



Allegato 1

---

*Bando per la selezione di n. 3 progetti di ricerca finanziati dal Progetto di Eccellenza 2023-2027*

\*\*\*

*Linee guida per la presentazione della domanda e per la rendicontazione*

---

**1. Modalità di presentazione e contenuto della domanda**

La presentazione dei progetti avverrà in due fasi:

**Prima fase** - I Coordinatori dovranno presentare una manifestazione di interesse, esclusivamente attraverso google form <https://forms.gle/ViayAt4BTYGY5V696>, fornendo le seguenti informazioni:

1. Cognome e nome del Coordinatore
2. Hub di riferimento
3. Titolo provvisorio del progetto
4. 3 keywords

**entro e non oltre le ore 12.00 del 11 dicembre 2023.**

**Seconda fase** - Le proposte progettuali, redatte in lingua inglese, ed i relativi allegati dovranno essere completate dal *Coordinatore* compilando il google form disponibile all'indirizzo <https://forms.gle/JvZ2P6D8z63Egj4j7>

**entro e non oltre le ore 12.00 del 14 marzo 2024.**

La proposta progettuale dovrà obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, essere presentata utilizzando i template forniti nell'Allegato 2.a e 2.b, rispettando la struttura del modello: sezioni e sottosezioni del *Proposal template*, e relativo *budget*; numero di pagine; caratteri e dimensione indicati. Le pagine eccedenti il limite indicato non verranno sottoposte a valutazione.

Il mancato rispetto della scadenza di presentazione del progetto, qualunque ne sia la ragione, comporta la non ammissibilità del progetto alla procedura di selezione.

L'Area Ricerca del Polo CLE metterà a disposizione di ciascun team di progetto un supporto per la scrittura della proposta progettuale e per la determinazione dei costi.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

## 2. Team di progetto

Potranno presentare domanda, in qualità di Coordinatori: **Professori e Ricercatori** (RU; RTD-B; RTD-A, fatti salvi eventuali vincoli di natura contrattuale) **del Dipartimento di Giurisprudenza** (di seguito DG).

Il Coordinatore dovrà essere sostituito da un altro componente del team afferente al DG qualora:

- ne venisse meno il rapporto contrattuale o non afferisse più al DG
- il Coordinatore ne presenti motivata richiesta e previa approvazione del Comitato di Gestione

Il Coordinatore potrà essere temporaneamente sostituito per ragioni legate a malattia, maternità/paternità previa approvazione del Direttore del Dipartimento. In tali casi il Coordinatore presenterà richiesta motivata indicando, nel contempo, il sostituto. In caso di impossibilità da parte del Coordinatore, la richiesta motivata e l'indicazione del sostituto dovrà essere presentata dal Direttore del Dipartimento.

La richiesta di sostituzione dovrà essere inoltrata all'indirizzo mail [eccellenza.law@unito.it](mailto:eccellenza.law@unito.it).

Il team di progetto dovrà, **a pena di inammissibilità**, comporsi di:

- docenti/ricercatori del DG appartenenti ad almeno 2 diversi settori concorsuali (Coordinator + Researcher 1)
- almeno 1 docente/ricercatore esterno al DG, anche non di UNITO, di area diversa dall'area del Coordinatore (Researcher 2)
- almeno 2 partner pubblici o privati (associazioni, fondazioni, ONG, imprese, ecc.) tra cui non più di un ente di ricerca (1st/2nd Legal Entity Partner)

Potranno, inoltre, farne parte:

- Professori e Ricercatori universitari, anche a tempo determinato, di altre università e enti di ricerca italiani e stranieri
- Assegnisti di ricerca e dottorandi di UNITO
- Professori a contratto e personale tecnico di UNITO specificatamente impegnato nella ricerca
- Titolari di borse di studio e co.co.co. di ricerca del DG specificatamente reclutati per i progetti e i cui costi siano imputati a fondi liberi del team o ad altri cofinanziamenti esterni
- Dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese, senza oneri finanziari per il DG, ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi
- Studenti del DG

Eventuali incompatibilità sono disciplinate dall'art. 3 del bando.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Nel corso del progetto, tutte le variazioni nella composizione del team dovranno rispettare i requisiti di partecipazione previsti nel bando e essere comunicate tempestivamente dal Coordinatore alla responsabile scientifica e al Project Manager del PE23-27 all'indirizzo [eccellenza.law@unito.it](mailto:eccellenza.law@unito.it), pena la non ammissibilità delle spese progettuali legate ai nuovi componenti.

A pena di revoca del finanziamento, qualsiasi variazione del team non dovrà compromettere il raggiungimento degli obiettivi della proposta progettuale finanziata con il presente bando e dovrà comunque avere carattere di *eccezionalità* (es. sopravvenuto pensionamento, passaggio ad altro impiego, ecc) e potrà essere richiesta soltanto a progetto avviato.

