

Il Consiglio di Dipartimento, riunitosi in data 19 dicembre 2017, ha approvato il

**BANDO DI SELEZIONE PER I PROGRAMMI DI SCAMBIO
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

Anno accademico 2018-2019

Art. 1. Finalità del Bando

Nell'ambito degli accordi di cooperazione stipulati dal Dipartimento di Giurisprudenza, il presente Bando regola la selezione delle/gli studentesse/i che potranno effettuare un periodo di mobilità presso le Università Partner sotto indicate nell'anno accademico 2018/2019.

Art. 2. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda le studentesse e gli studenti che, nell'anno accademico 2018/2019, saranno regolarmente iscritti almeno al III anno secondo le indicazioni presenti nella tabella allegata al presente Bando.

Art. 3. Scadenza Bando

Il termine di scadenza per la presentazione delle candidature è fissato **improrogabilmente a venerdì 2 febbraio 2018**.

Le candidature presentate dopo tale data saranno considerate tardive e d'ufficio non verranno ammesse alla selezione.

Art. 4. Come candidarsi

La candidatura dovrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

1. A mano, in busta chiusa, al Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100, presso l'Ufficio del Tutor Erasmus, stanza 2D288, nei seguenti orari: lunedì 10-12, mercoledì 10-13 e venerdì 10-12;
Sulla busta il/la candidato/a dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda procedura di selezione per il programma di scambio presso (**indicare il programma per il quale ci si candida**)".
2. Via mail all'indirizzo di international.cle@unito.it. La candidatura dovrà essere spedita dal proprio indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@edu.unito.it), con richiesta di conferma di lettura. La documentazione allegata dovrà essere tutta rigorosamente in formato PDF. L'oggetto della mail dovrà indicare la seguente dicitura "Domanda procedura di selezione per il programma di scambio presso

(indicare il programma per il quale ci si candida)".

Le candidature dovranno essere corredate da:

1. la scheda anagrafica allegata;
2. una lettera di motivazione indirizzata al Centro/Università prescelto, sottoscritta in originale dal candidato e redatta in lingua inglese (o spagnola per i programmi con l'Universidad de San Andrés e con la Pontificia Universidad Católica del Perú), dalla quale risulti l'interesse alla frequenza dei corsi del suddetto Centro/Università;
3. il Curriculum Vitae sottoscritto in originale e redatto in lingua inglese (o spagnola per i programmi con l'Universidad de San Andrés e con la Pontificia Universidad Católica del Perú);
4. l'autocertificazione "iscrizione e immatricolazione con esami", scaricabile dalla propria MyUnito, sottoscritta in originale, con l'indicazione degli esami sostenuti, delle relative votazioni e dei crediti conseguiti. Nel caso in cui alcuni esami già superati non risultassero ancora caricati sul proprio libretto on-line, sarà necessario integrare la documentazione di cui sopra con propria dichiarazione di autocertificazione;
5. copia delle eventuali certificazioni linguistiche possedute.

Art. 5. Selezione delle candidature

La data di selezione dei/le candidati/e verrà comunicata dopo la scadenza del bando. Il colloquio in lingua inglese (o spagnola per i programmi con l'Universidad de San Andrés e con la Pontificia Universidad Católica del Perú) sarà tenuto con la Commissione di valutazione, che verrà nominata in sede di Consiglio di Dipartimento. La Commissione valuterà l'opportunità di effettuare colloqui via Skype solo in casi eccezionali e dietro espressa richiesta, adeguatamente motivata, da parte dello/a studente/essa candidato/a. La richiesta dovrà essere presentata in forma scritta insieme alla candidatura. L'eventuale colloquio via Skype si terrà contestualmente a quelli *de visu*; l'ora verrà comunicata direttamente allo/a studente/essa all'indirizzo e-mail indicato nella scheda anagrafica.

Il colloquio è volto ad individuare i/le candidati/e più meritevoli e ad accertare il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dalle Università Partner.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- conoscenza parlata e scritta della lingua inglese o spagnola (fino a 12 punti su 30);
- curriculum vitae, numero di crediti acquisiti in relazione all'anno di iscrizione e media ponderata dei voti relativi agli esami già sostenuti (fino a 12 punti su 30);
- motivazione (fino a 6 punti su 30);

Verranno inseriti in graduatoria i/le candidati/e che avranno raggiunto un punteggio minimo di 22/30.

Si specifica che, a parità di punteggio finale, avrà la priorità in graduatoria il/la candidato/a con il maggior numero di crediti; in caso di ulteriore parità, il/la candidato/a più giovane d'età.

Art. 6. Iscrizione presso le Università Partner e riconoscimento dell'esperienza

Le Università Partner si riservano il diritto di rifiutare le candidature proposte.

Al termine della procedura di ammissione, gli/le studenti/esse saranno iscritti/e presso le Università Partner per un'annualità o un semestre nell'anno accademico 2018-2019 per seguire un curriculum accademico in base a quanto concordato con i docenti di riferimento per le materie dello scambio. I certificati con le votazioni riportate saranno presentati al Dipartimento di Giurisprudenza al termine del soggiorno di studio ai fini del loro riconoscimento alla stregua del sistema ECTS e degli apparentamenti fra materie approvati dal Consiglio di Dipartimento.

Gli studenti e le studentesse iscritti/e presso le Università partner saranno soggetti alla disciplina e alle regole della sede ospitante. Essi avranno i diritti e i privilegi goduti dagli/le altri/e iscritti/e, e potranno partecipare ai corsi introduttivi od orientativi predisposti per gli/le studenti/esse in mobilità internazionale.

Art. 7. Tasse e spese sussidiarie

Gli studenti e le studentesse in regola con il versamento delle quote di iscrizione presso l'Università di Torino saranno esentati/e dal versare altre quote alle Università Partner nel periodo interessato.

Ogni studente/essa dovrà provvedere personalmente a sostenere i costi di viaggio, alloggio, mantenimento e copertura assicurativa, nonché eventuali altre spese derivanti dal programma e diverse dalle quote di iscrizione. Nondimeno, il Dipartimento di Giurisprudenza potrà erogare un contributo a titolo di rimborso spese forfettario; l'importo di tale rimborso verrà parametrato all'Isee dell'interessato (sulla base di un'attestazione in corso di validità rilasciato da un centro di assistenza fiscale convenzionato). Ove possibile, l'attestazione verrà acquisita d'ufficio dalla Segreteria Studenti; in mancanza, verrà richiesta dalla segreteria del Dipartimento direttamente allo/a studente/essa selezionato/a. L'ammontare dell'eventuale rimborso varierà a seconda delle risorse disponibili e della fascia di reddito di appartenenza e a seconda della destinazione.

Le spese eccedenti l'ammontare del rimborso rimarranno in ogni caso a carico dello/a studente/essa.

Vengono mantenute le facilitazioni e le borse di studio alle quali gli/le studenti/esse abbiano eventualmente diritto in quanto iscritti/e all'Università di Torino.

Art. 8. Disposizioni finali

Si precisa che ciascun/a studente/essa potrà presentare non più di **2 domande** nell'ambito dei programmi di scambio promossi dal Dipartimento.

In caso di avvenuta selezione per due programmi, sarà obbligo del/lla candidato/a optare per uno solo di essi.

Torino, 20/12/2017



La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Laura Scomparin