



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Lungo Dora Siena 100/A, 10153 - Torino

**BANDO DI CONCORSO PER ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 40 LETT. G) DELLO STATUTO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO, IN VIGORE.**

**- BANDO 2021-**

### **ART. 1**

#### **OGGETTO**

In applicazione di quanto previsto dall'art. 40 lett. g) dello Statuto dell'Università degli Studi di Torino è bandito un pubblico concorso per l'assegnazione di contributi per lo svolgimento di "attività formative autogestite degli studenti consentite dalla legge".

### **ART. 2**

#### **ATTIVITA' FINANZIABILI**

Possono fruire del contributo le attività formative connesse alle finalità istituzionali del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Torino, alle discipline in esso insegnate e alle attività culturali dal medesimo promosse.

### **ART. 3**

#### **SOMMA DISPONIBILE**

La somma destinata dal Dipartimento per l'anno 2021 per il finanziamento di tutte le attività indicate all'art. 2 sarà imputata su fondi del Dipartimento CATR\_ALTRI\_19\_01 Conto CO.AN. CA.IC.C.03.02.03.01. dal titolo "Iniziativa ed attività culturali gestite dagli studenti" - sino ad un massimo di € 15.000,00 (quindicimila/00).

### **ART. 4**

#### **SOGGETTI RICHIEDENTI**

Per ottenere il finanziamento occorre inviare la domanda al Direttore del dipartimento entro le ore 12:00 del giorno 10/01/2022:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Lungo Dora Siena 100/A, 10153 - Torino

- mediante raccomandata A/R da inviare al Dipartimento di Giurisprudenza, Lungo Dora Siena 100, 10153 Torino (**NB. Precisare sulla busta alla c.a. Cristina Mongillo**)
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **giurisprudenza@pec.unito.it**

La domanda deve essere sottoscritta da un gruppo di almeno 25 studenti, regolarmente iscritti ad un corso di laurea del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Torino.

I richiedenti devono sottoscrivere la domanda sull'apposito modulo predisposto dal Dipartimento ed indicare cognome, nome e numero di matricola. Nel modulo vanno indicati i riferimenti dello studente delegato e del supplente scelti dal gruppo di studenti che sottoscrivono la domanda, di cui va allegata fotocopia della Smart Card sottoscritta, sotto la propria responsabilità, dai due titolari.

Ogni gruppo di studenti non può presentare più di una domanda di finanziamento ed ogni studente può sottoscriverne soltanto una.

I moduli ed i relativi allegati vanno consegnati al Dipartimento contestualmente alla presentazione del progetto da parte dello studente delegato, secondo le modalità indicate al comma 1 del presente articolo.

### ART. 5

#### CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda del contributo, sottoscritta dallo studente delegato, deve contenere:

- a) l'indicazione dettagliata dell'attività per cui viene richiesto il finanziamento, nonché l'indicazione delle modalità di pubblicizzazione e del periodo di svolgimento dell'attività stessa;
- b) il preventivo di spesa per l'attività progettata con l'indicazione di tutte le eventuali richieste di contributo presentate ad altri enti per la medesima attività (nel caso di convegni, precisare le eventuali voci di spesa per trasporto, vitto e alloggio dei relatori);
- c) la designazione di un delegato e di un supplente quali responsabili nei confronti del Dipartimento e dei terzi e per tutto quanto attiene al regolare svolgimento dell'attività per la quale è richiesto il finanziamento;
- d) per le attività che comportano pubblicazioni, le dichiarazioni delle somme percepite relative alle pubblicità.

Nel caso di eventi pubblici, l'indicazione dettagliata di cui al punto a) implica l'indicazione di tutti gli intervenienti; qualunque variazione dovrà essere concordata con il Dipartimento. Le



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Lungo Dora Siena 100/A, 10153 - Torino

modalità di pubblicizzazione, ove non specificamente indicate nella domanda, dovranno essere concordate con il Dipartimento.

Qualora l'emergenza pandemica legata al Covid 19 dovesse protrarsi nell'anno 2022, ciascun gruppo studentesco dovrà assicurare la piena osservanza delle disposizioni di legge in vigore nonché il rispetto dei protocolli di sicurezza e delle linee guida in essere presso l'Ateneo nello svolgimento delle iniziative finanziate.

### ART. 6

#### **IMPORTO MASSIMO DEL CONTRIBUTO, MODALITÀ DELL'ATTIVITÀ E DELLA SPESA**

L'importo massimo del contributo attribuito a ciascuna domanda è pari a € 3.000,00 (tremila/00).

L'attività relativa dovrà essere svolta entro il 30/09/2022. Con il contributo ottenuto non possono essere acquistati beni inventariali ma solo beni di consumo.

È ammesso il rimborso delle spese telefoniche sostenute ai fini dell'organizzazione dell'attività fino ad un tetto massimo di € 50,00 (cinquanta/00), previa presentazione di copia dei tabulati telefonici ovvero autocertificazione in merito all'attinenza delle spese alle predette finalità. La Commissione paritetica docenti/studenti in sede di valutazione dei progetti presentati potrà altresì proporre al Consiglio di Dipartimento eventuali modalità di concessione di anticipi sul contributo riconosciuto a ciascun progetto. Compatibilmente con tali modalità, sarà possibile la presentazione di richieste di acquisto per beni di consumo o servizi da sottoporre a valutazione del Dipartimento che potrà provvedere direttamente mediante l'emissione di buoni di acquisto nei confronti dei fornitori indicati dallo studente delegato e al successivo pagamento secondo le procedure amministrativo-contabili in uso presso la struttura.

### ART. 7

#### **DECISIONI SULLE DOMANDE E RELATIVI CRITERI**

Sulle domande di contributo decide, con propria delibera, il Consiglio di Dipartimento, il quale potrà avvalersi – per l'istruttoria delle domande e per la formulazione delle proposte – di una Commissione paritetica docenti/studenti designati dal Consiglio di Dipartimento tra i suoi componenti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Lungo Dora Siena 100/A, 10153 - Torino

Nella valutazione di ciascuna domanda e nella determinazione dell'entità del contributo, il Consiglio di Dipartimento terrà conto della rilevanza e dell'utilità – dal punto di vista formativo – dell'attività per cui il finanziamento viene richiesto. Ciò sarà apprezzato considerando anche il grado di strumentalità e complementarietà dell'iniziativa rispetto alle finalità formative del Dipartimento, agli insegnamenti in essa impartiti e alle iniziative culturali dallo stesso promosse. Nella valutazione delle domande e nella determinazione dell'entità dell'eventuale finanziamento si terrà altresì conto delle richieste di contributi presentate ad altri enti per la medesima attività. Il Consiglio di Dipartimento decide sulle domande entro 60 giorni dalla scadenza del bando.

### ART.8

#### LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Realizzata l'attività per la quale il contributo è stato concesso, lo studente delegato – o in caso di impedimento il supplente – deve presentare entro breve termine al Direttore una relazione illustrativa dell'attività svolta e delle forme di pubblicità adottate.

La piena conformità ai contenuti della domanda e agli obblighi di cui all'art. 5 costituisce condizione per la liquidazione del contributo.

Inoltre, entro e non oltre il 31/10/2022 dovrà essere prodotta al Direttore del dipartimento, oltre alla relazione di cui sopra, tutta la documentazione (inclusi i giustificativi delle spese in originale) - a firma dello studente delegato o del supplente - relativa alle spese sostenute dal gruppo per le specifiche attività in coerenza con il progetto approvato ai fini della verifica della corretta imputazione/rendicontazione secondo le regole di cui al presente bando.

