



Prot. n. 656657/2024 del 15/11/2024

**BANDO N. DG/RIC/EST 17/2024**

**DATA SCADENZA 02/12/2024 ORE 12:00**

**SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALLA RICERCA PER IL PROGETTO “FORMAZIONE DETENUTI ARCHIVI CARCERARI” IN FORMA DI COLLABORAZIONE - AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, DEL REGOLAMENTO DI ATENEIO PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA’ E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEIO**

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino;

Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

Visto l’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165;

Visto l’art. 50, comma 1, lett. c bis) del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Visto il vigente Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Visto il vigente Regolamento dell’Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l’art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;

Visto il progetto “FORMAZIONE DETENUTI ARCHIVI CARCERARI” di cui è Responsabile scientifico il Prof. Claudio Sarzotti, per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di n. 1 unità di collaboratori in possesso di elevata qualificazione professionale;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 30 ottobre 2024 con la quale si autorizza l’attivazione di n. 1 incarico di collaborazione per l’attività sopra descritta;

Considerata che la relativa spesa grava su fondi del progetto “FORMAZIONE DETENUTI ARCHIVI CARCERARI” con codice Ugov SARC\_RIC\_N\_COMP\_REND\_23\_01 di cui è Responsabile il Prof. Claudio Sarzotti;

Visto l’esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno n. DG/RIC/INT 17/2024 del 08/11/2024;

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all’autonomia professionale che giustificano il ricorso alle prestazioni professionali previsti dall’art. 7 c. 6 del D.Lgs 165/2001;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria;

Valutato ogni opportuno elemento

**S I D E C R E T A**

**Art. 1**



### **Istituzione e durata dell'incarico**

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloqui, finalizzata al conferimento di 1 incarico di collaborazione al fine di acquisire una figura di supporto allo svolgimento del progetto: "FORMAZIONE DETENUTI ARCHIVI CARCERARI".

Il contratto avrà la durata di **6 mesi**, e la relativa efficacia è subordinata all'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 54, della legge

finanziaria 2008 (L. 244/2007), e dell'art. 15 del decreto Legislativo, 14 marzo 2013, n.33 (trasparenza).

### **Art. 2**

#### **Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico**

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Dipartimento di Giurisprudenza.

L'incarico consisterà nello svolgimento di un'attività di collaborazione nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo consistente in:

attività di formazione in materia di Archivistica di base e Conservazione preventiva con obbligo di formazione in aula di 40 ore.

La collaborazione sarà espletata personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, nell'ambito del progetto o programma di attività.

Tenuto conto del carattere della prestazione da svolgere il collaboratore potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura. Non è consentita l'eterodirezione della prestazione con riferimento a tempi e luoghi di lavoro.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Nel caso in cui il contratto di collaborazione sia affidato ad un professionista abituale all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

Il Dipartimento di Giurisprudenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di ammissione e conoscenze richieste**

Per l'affidamento dell'incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti **essenziali**:

- Titoli
  - Laurea Magistrale (D.M. 270/04)

Ovvero titolo equivalente di laurea specialistica (D.M. 509/99) ovvero equivalente diploma di laurea vecchio ordinamento (ex. ante D.M. 509/99) ovvero titolo equipollente conseguito presso Università straniere.



- Diploma di specializzazione di una delle scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del Ministero della cultura istituite presso gli Archivi di Stato o titoli equipollenti
- Conoscenze/esperienze:
  - Conoscenze in materia di archivistica di base, principi di conservazione preventiva, controllo ambientale, conservazione e condizionamento del materiale, i fattori di rischio, piani di emergenza e di prevenzione, i sistemi antincendio, il recupero delle unità archivistiche dopo emergenze

Per l'affidamento dell'incarico costituisce elemento **preferenziale** di valutazione dei candidati il possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienze in direzione di strutture archivistiche e in operazioni di recupero e salvaguardia di materiale archivistico.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4 Incompatibilità**

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- il personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

#### **Art. 5 Trattamento fiscale e previdenziale**

Il rapporto di cui al presente bando dà luogo a una collaborazione, regolata dall'art. 2222 e seguenti



del codice civile, nonché art 409 numero 3 del c.p.c. ed è definita ai fini fiscali dall'art. 50, comma 1, lettera c-bis) del DPR 917/1986.

Ai fini previdenziali è prevista l'iscrizione all'INPS – gestione separata di cui alla legge 335/1995 con l'applicazione della prevista ritenuta di un terzo posta a carico del prestatore che ha dichiarato di rientrare nella categoria dei soggetti provvisti/sprovvisti di altra copertura previdenziale obbligatoria.

#### **Art. 6**

##### **Compenso e modalità di pagamento**

Al vincitore della selezione pubblica verrà corrisposto il compenso lordo percipiente di € **3.200,00** secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in due rate trimestrali posticipate, in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del responsabile del progetto dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

L'importo del contratto è da imputare sui seguenti fondi aventi codice Ugov: SARC\_RIC\_N\_COMP\_REND\_23\_01 di cui è Responsabile il Prof. Claudio Sarzotti;

#### **Art. 7**

##### **Presentazione della domanda e termine**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito del Dipartimento [www.dg.unito.it](http://www.dg.unito.it) e sul sito Web [www.unito.it](http://www.unito.it) alla voce “Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Per lavorare come Tecnico Amministrativo e Dirigente – Incarichi Professionali e Collaborazioni”.

La domanda deve essere presentata esclusivamente on line, utilizzando il modulo disponibile al seguente link: <https://forms.gle/5v4D5eoR3nvek26E6>

**La compilazione del modulo on line sarà possibile sino alle ore 12:00 (ora locale) del giorno 02 dicembre 2024.**

**Si avvisano i candidati di prestare attenzione al seguente iter di trasmissione della domanda di partecipazione.**

**La non corretta compilazione del modulo on line costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

1) Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare:

- a) cognome e nome,
- b) codice fiscale;
- c) indirizzo email;
- d) recapito telefonico;
- e) contatto per eventuale colloquio telematico;
- f) data e luogo di nascita,
- g) la cittadinanza posseduta
- h) residenza,



- i) domicilio eletto ai fini della selezione;
- j) comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- k) godimento di diritti civili e politici;
- l) possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione;
- m) di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 del presente Avviso di selezione;
- n) eventuale stato di lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione (rapporto di lavoro a tempo pieno o tempo parziale superiore al 50%) e, in caso di conferimento dell'incarico, il possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza;
- o) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- p) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;
- q) altri titoli scientifici, accademici, professionali
- r) Solo per i candidati che abbiano conseguito la laurea all'estero e non siano già in possesso della dichiarazione di equipollenza, la domanda dovrà altresì contenere la richiesta di dichiarazione di equipollenza ai soli fini della fruizione dell'incarico;
- s) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- t) possesso dei titoli elencati;
- u) dichiarazione di veridicità del contenuto del CV;
- v) consapevolezza delle sanzioni penali previste all'art. 76 Dpr 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più veritieri

2) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae **firmato**;
- b) **documento di identità** in corso di validità;
- c) autocertificazione del titolo di studio recante il voto finale;
- d) autocertificazione di eventuale possesso di altri titoli scientifici, accademici, professionali;
- e) eventuali autocertificazioni che attestino la partecipazione a stage, corsi di formazione, lingue straniere pubblicazioni (titolo, autore/i, casa editrice, anno pubblicazione, abstract) ecc. nell'ambito delle attività inerenti il bando.
- f) informativa privacy ai sensi degli articoli 13 e 14 del gdpr – Regolamento UE 2016/679 **firmata e datata** (allegato n. 1 al presente bando).

3) Si avvisano i candidati che, una volta ricevuto via mail il modulo di registrazione della domanda, devono **completare** la trasmissione stampando la suddetta mail, firmandola e trasmettendone la scansione al seguente indirizzo: [incarichi.cle@unito.it](mailto:incarichi.cle@unito.it).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Si fa presente che il suddetto indirizzo è utilizzabile solo e unicamente:

- per la trasmissione della scansione del modulo firmato;



-per eventuali comunicazioni/ricieste di chiarimenti e/o informazioni.

**Le suddette scansioni firmate saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il 02/12/2024 ore 12:00.**

**Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti trasmessi dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.**

- 1) Eventuali **modifiche** alla domanda ovvero dei file allegati effettuate entro il limite di scadenza del bando devono: essere apportate unicamente tramite il modulo on line (utilizzando la mail di notifica e cliccando su “modifica risposta”);
- 2) Le domande modificate dovranno essere firmate e **ritrasmesse** all’indirizzo di posta elettronica: [incarichi.cle@unito.it](mailto:incarichi.cle@unito.it) **entro la scadenza del bando.**

**Non verranno prese in considerazione le domande:**

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione del modulo di registrazione della domanda;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## **Art. 8**

### **Commissione Giudicatrice**

La Commissione, nominata con Decreto Direttoriale su proposta del Responsabile Scientifico, è composta da componenti esperti nella materia (almeno tre componenti e componente supplente) i cui nominativi saranno resi noti dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sul sito del Dipartimento [www.dg.unito.it](http://www.dg.unito.it).

La selezione avverrà mediante l'esame comparativo dei curricula e dei titoli presentati e colloquio, miranti ad accertare il possesso dei requisiti e le competenze richieste.

Saranno considerati, ai fini dell'ammissione all'orale, punteggi da un minimo di 30 punti su 60 complessivi.

Saranno considerati, ai fini dell'idoneità, punteggi da un minimo di 60 punti su 100 complessivi.

Le categorie dei titoli valutabili, con i relativi punteggi, risultano essere le seguenti:

- a) voto di laurea: max punti 20
- |              |          |
|--------------|----------|
| 110 con lode | punti 20 |
| 110          | punti 18 |
| da 109 a 108 | punti 16 |
| da 107 a 105 | punti 14 |



da 104 a 102 punti 12

da 101 a 99 punti 10

b) Dottorato di ricerca: 10 punti

c) altri titoli accademici:

- Master annuale di secondo livello in archivistica: 4 punti;

- Master biennale di secondo livello in archivistica: 8 punti;

- Scuola di specializzazione in beni archivistici o librari: 8 punti

d) Esperienze professionali, di formazione, di didattica, di ricerca e pubblicazioni in ambiti pertinenti:  
max punti 10

e) colloquio: max punti 40

**La data, l'ora, il luogo e la modalità del colloquio verranno comunicati in seguito con un avviso pubblicato sul sito del Dipartimento [www.dg.unito.it](http://www.dg.unito.it) sezione bandi/ bandi esterni.**

**Tale avviso sostituirà ogni altra convocazione individuale dei candidati.**

---

Al termine delle operazioni la Commissione Giudicatrice stabilirà l'idoneità o meno di ogni candidato e formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione sul sito Web [www.unito.it](http://www.unito.it) alla voce "*Università e Lavoro – Opportunità ed esperienze di Lavoro – Personale Tecnico Amministrativo – Concorsi e Selezioni – Incarichi Professionali e Collaborazioni*", all'Albo di Ateneo e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza [www.dg.unito.it](http://www.dg.unito.it).

#### **Art. 9**

##### **Affidamento dell'incarico**

Il candidato che risulterà vincitore verrà convocato per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

#### **Art. 10**

##### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

L'Università degli Studi di Torino tratterà, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, i dati personali conferiti dai candidati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e di gestione dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro attraverso soggetti previamente autorizzati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di esclusione, ai fini del corretto espletamento della procedura concorsuale. Alcuni dati personali (nome e cognome) potrebbero essere pubblicati in relazione alle comunicazioni relative al concorso sul sito dell'Ateneo e sull'albo ufficiale di Ateneo.





Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, con sede legale in [Via Verdi 8 – 10124 Torino](#) (dati di contatto: indirizzo pec: [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it) - indirizzo mail: [rettore@unito.it](mailto:rettore@unito.it): il rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore).

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it)

L'Ateneo si avvale per il perfezionamento delle procedure concorsuali di eventuali fornitori designati responsabili esterni; dei servizi di Google per il settore Educational per i quali sono state adottate adeguate misure di garanzia (per approfondimenti vedasi la sezione [Privacy and Security](#) di Google richiamata nella Sezione privacy del sito di Ateneo); tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in un paese terzo extra-europeo (trattasi delle c.d. soluzioni “in cloud” di Google).

I candidati possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento), come previsto dagli artt. 15-23

del Regolamento UE 2016/679 sopra citato, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: “*diritti privacy*” al seguente indirizzo di posta: [direzione.personale@unito.it](mailto:direzione.personale@unito.it)

Gli interessati (i soggetti a cui si riferiscono i dati) che ritengono che il trattamento dei dati sia stato effettuato in violazione del regolamento privacy europeo hanno il diritto di presentare, nei casi previsti, il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (per informazioni: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Si informa che, ai sensi del Testo Unico sulla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), i dati del candidato (nome e cognome) potranno essere pubblicati online sul Portale di Ateneo e potranno essere indicizzati dai comuni motori di ricerca.

I dati relativi ai candidati potranno essere conservati per finalità di documentazione amministrativa, storica e di ricerca per un periodo illimitato.

### **Art. 11 Norma finale**

Per quanto non espressamente disciplinato, al presente contratto si applicano gli artt. 2222 – 2238 c.c. e l'art. 409 del c.p.c..

In caso di inadempimento, anche se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV c.c.

La Responsabile dell'Area  
Amministrazione e Contabilità Polo CLE  
Dott.ssa Laura CEREJA

Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.





## ALLEGATO 1

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE**

#### **Contratto d'opera, o di lavoro autonomo, regolato dall'articolo 2222 e seguenti del codice civile**

Gent.ma/Gent.mo,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e in attuazione del D.Lgs. 101 del 2018, si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli rispetto alle caratteristiche ed alle modalità del trattamento dei dati.

#### **a) Titolare del trattamento e dati di contatto**

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, in persona del legale rappresentante *pro-tempore* il Magnifico Rettore, con sede legale in [Via Verdi 8 – 10124 Torino](#) (dati di contatto: indirizzo pec: [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it) - indirizzo mail: [rettore@unito.it](mailto:rettore@unito.it): telefono 011 6706111).

#### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it).

#### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati per adempiere a un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 per la seguente finalità: stipula del contratto per il **conferimento dell'incarico di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222-2230 c.c.**

La base giuridica del trattamento dati personali è costituita dal D. Lgs. n. 165 e s.m.i. del 30 marzo 2001, dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (in riferimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza), nonché dal codice civile - artt. 2222 - 2230.

#### **d) Tipi di dati trattati**

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità sopra indicate sono i seguenti:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati di natura fiscale;
- dati relativi alla posizione contributiva.

Per le finalità sopra indicate, sono raccolti e trattati dal Titolare dati personali relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE n. 2016/679 e precisamente:



- dati contenuti nei casellari giudiziari;

#### **e) Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali secondo i criteri indicati nel relativo Bando è obbligatorio per consentire la partecipazione a procedure di valutazione comparativa finalizzate al conferimento di incarico di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 - 2230 del Codice Civile. Il mancato conferimento di tali dati non consentirà di partecipare al procedimento amministrativo di riferimento.

#### **f) Modalità del Trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dagli artt. 5 e 6 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Sono adottate misure di sicurezza, in conformità alle previsioni dell'art. 32 del GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Per il raggiungimento delle finalità sopra riportate, i dati sono trattati all'interno dell'Università degli Studi di Torino da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare, i quali sono a tal fine adeguatamente istruiti e formati.

#### **g) Responsabili Esterni del trattamento**

I dati potrebbero essere comunicati e trattati altresì all'esterno da parte di soggetti terzi fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che agiscono per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

#### **h) Categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, saranno comunicati a Enti Pubblici e/o privati che per legge o regolamento ne abbiano titolo.

In particolare i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Enti cofinanziatori se presenti

#### **i) Trasferimento dati a Paese Terzo**

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, in quanto il Titolare utilizza i servizi di Google per il settore Educational. Google si avvale di server ubicati in Stati extra UE. e per tali servizi rispetta la normativa europea sul trasferimento dei dati come indicato nell'Emendamento sul trattamento dei dati, sottoscritto dall'Ateneo, in cui sono contenute le clausole contrattuali tipo (vedi <https://cloud.google.com/terms/scs> ed in particolare <https://cloud.google.com/terms/scs/eu-c2p>). Tali clausole sono state create specificamente dalla Commissione Europea per permettere il trasferimento dei dati personali dall'Europa verso Paesi Terzi.

#### **i) Periodo di conservazione dei dati**



La conservazione dei dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti e documenti amministrativi che li contengono. I dati personali sono conservati per le finalità di cui alla presente informativa nel rispetto dei termini previsti dalle prescrizioni normative, con riferimento alle diverse attività di trattamento dei dati personali effettuate. In particolare, i dati personali relativi alla posizione contributiva saranno conservati per 10 anni nel rispetto delle prescrizioni normative in materia. I dati personali trattati in conformità alle disposizioni in materia di trasparenza saranno oggetto di pubblicazione per 5 anni a partire dal mese di gennaio successivo all'anno da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.

I dati giudiziari acquisiti raccolti in sede di compilazione della domanda saranno conservati nel rispetto dei termini di prescrizione delle azioni legali

#### **l) Diritti sui dati**

Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati personali ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: "*diritti privacy*" presso la Direzione Bilancio e Contratti - Area Amministrazione e Contabilità Polo Campus Luigi Einaudi – Lungo Dora Siena n. 100 - 10153- Torino, i cui contatti e-mail sono i seguenti:

compensi.cle@unito.it

amministrazione.cle@unito.it;

[amministrazione.cle@pec.unito.it](mailto:amministrazione.cle@pec.unito.it).

#### **m) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (website: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

#### **n) Profilazione**

Il Titolare del trattamento dei dati personali non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso la presente informativa relativa al trattamento dei dati personali

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_