

Prot. n. 1475 del 26/07/2022

Bando n. POLOCLE_GIURI/INT_15/2022

BANDO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI 8 INCARICHI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO PER SUPPORTO ALLA DIDATTICA SOTTO FORMA DI COLLABORAZIONE PER IL TUTORAGGIO DELLE CLINICHE LEGALI - A.A. 2022/2023

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha la necessità di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione per il tutoraggio delle cliniche legali.

Nello specifico è previsto:

- A) Il conferimento di 2 incarichi nell'ambito della "Clinica legale della disabilità e della vulnerabilità" di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione con funzioni di tutorato delle attività svolte dagli studenti e dalle studentesse cliniche**

Attività da svolgere	Contratto A: coordinamento e gestione dell'osservatorio sull'attuazione della vita indipendente a seguito della legge delega in materia di disabilità 227/21 e dei relativi decreti attuativi in corso di promulgazione. Attività di coordinamento centro DIVI e il comitato 162 Piemonte, con l'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità, e tutoraggio delle attività degli studenti e delle studentesse cliniche. Contratto B: coordinamento e gestione dei rapporti con la rete regionale contro le discriminazioni in relazione ai temi della disabilità
Durata del contratto	Contratto A e contratto B: 9 mesi
Titolo di studio (requisito essenziale)	Laurea Magistrale in Giurisprudenza.
Conoscenze (requisiti essenziali)	Contratti A e B: conoscenza del diritto della disabilità e della metodologia clinico-legale
Conoscenze ed esperienze (requisiti preferenziali)	Conoscenza ed esperienza della metodologia clinico-legale

- B) Il conferimento di 3 incarichi, nell'ambito della "Clinica legale: Libertà personale e tutela dei diritti (già Carcere e Diritti II)", di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione con funzioni di tutorato delle attività svolte dagli studenti e dalle studentesse cliniche.**

Attività da svolgere	Contratto A): detenzione amministrativa degli stranieri Contratto B): diritto penitenziario Contratto C): funzioni di coordinamento. Contratti A) e B): Supporto nello svolgimento di attività di formazione con modalità clinica (affiancamento in aula e presso i partners, conduzione di lavori di gruppo con modalità interattive),
-----------------------------	---

	<p>revisione dei lavori degli studenti.</p> <p>Contratto C): Coordinamento delle attività svolte presso le istituzioni carcerarie, supporto nelle relazioni con i partner istituzionali coinvolti nelle attività pratiche.</p> <p>In relazione a tutti i sopraindicati contratti le attività potranno essere svolte, in caso di necessità, anche da remoto.</p>
Durata dei contratti	Contratto A), contratto B), contratto C): 9 mesi
Titolo di studio (Requisito essenziale)	<p>Per i Contratti A) e B): Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento in Giurisprudenza.</p> <p>Per il Contratto C): -Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento in Giurisprudenza, -Dottorato di ricerca.</p>
Conoscenze (requisiti essenziali)	<p>Per il Contratto A): Conoscenze approfondite nell'ambito del diritto dell'immigrazione, attestate da pubblicazioni ed esperienze professionali specifiche.</p> <p>Per il Contratto B): Conoscenze approfondite nell'ambito del diritto penitenziario, attestate da pubblicazioni ed esperienze professionali specifiche.</p> <p>Per il contratto C): Conoscenze approfondite nell'ambito del diritto penitenziario, attestate da pubblicazioni ed esperienze professionali specifiche</p>
Conoscenze ed esperienze (requisiti preferenziali)	<p>Per i contratti A), B) e C):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienze in ambito di educazione clinico-legale, • Formazione post universitaria in ambito penalistico, • Conoscenza dei contesti detentivi sul territorio, attestata da pregresse attività professionali e/o di ricerca

C) Il conferimento di 1 incarico, nell'ambito della "Human Rights and Migration Law Clinic" (a.a. 2022-2023), di supporto alla didattica con funzioni di tutorato delle attività svolte dagli studenti e dalle studentesse cliniche.

Attività da svolgere	<p>"Access to work and integration of migrants". L'incarico prevede lo svolgimento di specifica attività di formazione con modalità clinica, quindi tramite la presentazione di casi reali o verosimili in tema di integrazione e accesso al lavoro delle persone straniere. Il tutor collaborerà all'organizzazione e alla supervisione delle attività degli studenti impegnati con i partner della Clinica e gli altri stakeholders coinvolti. verrà svolta attività di mentoring delle studentesse e degli studenti clinici, consigliandoli su come organizzare proficuamente i lavori di</p>
-----------------------------	---

	gruppi e organizzare le attività di divulgazione giuridica. Sarà inoltre valutato e analizzato il grado di soddisfazione degli studenti clinici per il programma dell'a.a. 2022-2023. Le attività potranno essere svolte anche da remoto.
Durata del contratto	6 mesi (febbraio 2023-luglio 2023)
Requisiti essenziali	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea classe LMG/01: laurea magistrale in Giurisprudenza, - Conoscenza della lingua inglese.
Conoscenze ed esperienze	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza in materia di diritto dell'immigrazione e di tutela dei diritti umani, - Pregresse esperienze di ricerca in ambito attinente all'oggetto dell'incarico, - Pregresse esperienze nel campo delle cliniche legali
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione di livello accademico sui temi del diritto dell'immigrazione e dei diritti umani; - Specifiche esperienze nell'ambito di didattica esperienziale in materia immigrazione e dei diritti umani; - Pubblicazioni scientifiche e/o pregresse comprovate esperienze accademiche in ambito didattico, di formazione o di ricerca sui temi oggetto dell'attività.

