

Prot. N. 2511 del 31/10/2019

Bando n. POLOCLE_GIURI/INT_07/2019

BANDO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO PER SUPPORTO ALLA DIDATTICA SOTTO FORMA DI COLLABORAZIONE PER IL TUTORAGGIO DELLE CLINICHE LEGALI - A.A. 2019/2020

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha la necessità di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione per il tutoraggio delle cliniche legali.

Nello specifico è previsto:

A) Il conferimento di 1 incarico di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione nel programma didattico “Clinica legale della disabilità e della vulnerabilità”.

Attività da svolgere	L'incarico contempla l'affiancamento in aula ai docenti, la conduzione di lavori di gruppo e dinamiche interattive, l'assistenza didattica e l'accompagnamento degli studenti per le attività fuori aula e nel contatto con i clienti clinici e i partner del progetto; il supporto alle attività degli studenti nella redazione del parere e delle attività cliniche.
Durata del contratto	6 mesi
Requisiti essenziali	1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza. 2) Esperienza nella conduzione di cliniche in ambito di disabilità e vulnerabilità
Conoscenze ed esperienze	1) Esperienza teorica e pratica nel campo dell'educazione all'accesso ai diritti. 2) Conoscenza dell'ambito normativo della disabilità.
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	Titolo di Dottore di ricerca

B) Il conferimento di 1 incarico di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione nel programma didattico “Clinica legale della disabilità e della vulnerabilità”.

Attività da svolgere	L'incarico contempla l'affiancamento in aula ai docenti, la conduzione di lavori di gruppo e dinamiche interattive volte alla realizzazione di un documentario, l'assistenza didattica e l'accompagnamento degli studenti per le attività fuori aula e nel contatto con i clienti clinici e i partner del progetto; il supporto alle attività degli studenti nella redazione del documentario.
Durata del contratto	6 mesi
Requisiti essenziali	1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza 2) Esperienza nell'attività clinico-legale in ambito di disabilità e vulnerabilità.
Conoscenze ed esperienze	1) Esperienza teorica e pratica nel campo dell'educazione all'accesso ai diritti. 2) Conoscenza dell'ambito della disabilità.
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	Esperienza di regia cinematografica.

C) Il conferimento di 2 incarichi di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa, nel programma didattico “Clinica legale Carcere e Diritti I”, per attività di tutorato rivolte agli studenti della clinica legale.

Attività da svolgere	<p>Incarico n. 1): “Problem based learning nel campo giuridico del penitenziario”. L’incarico prevede l’organizzazione del calendario, in accordo con i partners, delle attività pratiche che gli studenti svolgeranno presso gli istituti penitenziari; la conduzione di dinamiche interattive e lavori di gruppo sul tema dell’esecuzione penale in affiancamento alla docente; l’assistenza didattica e l’accompagnamento degli studenti nella attività fuori aula; la supervisione e la correzione degli elaborati periodici degli studenti.</p> <p>Incarico n. 2): “Supervisione e correzione elaborati nell’ambito delle attività di clinica legale con le vittime di tratta”. L’incarico prevede la supervisione e la correzione degli elaborati degli studenti con riferimento alle attività svolte a supporto degli enti anti-tratta e delle vittime di tratta.</p>
Durata del contratto	<p>Incarico n. 1): 6 mesi Incarico n. 2): 4 mesi</p>
Requisiti essenziali	<p>Incarico n. 1): 1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza. 2) Esperienza di clinical legal education in ambito penitenziario. Incarico n. 2): 1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza. 2) Esperienza nell’ambito della clinical legal education.</p>
Conoscenze ed esperienze	<p>Incarico n. 1): Esperienza di ricerca empirica nel campo giuridico penitenziario. Esperienze maturate in attività destinate a giovani e studenti negli ambiti dell’educazione alla legalità e della promozione di giustizia sociale. Incarico n. 2): Esperienza professionale maturata nell’ambito della tutela delle vittime di tratta.</p>
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	<p>Per entrambi gli incarichi: formazione avanzata sui temi inerenti.</p>

D) Il conferimento di 2 incarichi, nell’ambito dell’insegnamento “Clinica legale: Carcere e Diritti II” (a.a. 2019-2020), di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione con funzioni di tutorato delle attività svolte dagli studenti e dalle studentesse cliniche.

