

ALLEGATO A

Alla Direttrice
del Dipartimento di Giurisprudenza
Lungo Dora Siena 100
10153 Torino

DOMANDA PER LA SELEZIONE N. DG4/2017

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____

Partita IVA _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione di un incarico, di lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01 dell'art. 104 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità presso il Dipartimento di Giurisprudenza, per le attività di "tutoraggio didattico nell'ambito del Master di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione, a.a. 2016/2017".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____ cittadinanza _____

Residenza _____ (Prov. _____)

Via. _____ CAP _____

Domicilio eletto ai fini della selezione (se diverso dalla residenza):

Via _____ CAP _____

Recapiti telefonici: _____

E-mail: _____

Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____
(Prov. _____);

Lungo Dora Siena, 100 – 10153 Torino – Italia – Tel. +39 011 670.6934 – Fax +39 011 670.6933

E-mail: compensi.cle@unito.it – <http://www.dg.unito.it>

☐ di non avere riportato condanne penali;

ovvero

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico) :

☐ di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 del Bando;

☐ di essere lavoratore dipendente presso una pubblica amministrazione (rapporto di lavoro a tempo pieno o tempo parziale superiore al 50%) e di produrre, in caso di conferimento dell'incarico, il nulla osta dell'ente di appartenenza;

☐ di essere in possesso del diploma di laurea in _____

conseguito presso l'Ateneo di _____ nell'a.a. _____

Facoltà di _____ con la votazione _____

☐ di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso di Selezione.

Elenco dei documenti allegati alla presente domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3 ed al "curriculum vitae";
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria, di seguito elencati;
- 4) curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali):

_____, lì _____

Firma _____

ALLEGATO B

AVVERTENZA. LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE UTILIZZATA ESCLUSIVAMENTE NEI SEGUENTI CASI: NELLE PROCEDURE SELETTIVE PER TITOLI ED ESAMI PER CERTIFICARE L'EVENTUALE POSSESSO DI TITOLI O LA CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DEI TITOLI PRESENTATI DAL CANDIDATO ED ELENCATI NELLA DOMANDA. IN TAL CASO VA PRESENTATA UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Cap. _____

in _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.), con riferimento alla procedura di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per supporto allo svolgimento del seguente programma di attività: tutoraggio didattico nell'ambito del Master di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione, a.a. 2016/2017.

DICHIARA

- di essere in possesso dei titoli elencati nell'allegato "A" (domanda di ammissione) e che gli stessi sono conformi agli originali in suo possesso;

- che quanto indicato nel curriculum corrisponde a verità.

Luogo e data _____

Firma per esteso

Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dell'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003. I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTE E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO