

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL PROGRAMMA DI SCAMBIO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

SEINAN GAKUIN UNIVERSITY

Anno accademico 2017-2018

Art. 1. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda tutti gli studenti e le studentesse che, nell'anno accademico **2017-2018**, saranno iscritti al IV o al V anno (essendo immatricolati/e rispettivamente nel 2014/2015, 2013/2014) del corso di studi magistrale a ciclo unico in giurisprudenza oppure al I o al II anno del corso di laurea magistrale in scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private e in studi giuridici europei dell'Università degli Studi di Torino (essendo immatricolati/e nel 2016/2017 o che saranno immatricolati/e nel 2017/2018).

Art. 2. Durata dei programmi e numero dei partecipanti

Il programma interessa o il I semestre (da fine Agosto a Dicembre 2017) o il II semestre (da Gennaio a Maggio 2018).

Il numero totale dei partecipanti sarà di:

- **tre**, iscritti per l'intera annualità;

o, alternativamente, di:

- **sei**, iscritti ciascuno per un semestre.

Si specifica che chi sarà collocato primo in graduatoria (o i primi due in caso di iscrizione semestrale) potrà seguire l'offerta formativa del Dipartimento di Giurisprudenza della Seinan Gakuin University.

Art. 3. Scadenza Bando

Il termine di scadenza per la presentazione delle candidature è fissato **improrogabilmente a venerdì 27 gennaio 2017**. Le candidature presentate dopo tale data saranno considerate tardive e d'ufficio non verranno ammesse alla selezione.

Art. 4. Come candidarsi

La candidatura dovrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

1. A mano, in busta chiusa, al Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100, presso l'Ufficio del Tutor Erasmus, stanza 2D288, nei seguenti orari: lunedì 10-12, mercoledì 10-13 e venerdì 10-12;

Sulla busta il/la candidato/a dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda procedura di selezione per il programma di scambio presso la **Seinan Gakuin University**".

Via mail all'indirizzo di erasmusgiur@unito.it; la candidatura dovrà essere spedita dal proprio indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@edu.unito.it), con richiesta di conferma di lettura. La documentazione allegata dovrà essere tutta rigorosamente in formato PDF. L'oggetto della mail dovrà indicare la seguente dicitura "Domanda procedura di selezione per il programma di scambio presso la **Seinan Gakuin University**".

Le candidature dovranno essere corredate da:

1. la scheda anagrafica allegata;
2. una lettera di motivazione indirizzata alla Seinan Gakuin University, sottoscritta in originale dal candidato e redatta in lingua inglese, dalla quale risulti l'interesse alla frequenza dei corsi del suddetto centro;
3. il Curriculum Vitae sottoscritto in originale e redatto in lingua inglese;
4. l'autocertificazione "iscrizione e immatricolazione con esami", scaricabile dalla propria MyUnito, sottoscritta in originale, con l'indicazione degli esami sostenuti, delle relative votazioni e dei crediti conseguiti. Nel caso in cui alcuni esami già superati non risultassero ancora caricati sul proprio libretto on-line, sarà necessario integrare la documentazione di cui sopra con propria dichiarazione di autocertificazione;
5. copia delle eventuali certificazioni linguistiche possedute.

Art. 5. Selezione delle candidature

La selezione dei/le candidati/e è fissata per il **giorno 23 febbraio 2017, alle ore 9.30. I/le candidati/e dovranno presentarsi presso l'aula H3 del Campus Luigi Einaudi (L.go Dora Siena 100)** al fine di sostenere un colloquio in lingua inglese con la Commissione di valutazione che verrà nominata in sede di Consiglio di

Dipartimento.

La Commissione valuterà l'opportunità di effettuare colloqui via Skype solo in casi eccezionali e dietro espressa richiesta, adeguatamente motivata, da parte dello/a studente/essa candidato/a. La richiesta dovrà essere presentata in forma scritta insieme alla candidatura. L'eventuale colloquio via Skype si terrà contestualmente a quelli *de visu*; l'ora verrà comunicata direttamente allo/a studente/essa all'indirizzo e-mail indicato nella scheda anagrafica.

Il colloquio è volto ad individuare i/le candidati/e più meritevoli e ad accertare il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dalla Seinan Gakuin University.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- conoscenza parlata e scritta della lingua inglese (fino a 15 punti su 30);
- curriculum vitae e media ponderata dei voti relativi agli esami già sostenuti (fino a 10 punti su 30);
- motivazione (fino a 5 punti su 30).

Verranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 22/30.

Si specifica che, a parità di punteggio finale, avrà la priorità in graduatoria il/la candidato/a con il maggior numero di crediti; in caso di ulteriore parità, il/la candidato/a più giovane d'età.

Art. 6. Iscrizione presso le Università partner e riconoscimento dell'esperienza

La Seinan Gakuin University si riserva il diritto di rifiutare le candidature proposte.

Al termine della procedura di ammissione, gli/le studenti/esse potranno iscriversi alla Seinan University per un semestre od una annualità nell'anno accademico 2017-2018 per seguire un curriculum accademico in base a quanto concordato con i docenti di riferimento per le materie dello scambio. I certificati con le votazioni riportate saranno presentati al Dipartimento di Giurisprudenza al termine del soggiorno di studio ai fini del loro riconoscimento alla stregua del sistema ECTS.

Gli studenti e le studentesse iscritti/e presso la Seinan Gakuin University saranno soggetti alla disciplina e alle regole della sede ospitante. Essi avranno i diritti e i privilegi goduti dagli altri iscritti, e potranno partecipare ai corsi introduttivi od orientativi predisposti per gli/le studenti/esse in mobilità internazionale.

Art. 7. Tasse e spese sussidiarie

Gli studenti e le studentesse in regola con il versamento delle quote di iscrizione presso l'Università di Torino saranno esentati dal versare altre quote alla Seinan Gakuin University nel periodo interessato.

Ogni studente/essa dovrà provvedere personalmente a sostenere i costi di viaggio, alloggio, mantenimento e copertura assicurativa, nonché eventuali altre spese derivanti dal programma e diverse dalle quote di iscrizione. Nondimeno, il Dipartimento di Giurisprudenza potrà erogare un contributo a titolo di rimborso spese forfettario; l'importo di tale rimborso verrà parametrato all'Isee dell'interessato (sulla base di un'attestazione in corso di validità rilasciato da un centro di assistenza fiscale convenzionato). Ove possibile, l'attestazione verrà acquisita d'ufficio dalla Segreteria Studenti; in mancanza, verrà richiesta dalla segreteria del Dipartimento direttamente allo studente selezionato. L'ammontare dell'eventuale rimborso varierà a seconda delle risorse disponibili e della fascia di reddito di appartenenza e a seconda della destinazione.

Le spese eccedenti l'ammontare del rimborso rimarranno in ogni caso a carico dello/a studente/essa.

Vengono mantenute le facilitazioni e le borse di studio alle quali gli/le studenti/esse abbiano eventualmente diritto in quanto iscritti all'Università di Torino.

Art. 8. Disposizioni finali

Si precisa che ciascun/a studente/essa potrà presentare non più di **2 domande** nell'ambito dei programmi di scambio promossi dal Dipartimento.

In caso di avvenuta selezione per due programmi, sarà obbligo del/lla candidato/a optare per uno solo di essi.

Torino, 21 dicembre 2016



La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Laura Scomparin