

Prot. n. 492 del 16/03/2021

Bando n. POLOCLE_GIURI/INT_09/2021

BANDO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO PER SUPPORTO ALLA DIDATTICA SOTTO FORMA DI COLLABORAZIONE NEL PROGRAMMA POT - PIANO DELL'ORIENTAMENTO E DEL TUTORATO VALE VOCATIONAL ACADEMY IN LAW ENHANCEMENT

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha la necessità di supporto alla didattica sotto forma di collaborazione nel Programma POT - Piano dell'Orientamento e del Tutorato VALE. Vocational Academy in Law Enhancement.

Si richiedono 3 incarichi di supporto per attività di formazione e di orientamento rivolte agli studenti della scuola secondaria di secondo grado. Se sarà necessario in relazione all'emergenza sanitaria, le attività previste dai tre incarichi saranno svolte in remoto.

Nello specifico è previsto:

Incarico 1) Creazione di un *cinforum* intorno a temi di interesse per un'educazione alla cittadinanza

Attività da svolgere	L'incarico prevede la progettazione e la realizzazione di un <i>cinforum</i> intorno a temi di interesse per un'educazione alla cittadinanza per studenti delle scuole secondarie di secondo grado. L'attività consiste nella selezione di film che si prestano a una rielaborazione sul piano dell'immaginario collettivo delle domande fondamentali che interpellano le basi della convivenza civile. Il collaboratore dovrà farsi carico anche della selezione degli istituti scolastici da coinvolgere nel progetto e dei rapporti organizzativi che la gestione dell'attività comporta, anche alla luce delle modalità (non necessariamente in presenza) attraverso le quali il progetto dovrà essere realizzato in conformità alle misure restrittive dovute all'emergenza sanitaria
Durata del contratto	4 (quattro) mesi
Requisiti essenziali	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza.
Conoscenze ed esperienze	Conoscenza degli istituti fondamentali della filosofia politica e del diritto costituzionale
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	Formazione avanzata e/o esperienze maturate in attività destinate a giovani e studenti negli ambiti dell'educazione alla legalità e alla cittadinanza e/o partecipazione a convegni e pubblicazioni in ambito giuspubblicistico e/o esperienza di insegnamento in ambito giuridico nelle scuole secondarie.

Incarico 2) Coordinamento organizzativo del laboratorio clinico legale “Giustizia e didattica innovativa: dalla law in books alla law in action” destinato agli studenti della scuola secondaria superiore

Attività da svolgere	L’incarico prevede la progettazione ed il coordinamento organizzativo di una summer school fondata su metodologie didattiche interattive ed esperienziali rivolta a studenti degli ultimi anni delle scuole secondarie di secondo grado interessati ad intraprendere gli studi giuridici. La summer school avrà luogo nel mese di luglio e consentirà ai partecipanti di fare un’esperienza immersiva a contatto con contenuti e metodologie innovative (clinical legal education, giochi di ruolo, simulazioni e attività pratiche supervisionate) sui temi dell’accesso alla giustizia, con particolare riferimento ai meccanismi di funzionamento del sistema giudiziario e sanzionatorio penale. L’attività consiste nella predisposizione del programma e del calendario delle attività della summer school. L’incaricato si occuperà dell’organizzazione delle attività, del coinvolgimento dei soggetti esterni ed esperti negli ambiti tematici oggetto della summer school, del coordinamento con le istituzioni scolastiche
Durata del contratto	4 (quattro) mesi
Requisiti essenziali	1) Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento in Giurisprudenza 2) Esperienze nell’ambito della clinical legal education, della didattica ludica, dell’educazione giovanile e/o della cittadinanza
Conoscenze ed esperienze	Esperienze dell’ambito del campo giuridico penale e penitenziario e nell’ambito della promozione dei diritti
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	Formazione avanzata, e/o partecipazione a convegni e pubblicazioni attestanti la padronanza dei concetti fondamentali dell’approccio realista all’ambito della giustizia penale

Incarico 3): Supervisione didattica del laboratorio clinico legale “Giustizia e didattica innovativa: dalla law in books alla law in action” destinato agli studenti della scuola secondaria superiore

Attività da svolgere	L’incarico prevede la progettazione e la conduzione (nel mese di luglio) dei moduli didattici interattivi ed esperienziali nell’ambito di una summer school clinico legale destinata agli studenti della scuola secondaria superiore interessati ad intraprendere gli studi giuridici. L’incaricato dovrà ideare e condurre giochi di ruolo e simulazioni sui temi dell’accesso alla giustizia, con particolare riferimento ai meccanismi di funzionamento del sistema giudiziario e sanzionatorio penale. L’incaricato dovrà inoltre progettare alcune attività concrete in cui coinvolgere i partecipanti, supervisionando la realizzazione di tali attività attraverso metodologie didattiche di tipo clinico legale. L’incarico prevede la collaborazione alla raccolta e sistematizzazione dei materiali didattici elaborati, in vista della loro pubblicazione
Durata del contratto	4 (quattro) mesi
Requisiti essenziali	1) Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento in Giurisprudenza 2) Esperienze nell’ambito della clinical legal education, della didattica ludica, dell’educazione giovanile e/o della cittadinanza
Conoscenze ed esperienze	Esperienza pregressa in attività di supporto alla didattica a livello universitario Esperienze maturate in attività destinate a giovani e studenti negli ambiti dell’educazione alla legalità e alla cittadinanza.
Costituiscono elementi preferenziali di valutazione dei candidati	Formazione avanzata, e/o partecipazione a convegni e pubblicazioni attestanti la padronanza dei concetti fondamentali dell’approccio realista all’ambito della giustizia penale

In nessun caso è consentita l’attribuzione di mansioni superiori.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dell’avviso di selezione.

Il personale a tempo **indeterminato**, interessato a svolgere l’attività di cui sopra, in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando i moduli di domanda.

La sede di riferimento per lo svolgimento dell’incarico è il Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100, 10153 Torino.

Alla domanda dovranno essere allegati:

Lungo Dora Siena, 100 – 10153 Torino – Italia – Tel. +39 011 670.4124 – Fax +39 011 670.6933

E-mail: dipartimento.giurisprudenza@unito.it – <http://www.dg.unito.it>

1. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti (titoli culturali ed esperienze professionali);
2. nulla osta della struttura di appartenenza.

La valutazione di idoneità dell'incarico sarà basata sul curriculum, sui titoli posseduti e sul colloquio.

La domanda dovrà pervenire a questa Struttura inderogabilmente entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **23/03/2021** mediante la seguente modalità:

- posta elettronica all'indirizzo bandi.didatticacle@unito.it con oggetto: **“Bando n. POLOCLE_GIURI/INT_09/2021”**.

con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.

Se nessun candidato sarà giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.

Il presente bando, con i relativi moduli, viene pubblicato sul sito web della struttura e sulla Intranet di Ateneo <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/prestazioni-di-serviziol> per un periodo non inferiore a sette giorni e diffuso tramite *infonews*.

F.to Il Direttore
della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Dott. Massimo Bruno

“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.”

Al Dipartimento di Giurisprudenza
Lungo Dora Siena 100 - 10153 Torino

Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento delle attività di cui al bando n. POLOCLE_GIURI/INT_09/2021 – Dipartimento di Giurisprudenza A.A. 2020/2021

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. _____)
nato/a a _____ il _____
in servizio presso _____ inquadrato/a nella cat. ___ area _____
tel. _____ email _____

DICHIARA

a) di essere disponibile a prestare:

Incarico 1) Creazione di un *cinforum* intorno a temi di interesse per un'educazione alla cittadinanza

Incarico 2) Coordinamento organizzativo del laboratorio clinico legale "Giustizia e didattica innovativa: dalla law in books alla law in action" destinato agli studenti della scuola secondaria superiore

Incarico 3: Supervisione didattica del laboratorio clinico legale "Giustizia e didattica innovativa: dalla law in books alla law in action" destinato agli studenti della scuola secondaria superiore

La/le attività descritte/e verrà/verranno svolta /e durante l'orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

rilasciato da _____ con la votazione di ___/___ in data _____;

c) di svolgere la seguente attività lavorativa:

d) di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante la capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico.

Allego nulla osta della struttura di appartenenza

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono _____ e indirizzo mail _____.

Il/la sottoscritto/a ha letto e compreso l'informativa privacy¹, reperibile al link
<https://drive.google.com/file/d/1KIMkQUOwm1RRt-LVGHUHB0ZNI7EpsUcLV/view>

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità DICHIARA sotto la sua personale responsabilità che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale in proprio possesso, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

¹ Art. 6 Regolamento Europeo 679/2016 - Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett. e): "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 E s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____

il _____ e residente a _____

Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, di seguito elencati, sono conformi all'originale:

Data, _____

Il dichiarante