Attività da svolgere	<p>Contratto A): Supporto nello svolgimento di attività di formazione con modalità clinica (affiancamento in aula e conduzione di lavori di gruppo con modalità interattive), accompagnamento degli studenti nelle attività pratiche, revisione dei lavori scritti.</p> <p>Contratto B): Coordinamento delle attività svolte presso le istituzioni carcerarie, le REMS e il CPR, supporto nelle relazioni</p>
-----------------------------	---

	con i partner istituzionali coinvolti nelle attività pratiche.
Durata del contratto	9 mesi
Requisiti essenziali	<p>Per il contratto A):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza. 2) Iscrizione all'albo forense ed esperienza come avvocato in ambito penalistico. 3) Esperienza in ambito di educazione clinico-legale. <p>Per il contratto B):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza. 2) Dottorato di ricerca. 3) Iscrizione all'albo forense ed esperienza come avvocato in ambito penalistico da almeno 10 anni. 4) Esperienze in ambito di educazione clinico-legale. 5) Pubblicazioni scientifiche.
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	<ol style="list-style-type: none"> 1) Formazione post universitaria in ambito penalistico. 2) Formazione specifica alla clinical legal education.

- E) Il conferimento di 3 incarichi, nell'ambito dell'insegnamento "Clinica legale: famiglie, minori e diritto" (a.a. 2019-2020), di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione con funzioni di tutorato delle attività svolte dagli studenti e dalle studentesse cliniche.

Attività da svolgere	<p>Profilo A): "Gli assegni nella separazione legale e nel divorzio". L'incarico prevede lo svolgimento di attività di formazione con modalità clinica, quindi tramite la presentazione di casi reali o verosimili, in tema di assegno di mantenimento e assegno di divorzio. Un altro ambito specifico dell'attività di tutorato sarà poi la supervisione, anche con correzione dei diari di bordo, dell'attività degli studenti impegnati presso gli sportelli dei partners, in primis lo sportello del patrocinio a spese dello Stato dell'Ordine degli Avvocati di Torino.</p> <p>Profilo B): "La mediazione familiare e gli strumenti stragiudiziali per la composizione dei conflitti familiari". L'incarico prevede lo svolgimento di specifica attività di formazione con modalità clinica, quindi tramite la presentazione di casi reali o verosimili in tema di strumenti stragiudiziali di composizione dei conflitti familiari. Il tutor collaborerà, inoltre, all'organizzazione dell'attività di divulgazione giuridica da parte degli studenti clinici a favore di bambini della scuola primaria sui temi dell'ascolto e della partecipazione delle persone di età minore all'esercizio e alla protezione dei loro diritti.</p> <p>Profilo C): "Near peer education". L'incarico prevede lo svolgimento di attività di mentoring delle studentesse e degli studenti clinici, consigliandoli su come organizzare proficuamente i lavori di gruppi e organizzare le attività di divulgazione giuridica. Sarà inoltre valutato e analizzato il grado di soddisfazione degli studenti clinici per il programma dell'a.a. 2019-2020, anche in vista della programmazione delle attività dell'a.a. 2020-2021.</p>
Durata del contratto	Profilo A): 6 mesi

	<p>Profilo B): 6 mesi Profilo C): 3 mesi</p>
Requisiti essenziali	<p>profilo A): 1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza. 2) Iscrizione all'albo forense ed esperienza almeno decennale come avvocato in materia familiare e minorile 3) Esperienza specifica presso lo sportello del patrocinio a spese dello Stato dell'Ordine degli avvocati di Torino in tema di diritto di famiglia.</p> <p>Profilo B): 1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza. 2) Iscrizione all'albo forense ed esperienza di almeno 8 anni come avvocato in materia familiare e minorile. 3) Formazione specifica ed esperienza come mediatore familiare. 4) Formazione ed esperienza nell'utilizzo di strumenti di partecipazione ed ascolto delle persone di età minore.</p> <p>Profilo C): 1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza conseguita da non più di 5 anni. 2) Esperienza pregressa come studente o studentessa di clinical legal education. 3) Formazione specifica universitaria o post universitaria sui temi del diritto di famiglia e minorile. 4) Compimento della pratica forense.</p>
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	<p>Profilo A): 1) Esperienza pregressa come tutor di clinica legale. 2) Esperienza quale formatore a livello universitario / professionale in tema di assegno di separazione o divorzio. 3) Formazione specifica alla clinical legal education. 4) Pubblicazioni scientifiche in tema di assegno di separazione o divorzio.</p> <p>Profilo B): 1) Esperienza pregressa come tutor di clinica legale. 2) Esperienza quale formatore in tema di mediazione familiare. 3) Pubblicazioni scientifiche in materia di mediazione familiare e/o partecipazione e ascolto dei minori. 4) Formazione specifica alla clinical legal education.</p> <p>Profilo C): 1) Esperienza pregressa come tutor di clinica legale. 2) Esperienza di ricerca in ambito universitario (es. titolarità di borse di ricerca su tematiche familiari o minorili). 3) Superamento dell'esame per l'abilitazione alla professione forense. 4) Tirocinio o stage in tribunale. 5) Formazione specifica alla clinical legal education. 6) Pubblicazioni scientifiche in materia familiare e minorile.</p>

