

Prot. 2135 del 05/12/2016

Data pubblicazione: 05/12/2016

Data scadenza presentazione domanda: 14/12/2016

Bando interno cod. INT_29/2016

Bando interno rivolto al personale dell'Università degli Studi di Torino per l'individuazione di n. 5 unità tra il personale dipendente dell'Ateneo per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica –*tutoraggio didattico* – Master in Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane.

Il **Dipartimento di Giurisprudenza** rende noto che intende conferire **n. 5 incarichi** di collaborazione, da svolgersi a titolo gratuito, per lo svolgimento di attività di tutoraggio didattico nell'ambito del Master in Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane:

- **Incarico 1)** Tutoraggio didattico in Diritto della previdenza sociale;
- **Incarico 2)** Tutoraggio didattico in Diritto del lavoro, Diritto sindacale e diritto della previdenza sociale;
- **Incarico 3)** Tutoraggio Didattico in Diritto del lavoro e Diritto sindacale;
- **Incarico 4)** Tutoraggio didattico in Diritto commerciale e Diritto fallimentare;
- **Incarico 5)** Tutoraggio didattico in Sociologia del lavoro.

Oggetto delle prestazioni:

Prestazione 1) Tutoraggio didattico in Diritto della previdenza sociale:

Il tutor didattico dovrà fornire agli studenti iscritti al Master in Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane supporto nello studio del Diritto della previdenza sociale (50 ore).

Prestazione 2) Tutoraggio didattico in Diritto del lavoro, Diritto sindacale e diritto della previdenza sociale:

Il tutor didattico dovrà assistere gli studenti iscritti al Master in Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane nella redazione della tesi finale nelle materie Diritto del lavoro, Diritto sindacale e Diritto della previdenza sociale (260 ore).

Prestazione 3) Tutoraggio Didattico in Diritto del lavoro e Diritto sindacale:

Il tutor didattico dovrà assistere gli studenti iscritti al Master in Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane nella redazione della tesi finale nelle materie Diritto del lavoro e Diritto sindacale (120 ore).

Prestazione 4) Tutoraggio didattico in Diritto commerciale e Diritto fallimentare:

Il tutor didattico dovrà assistere gli studenti iscritti al Master in Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane nella redazione della tesi finale nelle materie Diritto commerciale e Diritto fallimentare (80 ore)

Prestazione 5) Tutoraggio didattico in Sociologia del lavoro:

Il tutor didattico dovrà assistere gli studenti iscritti al Master in Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane nella redazione della tesi finale nella materia di Sociologia del lavoro (80 ore).

Periodo di svolgimento delle prestazioni:

- Incarico 1) Tutoraggio didattico in Diritto della previdenza sociale: 5 mesi a partire dal mese di gennaio 2017;
- Incarico 2) Tutoraggio didattico in Diritto del lavoro, Diritto sindacale e Diritto della previdenza sociale: 11 mesi a partire dal mese di gennaio 2017;
- Incarico 3) Tutoraggio Didattico in Diritto del lavoro e Diritto sindacale: 11 mesi a partire dal mese di gennaio 2017;
- Incarico 4) Tutoraggio didattico in Diritto commerciale e Diritto fallimentare: 11 mesi a partire dal mese di gennaio 2017;
- Incarico 5) Tutoraggio didattico in Sociologia del lavoro: 11 mesi a partire dal mese di gennaio 2017.

Compenso

non è previsto alcun compenso per le attività in oggetto, in quanto le prestazioni si svolgeranno durante l'orario di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE AI FINI VALUTATIVI

I candidati da selezionare dovranno possedere i seguenti requisiti:

Prestazione 1) Tutoraggio didattico in Diritto della previdenza sociale:

Requisiti essenziali:

- ☐ Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Scienze Politiche o Giurisprudenza con voto pari o superiore a 105

- ☐ Comprovata conoscenza della materia oggetto del tutoraggio individuale

Requisiti facoltativi:

- Precedenti esperienze di tutoraggio universitario con riferimento a corsi in presenza o a distanza.

Prestazione 2) Tutoraggio didattico in Diritto del lavoro, Diritto sindacale e diritto della previdenza sociale:

Requisiti essenziali:

- ☐ Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Giurisprudenza con voto pari o superiore a 105
- ☐ Comprovata conoscenza della materia oggetto del tutoraggio individuale

Requisiti facoltativi:

- Precedenti esperienze di tutoraggio universitario con riferimento a corsi in presenza o a distanza.

Prestazione 3) Tutoraggio Didattico in Diritto del lavoro e Diritto sindacale:

Requisiti essenziali:

- ☐ Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Giurisprudenza con voto pari o superiore a 105
- ☐ Comprovata conoscenza della materia oggetto del tutoraggio individuale

Requisiti facoltativi:

- Precedenti esperienze di tutoraggio universitario con riferimento a corsi in presenza o a distanza.

Prestazione 4) Tutoraggio didattico in Diritto commerciale e Diritto fallimentare:

Requisiti essenziali:

- ☐ Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Giurisprudenza con voto pari o superiore a 105
- ☐ Comprovata conoscenza delle materie oggetto del tutoraggio individuale

Requisiti facoltativi:

-precedenti esperienze di tutoraggio universitario con riferimento a corsi in presenza o a distanza.

Prestazione 5) Tutoraggio didattico in Sociologia del lavoro:

Requisiti essenziali:

- ☐ Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Sociologia con voto pari o superiore a 105
- ☐ Comprovata conoscenza della materia oggetto del tutoraggio individuale

Requisiti facoltativi:

- precedenti esperienze di tutoraggio universitario con riferimento a corsi in presenza o a distanza.

N.B. I titoli universitari conseguiti all'estero devono essere comparabili al titolo di Laurea di primo e secondo livello rilasciato in Italia. Le Commissioni Giudicatrici, attraverso un esame comparativo, valuteranno tali requisiti ai soli fini dell'ammissione alla fruizione dei contratti di collaborazione di cui alla presente richiesta.

La Commissione giudicatrice per tutte le prestazioni sarà così composta:

Prof.ssa Mariapaola Aimo (Presidente)

Prof.ssa Eva Desana (Componente)

Dott.ssa Anna Fenoglio (Componente con funzioni di segretario verbalizzante)

Prof.ssa Daniela Izzi (Componente supplente)

Il personale a tempo indeterminato, interessato a svolgere l'attività di supporto alla ricerca **durante l'orario di servizio e a titolo gratuito**, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando il modulo reperibile nella intranet di Ateneo, nella sezione <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/prestazioni-di-servizio1> (bando interno *INT_29/2016 del 05/12/2016*).

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali);
2. una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, corredato della documentazione richiesta
3. nulla osta della struttura di appartenenza.

La valutazione di idoneità degli incarichi sarà basata sul **curriculum** e sui **titoli** posseduti.

Si ricorda che in nessun caso è consentita l'attribuzione di mansioni superiori.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate in busta chiusa - con l'indicazione sull'esterno della busta di cognome e nome, il riferimento al presente all'avviso interno INT 29/2016 del 05/12/2016– Prestazione n. _____ entro il termine ultimo e tassativo del 14/12/2016 alle ore 12:00.

Le domande potranno pervenire:

- mediante consegna diretta alla Reception del Dipartimento di Giurisprudenza, Lungo Dora Siena, 100 – 10153 Torino (Blocco D2 – 2° piano), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:30, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.

Se nessun candidato sarà giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.

Il presente bando, con i relativi moduli, viene pubblicato nella Intranet di Ateneo per un periodo non inferiore a sette giorni e diffuso tramite *infonews*.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente



f.to Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Laura Scomparin