### **3. Adempimenti obbligatori del team di progetto**

Nell'arco del triennio di durata del progetto, il Coordinatore e il team dei progetti che otterranno il finanziamento dovranno programmare:

1. la realizzazione di almeno 1 laboratorio di ricerca e didattica (Law Living Lab) e/o 1 iniziativa di coinvolgimento degli studenti (Dallo Studio alla Ricerca; Sportelli; Cliniche Legali; ecc.) e/o 1 attività di Public Engagement
2. la pubblicazione di almeno 2 articoli su rivista indicizzata
3. l'organizzazione di almeno 2 eventi divulgativi
4. la gestione e l'aggiornamento della sezione dedicata al progetto sulla piattaforma web degli hub, attualmente in fase di progettazione

Il mancato adempimento degli obblighi definiti dai punti da 1 a 4 comporta l'esclusione di tutti i membri del team di progetto da ogni linea di premialità erogata dal PE23-27.

### **4. Determinazione dei costi**

Il finanziamento di 223.227 € per ciascun progetto sarà articolato secondo la tabella di cui all'art. 4 del Bando. In fase di candidatura, al Coordinatore viene richiesto di compilare l'allegato 2.b (budget) con **esclusivo riferimento** alle voci 'Finanziamento' (30.000 € MUR) e cofinanziamento (minimo obbligatorio 3.000 €). In coerenza con gli obiettivi di progetto, è consentito cofinanziare le attività con fondi ulteriori rispetto al minimo richiesto dal bando, tuttavia l'ulteriore cofinanziamento non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione incaricata.

Le voci relative al reclutamento (Contratti di ricerca; Research Associated; Dottorando) e al Visiting Scientist, già precompilate, non possono essere modificate. Il reclutamento del CCA Research Associated annuale e del dottorando dovrà avvenire rispettando, rispettivamente, le tempistiche concordate con il CCA e quelle richieste dalle scuole di dottorato.

Ogni spesa potrà essere riconosciuta come ammissibile solo se sarà sostenuta nei 36 mesi di vigenza del progetto. In particolare, i titoli di spesa dovranno essere acquisiti entro la fine del progetto mentre il pagamento potrà avvenire entro 60 giorni dalla fine del progetto.

### **5. Voci di spesa**

Il budget può articolarsi nelle seguenti voci di spesa:



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

## **1. Spese per il Personale da destinare al Progetto (*Personnel to be hired for the Project*) che non potranno essere modificate**

- a) **1 contratto di ricerca biennale dal costo di 75.000 €** da bandirsi, per qualsiasi Area CUN/SSD, *ex comma 6-septies* dell'articolo 14 del d.l. 36/2022. In attesa che si verifichino le condizioni di cui al precedente comma, per rendere possibile tale reclutamento, ogni progetto finanziato potrà bandire **1 assegno di ricerca di durata biennale** ovvero **2 assegni di ricerca di durata annuale** purché il costo totale rimanga invariato (d.l. 29 dicembre 2022, n. 198, all'art. 6, comma 1, che ha prorogato al 31 dicembre 2023 la possibilità indire procedure per il conferimento degli assegni di ricerca)
- b) **1 Research Associated annuale bandito del Collegio Carlo Alberto dal costo di 26.923 €** che potrà essere reclutato con le modalità e le tempistiche indicate dal Project Manager nel rispetto degli accordi intrapresi con il Collegio Carlo Alberto per il cofinanziamento del PE23-27
- c) **1 borsa di dottorato triennale dal costo di 80.804 €** nell'ambito dei dottorati di Diritti e Istituzioni o Diritto, Persone, Mercato per il 40°/41° ciclo (a.a. 2024/2025, 2025/2026). L'eventuale scostamento tra la durata del progetto finanziato e la durata della borsa di dottorato non dovrà pregiudicare in alcun modo il percorso del dottorando né la valutazione del progetto finanziato. Ciascun dottorando disporrà di un **fondi ulteriore di 2.500 €** messo a disposizione dal Collegio Carlo Alberto per spese di missioni/formazione/partecipazione a convegni/ecc.

Il tutor/responsabile scientifico delle figure reclutate dovrà essere il Coordinatore o un membro del team di progetto afferente al DG.

Ciascun progetto potrà inoltre prevedere, anche in una fase successiva all'assegnazione del finanziamento, il reclutamento di altre figure (assegni e borse di ricerca; incarichi di assistenza alla didattica/ricerca; ecc.) **purché imputate a contributi di cofinanziamento** (fondi liberi; ricerca locale; cofinanziamenti esterni). Qualora il cofinanziamento provenga da un soggetto esterno al DG, il Coordinatore dovrà presentare una *lettera di impegno del cofinanziatore*.