F) Il conferimento di 2 incarichi, nell'ambito della "Human Rights and Migration Law Clinic" (a.a. 2019-2020), di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione con funzioni di tutorato delle attività svolte dagli studenti e dalle studentesse cliniche.

<p>Attività da svolgere</p>	<p>Profilo A): "Access to work and integration of migrants" L'incarico prevede lo svolgimento di specifica attività di formazione con modalità clinica, quindi tramite la presentazione di casi reali o verosimili, in tema di integrazione e accesso al lavoro delle persone straniere. Il tutor collaborerà all'organizzazione e alla supervisione delle attività degli studenti impegnati con i partner della Clinica e gli altri stakeholders coinvolti.</p> <p>Profilo B): "Vulnerable and detained migrants". L'incarico prevede lo svolgimento di specifica attività di formazione con modalità clinica, quindi tramite la presentazione di casi reali o verosimili, in tema di migranti vulnerabili (refugees, asylum seekers, MSNA, victims of trafficking) e trattenuti. Il tutor collaborerà all'organizzazione e alla supervisione delle attività degli studenti impegnati con i partner della Clinica e gli altri stakeholders coinvolti.</p> <p>Entrambi gli incarichi prevedono lo svolgimento di attività di mentoring delle studentesse e degli studenti clinici, consigliandoli su come organizzare proficuamente i lavori di gruppi e organizzare le attività di divulgazione giuridica. Sarà, inoltre, valutato e analizzato il grado di soddisfazione degli studenti clinici per il programma dell'a.a. 2019-2020.</p>
<p>Durata del contratto</p>	<p>6 mesi (febbraio/luglio 2020)</p>
<p>Requisiti essenziali</p>	<p>Laurea classe LMG/01: laurea Magistrale in Giurisprudenza</p>
<p>Conoscenze ed esperienze</p>	<p>1) Pregresse esperienze nel campo delle cliniche legali. 2) Conoscenza della lingua inglese. 3) Conoscenza in materia di diritto dell'immigrazione e/o diritti umani.</p>
<p>Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati</p>	<p>Profilo A):</p> <p>1) Formazione di livello accademico sui temi del diritto dell'immigrazione e dei diritti umani. 2) Specifiche esperienze di tutoraggio nell'ambito di didattica esperienziale in materia di immigrazione e dei diritti umani. 3) Svolgimento della pratica forense con possibilità di sperimentazione nel diritto dell'immigrazione e dei diritti umani. 4) Pubblicazioni scientifiche e pregresse comprovate esperienze accademiche in ambito didattico, di formazione o di ricerca sui temi oggetto dell'attività.</p> <p>Profilo B):</p> <p>1) Formazione di livello accademico sui temi del diritto dell'immigrazione. 2) Specifiche esperienze nell'ambito di didattica esperienziale in materia di diritto dell'immigrazione. 3) Svolgimento della pratica forense con possibilità di sperimentazione nel diritto dell'immigrazione.</p>

	4) Pubblicazioni scientifiche e pregresse comprovate esperienze accademiche in ambito didattico, di formazione o di ricerca sui temi oggetto dell'attività.
--	---

G) Il conferimento di 1 incarico, nell'ambito dell'insegnamento "Strategic litigation: International Human Rights Legal Clinic" (a.a. 2019-2020), di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione con funzioni di tutorato delle attività svolte dagli studenti e dalle studentesse cliniche.