Tali spese, con esclusione degli anticipi eventualmente riconosciuti e/o delle spese eventualmente già sostenute direttamente dalla struttura e fino alla concorrenza del contributo concesso per ciascun progetto, saranno liquidate dal Dipartimento tramite versamento sul conto corrente bancario/postale comunicato all'atto di presentazione della domanda, sollevando pertanto il Dipartimento da qualunque responsabilità.

Torino, 29/11/2021

Il Direttore





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Lungo Dora Siena 100/A, 10153 - Torino

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AL BANDO DI CONCORSO PER ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 40 LETT. G) DELLO STATUTO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO, IN VIGORE. – BANDO 2021–**

Al Direttore  
del Dipartimento di Giurisprudenza  
Lungo Dora Siena 100/A  
10153 - TORINO

I sottoscritti (minimo 25 studenti regolarmente iscritti):

N°	Cognome	Nome	Matricola	Firma dello studente (leggibile)	Indicare obbligatoriamente: "D" (1 delegato) "S" (1 supplente)  (n.b.: allegare copia Smart Card dei 2 rappresentanti firmata)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Lungo Dora Siena 100/A, 10153 - Torino

16					
N°	Cognome	Nome	Matricola	Firma dello studente (leggibile)	Indicare obbligatoriamente: "D" (1 delegato) "S" (1 supplente)  (n.b.: allegare copia Smart Card firmata dai 2 rappresentanti scelti)
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

richiedono di partecipare al bando di concorso per assegnazione di contributi ai sensi dell'Art. 40 lett. g) dello Statuto dell'Università degli Studi di Torino compilando l'**ALLEGATO 1**.

Luogo e data

---



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Lungo Dora Siena 100/A, 10153 - Torino

**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI CONTRIBUTO - BANDO DI CONCORSO PER  
ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 40 LETT. G) DELLO  
STATUTO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO, IN VIGORE. –  
BANDO 2021**

DENOMINAZIONE GRUPPO STUDENTESCO PROMOTORE

---

SEDE GRUPPO STUDENTESCO (o altro recapito)

---

DELEGATO RESPONSABILE

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ indirizzo di  
residenza \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
N.ro matricola \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

SUPPLENTE RESPONSABILE

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ indirizzo di  
residenza \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
N.ro matricola \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**DATI BANCARI SOGGETTO RICHIEDENTE:** *(conto corrente bancario/postale sul quale effettuare il bonifico e relativo intestatario individuato dal gruppo - se persona fisica, allegare anche documento di identità e codice fiscale N.B.: sarà cura e responsabilità dello studente delegato o del supplente comunicare tempestivamente al Dipartimento qualunque variazione riguardante le coordinate bancarie su cui effettuare i versamenti)*

---



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Lungo Dora Siena 100/A, 10153 - Torino

PIANO ATTIVITÀ – descrivere dettagliatamente l’iniziativa proposta nonché indicare le modalità di pubblicizzazione e il periodo di svolgimento dell’attività ai sensi dell’art. 5 del bando (nel caso di eventi pubblici, indicare di tutti gli intervenienti, qualunque variazione dovrà essere concordata con il Dipartimento - le modalità di pubblicizzazione, ove non specificamente indicate nella domanda, dovranno essere concordate con il Dipartimento).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

## DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Lungo Dora Siena 100/A, 10153 - Torino

PREVENTIVO DI SPESA - dettagliare il piano finanziario dell'iniziativa proposta *(con il contributo ottenuto non possono essere acquistati beni inventariali ma solo beni di consumo, è ammesso il rimborso delle spese telefoniche sostenute fino ad un tetto massimo di € 50,00, in caso convegni precisare le eventuali voci di spesa per trasporto, vitto e alloggio dei relatori, per le attività che comportano pubblicazioni, dichiarare le somme percepite relative alla pubblicità).*

**NB ALLEGARE Fotocopie delle Smart Card del Delegato e del Supplente (firmate dagli interessati)**