Ogni proposta progettuale (all.2.a) dovrà dare esplicita evidenza del ruolo e del contributo per il progetto di ognuna delle figure di cui sopra.

### **d) Visiting Scientist**

Ciascun progetto finanziato dovrà prevedere un Visiting Scientist (VS) di chiara fama finanziato **dal Collegio Carlo Alberto** per un soggiorno di 30 gg presso il DG. Il costo totale per il VS è di 8.000 €, corrispondenti ad un **compenso lordo di circa 6.000 € (soggetto a tassazione nel Paese di residenza), comprensivi del viaggio e del soggiorno**. Le tempistiche e le modalità di chiamata saranno indicate a ciascun gruppo dal Project Manager nel rispetto degli accordi intrapresi con il Collegio Carlo Alberto per il cofinanziamento del PE23-27.

## **2. Finanziamento (30.000 €)**

### **Missioni (*Travels*)**

In questa voce sono previste tutte le spese sostenute per missioni, in Italia e all'estero, svolte dai componenti del team, purché si tratti di missioni:



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

- strettamente inerenti allo svolgimento del progetto (rimborsabili a tutti i membri del team), *oppure*
- di disseminazione/comunicazione dei risultati del progetto (rimborsabili a tutti i membri del team), *oppure*
- di partecipazione a stage/convegni/congressi inerenti al progetto (rimborsabili agli afferenti al DG e agli esterni solo sulla base di specifici accordi da stipularsi con il DG)

#### **Attrezzature, Strumentazioni e Prodotti Software (*Equipment*)**

In questa voce sono previste le attrezzature, le strumentazioni e i prodotti software acquistati durante lo svolgimento del progetto. Per le attrezzature e strumentazioni in leasing o noleggio, possono essere imputati a tale voce i canoni relativi al periodo di utilizzo; l'importo massimo ammissibile non potrà in nessun caso superare il valore commerciale netto del bene.

#### **Pubblicazioni, Organizzazione congressi/convegni/workshop (*Dissemination, Organization of Conferences and Workshop*)**

In questa voce sono previste le spese necessarie per la disseminazione dei risultati, quali: spese per pubblicazioni (nel caso di autori non afferenti al DG, le spese potranno essere rimborsate solo quando il prodotto sia co-autorato da un afferente al DG) e organizzazione di congressi, convegni, workshop svolti nel periodo di vigenza del progetto.

#### **Consulenza e Servizi (*External services, in ragione dei vincoli previsti dal MUR per il finanziamento di eccellenza, per l'imputazione di questa categoria di spese il Coordinatore è invitato a rivolgersi al Project Manager del PE23-27*)**

In questa categoria di costo sono previste le attività con terzi (cioè soggetti, pubblici o privati, diversi dalle strutture beneficiarie del finanziamento) e ricadenti nelle fattispecie seguenti:

- Consulenze scientifiche e/o collaborazioni scientifiche (anche occasionali) rese da persone fisiche o da qualificati soggetti con personalità giuridica privati o pubblici, e regolate da apposito atto d'impegno giuridicamente valido, che dovrà contenere, in linea generale, l'indicazione dell'oggetto e del corrispettivo previsto. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura/parcella al lordo dell'IVA
- Prestazioni di servizi di tipo non scientifico rese da persone fisiche o da soggetti aventi personalità giuridica. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura al lordo dell'IVA
- Acquisizione di brevetti, know how, diritti di licenza. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura al lordo dell'IVA

#### **Formazione**

In questa voce sono incluse le spese per la partecipazione a corsi di formazione necessaria per l'implementazione del progetto di ricerca finanziato. Tali spese potranno essere rimborsate **esclusivamente** ai soggetti afferenti al DG e al personale reclutato per il progetto (contratti di ricerca,



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

dottorandi, research associated del Collegio Carlo Alberto, eventuali borsisti/assegnisti di ricerca reclutati con cofinanziamenti esterni).

## **6. Rimodulazione dei costi e rideterminazione del budget**

Nel corso dello svolgimento del progetto è consentito, previa autorizzazione del Project Manager del PE23-27, rimodulare le singole voci di spesa di cui alle lett. e) dell'art. 4, entro il limite del 15%, in aumento o in diminuzione, rispetto a quanto indicato, a condizione che tale rimodulazione non incida sul costo totale del progetto così come approvato e sul conseguimento dei risultati del progetto stesso.

Eventuali rimodulazioni che eccedano il suddetto limite del 15%, costituiranno una rideterminazione del budget che dovrà essere previamente autorizzata dal Comitato di Gestione a seguito di motivata richiesta del Coordinatore.

Qualora il budget disponibile risulti non completamente utilizzato, il Comitato di Gestione del PE23-27 valuterà la destinazione dell'avanzo realizzato.

In nessun caso il finanziamento assegnato, o parte di esso, può essere trasferito a soggetti esterni al DG.