D) Il conferimento di 2 incarichi, nell'ambito dell'insegnamento "Strategic litigation: International Human Rights Legal Clinic" (a.a. 2022/2023), di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione con funzioni di tutorato delle attività svolte dagli studenti e dalle studentesse cliniche.

Attività da svolgere	<p>Contratto A: coordinamento e gestione dell'osservatorio sui trattati internazionali in materia di gestione dei flussi migratori.</p> <p>Contratto B: coordinamento e gestione delle attività di contenzioso e advocacy presso gli organi di monitoraggio dei diritti umani delle Nazioni Unite</p> <p>Contratto A: attività di aggiornamento del sito internet dell'osservatorio, di coordinamento con i tecnici informatici, di produzione di contenuti scientifici e revisioni dei contenuti inviati dagli studenti e dalle studentesse cliniche.</p> <p>Contratto B: attività di tutoraggio generale delle attività degli studenti, di predisposizione di modelli di intervento e di coordinamento con partner esterni finalizzati all'interlocuzione con gli organi ONU di monitoraggio dei diritti umani.</p>
Durata del contratto	Contratti A) e B): 9 mesi
Titolo di studio (Requisito essenziale)	Contratti A e B: Laurea Magistrale o specialistica in Giurisprudenza.

Conoscenze (requisiti essenziali)	<p>Contratto A: conoscenze approfondite del diritto internazionale, costituzionale e dell'UE in relazione alla conclusione di trattati internazionali attestate da pubblicazioni e da pregresse esperienze didattiche e/o di ricerca.</p> <p>Contratto B: conoscenze approfondite dei meccanismi di monitoraggio dei diritti umani a livello internazionale, europeo e nazionale attestate da pubblicazioni e da pregresse esperienze didattiche e/o di ricerca.</p>
Conoscenze ed esperienze (requisiti preferenziali)	<p>Contratti A e B:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienze di tutoraggio in ambito universitario; - formazione sulle materie internazionalistiche

In nessun caso è consentita l'attribuzione di mansioni superiori.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

Il personale a tempo **indeterminato**, interessato a svolgere l'attività di cui sopra, in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando i moduli di domanda.

Gli incarichi, a seconda della tipologia dell'attività, si svolgeranno nel primo e/o secondo semestre dell'anno accademico 2022/2023.

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100, 10153 Torino.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti (titoli culturali ed esperienze professionali);
2. nulla osta della struttura di appartenenza.

La valutazione di idoneità dell'incarico sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti e per gli incarichi sub. B e sub. C sul colloquio.

La domanda dovrà pervenire a questa Struttura inderogabilmente entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **02/08/2022** mediante la seguente modalità:

- posta elettronica all'indirizzo bandi.didatticacle@unito.it con oggetto: **“Bando n. POLOCLE_GIURI/INT_15/2022”**.

con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.

Se nessun candidato sarà giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.

Il presente bando, con i relativi moduli, viene pubblicato sul sito web della struttura e sulla Intranet di Ateneo <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/prestazioni-di-servizio1> per un periodo non inferiore a sette giorni e diffuso tramite *infonews*.

F.to La Responsabile
dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti Polo CLE
Dott.ssa Mariarosaria MUCI

“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.”

Al Dipartimento di Giurisprudenza
Lungo Dora Siena 100 - 10153 Torino

Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento delle attività di cui al bando n. POLOCLE_GIURI/INT_15/2022 – Dipartimento di Giurisprudenza A.A. 2022/2023

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. _____)
nato/a a _____ il _____
in servizio presso _____ inquadrato/a nella cat. ___ area _____
tel. _____ email _____

DICHIARA

a) di essere disponibile a prestare:

2 incarichi nell'ambito della "Clinica legale della disabilità e della vulnerabilità" di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione con funzioni di tutorato delle attività svolte dagli studenti e dalle studentesse cliniche (come descritti nel bando sotto la lettera A):

- **Contratto A**
- **Contratto B**

3 incarichi, nell'ambito della "Clinica legale: Libertà personale e tutela dei diritti (già Carcere e Diritti II)" di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione con funzioni di tutorato delle attività svolte dagli studenti e dalle studentesse cliniche (come descritti nel bando sotto la lettera B):

- **Contratto A**
- **Contratto B**
- **Contratto C**

1 incarico, nell'ambito della "Human Rights and Migration Law Clinic" (a.a. 2022-2023), di supporto alla didattica con funzioni di tutorato delle attività svolte dagli studenti e dalle studentesse cliniche (come descritto nel bando sotto la lettera C)

2 incarichi, nell'ambito dell'insegnamento "Strategic litigation: International Human Rights Legal Clinic" (a.a. 2022/2023), di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione con funzioni di tutorato delle attività svolte dagli studenti e dalle studentesse cliniche (come descritto nel bando sotto la lettera D):

- **Contratto A**
- **Contratto B**

La/le attività descritte/e verrà/verranno svolta /e durante l'orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

rilasciato da _____ con la votazione di ___/___ in data _____;

c) di svolgere la seguente attività lavorativa:

d) di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante la capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico.

Allego nulla osta della struttura di appartenenza

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono _____ e indirizzo mail _____.

Il/la sottoscritto/a ha letto e compreso l'informativa privacy¹, reperibile al link <https://drive.google.com/file/d/1KIMkQUOwm1RRt-LVGUHB0ZNI7EpsUcLV/view>

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità DICHIARA sotto la sua personale responsabilità che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale in proprio possesso, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

¹ Art. 6 Regolamento Europeo 679/2016 - Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett. e): "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 E s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____

il _____ e residente a _____

Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, di seguito elencati, sono conformi all'originale:

Data, _____

Il dichiarante
