. I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTE E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.