## **7. Procedura e criteri di valutazione**

La valutazione dei progetti sarà affidata a una Commissione di esperti nominata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Comitato di Gestione del PE23-27 e composta da 3 valutatori esterni. I nominativi dei 3 valutatori selezionati saranno mantenuti segreti fino ad incarico concluso.

I criteri di valutazione prenderanno in considerazione le sezioni dell'Excellence, Impact, Implementation così come descritte nell'art. 6 del bando.

I 3 progetti selezionati dalla Commissione, 1 per ciascun hub, verranno pubblicati su [www.dg.unito.it](http://www.dg.unito.it).

Tutti i proponenti riceveranno via mail copia del proprio *Evaluation form* così come predisposto dalla Commissione di valutazione.

Di seguito si riportano gli *Evaluation form* che saranno utilizzati per la valutazione delle proposte progettuali.



---

*EVALUATION FORM*

---

**1. Commission consensus report**

<b>Coordinator.:</b> Name	Surname
<b>Title of the project:</b>	

<b>A) EXCELLENCE (max. 6, threshold 4)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Clarity and pertinence of the project's objectives; the extent to which the proposed work is ambitious, and goes beyond the state of the art; consistency with the research field of the selected hub</li><li>• Soundness of the concept and credibility of the proposed methodology</li><li>• Appropriate consideration of interdisciplinary approaches</li></ul>	<i>1-3.5 - Poor</i> <i>4-5.5 - Good</i> <i>6- Excellent (Outstanding)</i>
<b>Substantiation of score (required):</b> <i>(minimum 80 words)</i>	
<b>B) IMPACT (max. 6, threshold 4)</b>  B1 (max. 3, threshold 2) <ul style="list-style-type: none"><li>• Level of involvement of partners in the project's implementation and in the exploitation of project results</li><li>• Dissemination, communication and exploitation</li></ul> B2 (max. 3, threshold 2) <ul style="list-style-type: none"><li>• impact of the project coordination on the</li></ul>	<i>1-3.5 - Poor</i> <i>4-5.5 - Good</i> <i>6- Excellent (Outstanding)</i>



Coordinator's career and future ability to attract competitive financing	
<b>Substantiation of score (required):</b> <i>(minimum 80 words)</i>	
<b>C) IMPLEMENTATION (max 3, threshold 2)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adequacy of the research team composition to carry out the scientific project; students' involvement</li><li>• Appropriateness of the allocation of resources; quality and effectiveness of the work plan</li><li>• Evidence and adequacy of a risk/contingency plan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>1-1.5 - Poor</i> <i>2-2.5 - Good</i> <i>3- Excellent (Outstanding)</i></li></ul>

<b>Substantiation of score (required):</b> <i>(minimum 80 words)</i>
<b>Final assessment (global comment (required)):</b> <i>(minimum 40 words)</i>
<b>Total points</b> ..../15



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

## **8. Rendicontazione dei progetti finanziati**

Il raggiungimento dell'obiettivo 2 del Progetto di Eccellenza 2023-2027 dipende dal buon andamento dei progetti finanziati. Pertanto, tutti i progetti finanziati saranno oggetto di costante e attento monitoraggio da parte del Project Manager del PE23-27 che dovrà riferirne l'andamento al Comitato di Gestione

### **8.1 Rendicontazione intermedia scientifica.**

La rendicontazione intermedia, finanziaria e scientifica, dovrà essere presentata, obbligatoriamente, entro 30 giorni decorsa la metà della vigenza del progetto (M 18) all'indirizzo mail [eccellenza.law@unito.it](mailto:eccellenza.law@unito.it).

La rendicontazione intermedia scientifica dovrà essere presentata attraverso una relazione indicante una descrizione delle attività svolte fino a quel momento e degli obiettivi raggiunti; la relazione dovrà essere di massimo 5 pagine, ed avere un formato A4 carattere Times New Roman 11 pt o simile, comprensive di eventuali figure/tavole o grafici.

### **8.2 Rendicontazione finale finanziaria e scientifica.**

La rendicontazione finale, finanziaria e scientifica, dovrà essere inviata, obbligatoriamente, entro 60 giorni dalla fine del progetto all'indirizzo mail [eccellenza.law@unito.it](mailto:eccellenza.law@unito.it).

La rendicontazione finale scientifica dovrà essere presentata attraverso una relazione contenente una dettagliata descrizione delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti e dovrà indicare le eventuali pubblicazioni prodotte. La relazione dovrà essere di massimo 10 pagine ed avere formato A4 carattere Times New Roman 11 pt o simile, comprensive di eventuali figure/tavole o grafici.

A seguito della rendicontazione finale, si procederà al recupero delle somme non spese o impropriamente utilizzate che verranno destinate dal Comitato di Gestione del PE23-27 alle attività di progetto che riterrà più opportune.