Attività da svolgere	Supporto nello svolgimento di attività di formazione con modalità clinica (in particolare: conduzione di lavori di gruppo con modalità interattive), accompagnamento degli studenti nelle attività pratiche, revisione dei lavori scritti, coordinamento delle attività con i soggetti esterni.
Durata del contratto	8 mesi
Requisiti essenziali	1) Laurea Magistrale in Giurisprudenza o in Studi Europei; conoscenza della lingua inglese.
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	Formazione a livello accademico in materia di diritto internazionale pubblico; esperienze nell'ambito di organizzazioni internazionali o di associazioni a vocazione internazionalistica; attività di ricerca nell'ambito dei diritti umani.

In nessun caso è consentita l'attribuzione di mansioni superiori.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

Il personale a tempo **indeterminato**, interessato a svolgere l'attività di cui sopra, in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando i moduli di domanda.

Gli incarichi, a seconda della tipologia dell'attività, si svolgeranno nel primo e/o secondo semestre dell'anno accademico 2019/2020.

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100, 10153 Torino.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti (titoli culturali ed esperienze professionali);
2. nulla osta della struttura di appartenenza.

La valutazione di idoneità dell'incarico sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti e sul colloquio.

La domanda dovrà pervenire a questa Struttura inderogabilmente entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **11/11/2019** mediante la seguente modalità:

- posta elettronica all'indirizzo bandi.didatticacle@unito.it con oggetto: **"Bando n. POLOCLE_GIURI/INT_07/2019"**.

con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.

Se nessun candidato sarà giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.

Il presente bando, con i relativi moduli, viene pubblicato sul sito web della struttura e sulla Intranet di Ateneo <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/prestazioni-di-servizio1> per un periodo non inferiore a sette giorni e diffuso tramite *infonews*.

F.to La Responsabile dell'Area
Didattica e Servizi agli studenti Polo CLE
Biagina Colaianni

“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.”

Al Dipartimento di Giurisprudenza
Lungo Dora Siena 100 - 10153 Torino

Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento delle attività di cui al bando n. POLOCLE_GIURI/INT_07/2019 – Dipartimento di Giurisprudenza A.A. 2019/2020

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. _____)
nato/a a _____ il _____
in servizio presso _____ inquadrato/a nella cat. ___ area _____
tel. _____ email _____

DICHIARA

a) di essere disponibile a prestare:

- 1 incarico di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione nel programma didattico “Clinica legale della disabilità e della vulnerabilità” (come descritto nel bando sotto la lettera A).

- 1 incarico di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione nel programma didattico “Clinica legale della disabilità e della vulnerabilità” (come descritto nel bando sotto la lettera B).

- 2 incarichi di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione coordinata e continuativa, nel programma didattico “Clinica legale Carcere e Diritti I”, per attività di tutorato rivolte agli studenti della clinica legale (come descritti nel bando sotto la lettera C):
 - **Incarico n. 1)**
 - **Incarico n. 2)**

- 2 incarichi, nell’ambito dell’insegnamento “Clinica legale: Carcere e Diritti II” (a.a. 2019-2020), di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione con funzioni di tutorato delle attività svolte dagli studenti e dalle studentesse cliniche (come descritti nel bando sotto la lettera D):
 - **Contratto A**
 - **Contratto B**

- 3 incarichi, nell’ambito dell’insegnamento “Clinica legale: famiglie, minori e diritto” (a.a. 2019-2020), di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione con funzioni di tutorato delle attività svolte dagli studenti e dalle studentesse cliniche (come descritti nel bando sotto la lettera E):
 - **Profilo A**
 - **Profilo B**
 - **Profilo C**

- 2 incarichi, nell’ambito della “Human Rights and Migration Law Clinic” (a.a. 2019-2020), di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione con funzioni di tutorato delle attività svolte dagli studenti e dalle studentesse cliniche (come descritti nel bando sotto la lettera F):
 - **Profilo A**
 - **Profilo B**

- 1 incarico, nell’ambito dell’insegnamento “Strategic litigation: International Human Rights Legal Clinic” (a.a. 2019-2020), di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione con funzioni di

tutorato delle attività svolte dagli studenti e dalle studentesse cliniche (come descritto nel bando sotto la lettera G).

La/le attività descritte/e verrà/verranno svolta /e durante l'orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

rilasciato da _____ con la votazione di ___/___ in data _____;

c) di svolgere la seguente attività lavorativa:

d) di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante la capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico.

