

Prot. n. 157 del 9/2/2016

*Data pubblicazione: 09/02/2016*

*Data scadenza presentazione domanda: 16/02/2016*

**Bando interno cod. INT\_2/2016**

**Bando interno rivolto al personale dell'Università degli Studi di Torino per l'individuazione di n.1 unità tra il personale dipendente dell'Ateneo per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica- Coordinamento Didattico - Master di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione.**

Il **Dipartimento di Giurisprudenza** rende noto che intende conferire **n. 1 incarico** di collaborazione, da svolgersi a titolo gratuito, per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nell'ambito del Master di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione, Responsabile Prof. Rosario Ferrara.

#### **Oggetto delle prestazioni: Coordinamento didattico**

Al candidato selezionato verranno affidate le seguenti attività di supporto alla didattica oggetto della collaborazione:

- elaborazione del contenuto didattico dell'edizione del Master relativa all'a.a. 2015/2016 attraverso l'analisi delle esigenze formative di settore e l'individuazione conseguente delle necessarie trattazioni teoriche e procedurali e della programmazione metodologica più efficace in raccordo con gli obiettivi del Master, in una prospettiva di adeguamento dell'offerta formativa agli sbocchi occupazionali e alle esigenze formative territoriali e in un'ottica di valorizzazione delle risultanze delle esperienze emergenti dal completamento delle precedenti edizioni;
- aggiornamento degli allievi del Master nelle materie amministrativo contabili, attraverso indicazioni di carattere bibliografico, normativo, giurisprudenziale e dottrinale in aula e su apposita piattaforma didattica;
- progettazione, organizzazione e collaborazione all'esecuzione di seminari/convegni/conferenze.

Periodo di svolgimento: marzo 2016- marzo 2017 (12 mesi).

#### **Compenso**

non è previsto alcun compenso per le attività in oggetto, in quanto le prestazioni si svolgeranno durante l'orario di lavoro.

## REQUISITI DI AMMISSIONE AI FINI VALUTATIVI

Il candidato da selezionare per l'attività di Coordinatore alla didattica dovrà possedere i seguenti requisiti:

### Requisiti essenziali:

- 1) Diploma di laurea specialistica/magistrale/ante d.m. 509/1999 in Giurisprudenza con votazione minima di 108/110;
- 2) Tesi di laurea in Diritto Amministrativo;

N.B. I titoli universitari conseguiti all'estero devono essere comparabili al titolo di Laurea di primo e secondo livello rilasciato in Italia. Le Commissioni Giudicatrici, attraverso un esame comparativo, valuteranno tali requisiti ai soli fini dell'ammissione alla fruizione dei contratti di collaborazione di cui alla presente richiesta.

La Commissione Giudicatrice sarà così composta:

Prof. Alessandro Crosetti (Presidente), Prof. Sergio Foà (Componente), Prof.ssa Barbara Gagliardi (Componente con funzioni di segretario verbalizzante).

Il personale a tempo indeterminato, interessato a svolgere l'attività di supporto alla didattica **durante l'orario di servizio e a titolo gratuito**, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando il modulo reperibile nella intranet di Ateneo, nella sezione <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/prestazioni-di-servizio1> (bando interno *INT\_2/2016 del 9/02/2016*).

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali);
2. una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, corredato della documentazione richiesta
3. nulla osta della struttura di appartenenza.

La valutazione di idoneità degli incarichi avverrà per titoli e colloquio.

**Colloquio:** punti 40 su 60: il colloquio sarà volto ad accertare un'adeguata conoscenza dei temi oggetto di insegnamento nell'ambito del Master nonché l'attitudine del candidato ad affrontare problematiche di tipo gestionale e organizzative.

**Titoli:** punti 20 su 60 così distribuiti:

- Attribuzioni di incarichi di insegnamento in materie giuridiche conferiti da Università o altri Istituti Superiori riconosciuti dallo Stato ed esperienze pregresse in attività di tutoraggio e/o

coordinamento didattico in materie giuridiche e assistenza studenti, collaborazioni a cattedre universitarie in materie giuridiche: punti 12 su 20

- Attestati di qualificazione e/o specializzazione, abilitazioni e titoli attinenti le mansioni da svolgere: punti 3 su 20

- Pubblicazioni: punti 5 su 20

Si ricorda che in nessun caso è consentita l'attribuzione di mansioni superiori.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate in busta chiusa - con l'indicazione sull'esterno della busta di cognome e nome, il riferimento al presente all'avviso interno INT 2/20160 del 9/02/2016 - entro il termine ultimo e tassativo del 16/02/2016 alle ore 12:00.

Le domande potranno pervenire:

- mediante consegna diretta alla Reception del Dipartimento di Giurisprudenza, Lungo Dora Siena, 100 – 10153 Torino (Blocco D2 – 2° piano), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:30, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.

Se nessun candidato sarà giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.

Il presente bando, con i relativi moduli, viene pubblicato nella Intranet di Ateneo per un periodo non inferiore a sette giorni e diffuso tramite *infonews*.



Il Direttore del Dipartimento  
Prof.ssa Laura Scomparin