Allego nulla osta della struttura di appartenenza

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono _____ e indirizzo mail _____.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure per l'assunzione di personale.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità DICHIARA sotto la sua personale responsabilità che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale in proprio possesso, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 E s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____

il _____ e residente a _____

Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, di seguito elencati, sono conformi all'originale:

Data, _____

Il dichiarante

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

sul Trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure per l'assunzione di personale*

** L'Università degli Studi di Torino sta aggiornando le informative da fornire alle/gli interessate/i, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali; pertanto, la presente informativa sul trattamento dei dati da Lei forniti - che rappresenta un adempimento previsto dalla normativa vigente - potrà essere successivamente modificata e/o integrata (nel qual caso Lei sarà tempestivamente informata/o)*

Versione del 04/02/2019

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, desideriamo fornirLe le seguenti informazioni

a) Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, con sede in via Verdi, 8 - 10124 Torino, rappresentata legalmente dal Magnifico Rettore pro tempore.

Dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it.

b) Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) e dati di contatto

Il Responsabile pro tempore per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO secondo l'acronimo anglosassone) è il Prof. Sergio Foà, contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpdp@unito.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

L'Università degli Studi di Torino procede al trattamento dei dati personali e segnatamente dati anagrafici, dati fiscali, oltre che dei dati relativi a condanne penali e reati per le seguenti finalità istituzionali:

- Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportino la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato;
- Adempimenti di legge connessi alla previdenza e sicurezza sul lavoro
- Erogazione del servizio di telefonia fissa e mobile, servizi di posta elettronica e strumenti di collaboration on line
- Gestione delle postazioni di lavoro ed erogazione di servizi in architettura federata L' Università

degli Studi di Torino può altresì trattare i dati personali per scopi statistici.

Il Trattamento di dati sensibili sarà effettuato dall'Università degli Studi di Torino ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, ai sensi D.lgs. 196/2003 (D.R. 1819 del 12/03/2007) (Regolamento di Ateneo in fase di adeguamento a seguito dell'approvazione del D.Lgs. 101/2018).

Per le finalità di cui sopra, i dati personali forniti sono trattati ricorrendo le condizioni di cui all'art.6, par. 1, lett. b) e lett. e) del Regolamento UE2016/679, essendo il trattamento necessario all'espletamento delle procedure indicate, nonché all'adempimento di specifici obblighi legali in capo all'Università.

La base giuridica associata a questo Trattamento di dati personali è costituita dal D.Lgs. 165 del 2001 e s.m.i.

d) Natura del conferimento dei dati

La natura del conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria in quanto necessaria all'espletamento delle procedure e al perfezionamento del procedimento di assunzione.

e) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dalle strutture e dai dipendenti dell'Università esclusivamente per le finalità strumentali alle procedure sotto la responsabilità del Titolare.

I dati potranno essere comunicati ai seguenti Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento:

- Consorzio Cineca per gestione anagrafiche e dati di carriera e ditta per gestione procedure on line elezioni
- Ditta aggiudicatrice privata ai fini dell'erogazione buoni pasto
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali
- Ministero delle finanze, Centri regionali per l'impiego, Autorità giudiziaria, Inps, Inail, Strutture sanitarie competenti
- Agenzie viaggi per missioni istituzionali
- Enti Esterni firmatari di convenzioni a favore del personale per welfare (compresi Istituti assicurativi)

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati.

Tale tempo di conservazione deriva dall'esigenza di gestione del rapporto di lavoro e rispetto della normativa in materia civilistica e fiscale: 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro e nel rispetto della normativa in materia archivistica.

Non è ammessa la cancellazione dei dati personali per i documenti che sono conservati per fini di archiviazione a tempo illimitato.

g) Diritti sui dati e modalità di esercizio

Le/gli interessate/i possono esercitare i diritti sui dati previsti dagli artt. 16-21 del Regolamento Europeo n. 679/2016. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università attraverso l'invio di specifica istanza rivolta alla Direttrice/tore della Direzione Personale avente ad oggetto: "diritti privacy" tramite mail a

direzione.personale@unito.it, oppure scrivendo al seguente indirizzo: Università degli Studi di Torino, Via Po, 31.

Le/gli interessate/i possono proporre reclamo, ricorrendone le circostanze, al Garante per la protezione dei dati personali, quale: autorità di controllo operante nel nostro ordinamento: www.garanteprivacy.it

h) Finalità diversa del trattamento

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, fornirà alle/gli interessate/i informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

i) Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione

j) Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi