

Prot. n. 274 del 06/03/2017

Data pubblicazione: 06/03/2017

Data scadenza presentazione domanda: 14/03/2017

Bando interno cod. INT_7/2017

Bando interno rivolto al personale dell'Università degli Studi di Torino per l'individuazione di n. 2 unità tra il personale dipendente dell'Ateneo per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto “Gli archivi della memoria carceraria. Le carte e le voci” Fondazione CRT II tornata 2015

Il **Dipartimento di Giurisprudenza** rende noto che intende conferire **n. 2 incarichi** di collaborazione, da svolgersi a titolo gratuito, per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca nell'ambito del Progetto “Gli archivi della memoria carceraria. Le carte e le voci” Fondazione CRT II tornata, di cui è responsabile il prof. Claudio Sarzotti:

- **Incarico 1)** Coordinamento e valutazione nell'ambito del progetto in oggetto;
- **Incarico 2)** Riordino materiale documentario presso la Castiglia relativo al carcere di Saluzzo facente parte dell'archivio del Museo della Memoria Carceraria secondo il metodo storico-sistematico.

Oggetto delle prestazioni:

Prestazione 1) Coordinamento e valutazione nell'ambito del progetto in oggetto:

- Coordinamento delle attività di formazione e informazione realizzate nell'ambito del progetto in oggetto e realizzazione della valutazione del processo e degli esiti delle azioni, in collaborazione con il supervisore scientifico e gli altri partner progettuali

Prestazione 2) Riordino materiale documentario presso la Castiglia relativo al carcere di Saluzzo:

- Schedatura analitica delle singole unità archivistiche (volume, registro, fascicolo, fotografia, etc) con ausilio di applicativo informatico;
- Riorganizzazione delle schede descrittive in base ad una struttura gerarchica, elaborata sulla base delle attività svolte dall'ente che ha prodotto i documenti e sulla base dei legami fra i documenti stessi;

- Redazione di un inventario analitico.

Periodo di svolgimento delle prestazioni:

- Incarico 1): 3 mesi, dal 01/06/2017 fino al 31/08/2017;
- Incarico 2): 2 mesi, dal 01/06/2017 fino al 31/07/2017.

Compenso

non è previsto alcun compenso per le attività in oggetto, in quanto le prestazioni si svolgeranno durante l'orario di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE AI FINI VALUTATIVI

I candidati da selezionare dovranno possedere i seguenti requisiti:

Prestazione 1):

Requisiti essenziali:

- Diploma di laurea vecchio Ordinamento (L), ante D.M. 509/99 o Laurea specialistica (LS)/Magistrale (LM) (laurea di secondo livello di cui al D.M. 509/99 e D. M. 270/04) in Giurisprudenza, o altro titolo equivalente conseguito in un paese estero;
- Dottorato in materie giuridiche;
- Esperienza di ricerca in sociologia del diritto penale, con particolare riferimento alla fase dell'esecuzione penale e della sociologia del carcere.

Prestazione 2)

Requisiti essenziali:

- Diploma di Archivistica, paleografia e diplomatica ;
- Esperienza nella schedatura analitica.

Requisiti facoltativi:

- iscrizione all'elenco degli archivisti qualificati presso la Soprintendenza archivistica;
- conoscenza della lingua latina.

N.B. I titoli universitari conseguiti all'estero devono essere comparabili al titolo di Laurea di primo e secondo livello rilasciato in Italia. Le Commissioni Giudicatrici, attraverso un esame comparativo, valuteranno tali requisiti ai soli fini dell'ammissione alla fruizione dei contratti di collaborazione di cui alla presente richiesta.

La Commissione giudicatrice per entrambe le prestazioni sarà così composta:

Prof.ssa Elisa Mongiano (Presidente)

Prof. Claudio Sarzotti (Componente)

Prof.ssa Cecilia Piera Blengino (Componente con funzioni di segretario verbalizzante)

Modalità di selezione

Collaborazione n 1)

La commissione potrà attribuire fino a 20 punti per i titoli e fino a 10 per il colloquio.

I titoli posseduti dai candidati saranno valutati secondo i seguenti criteri:

Requisiti essenziali:

- fino a 10 (10) punti per il voto di diploma di laurea vecchio Ordinamento (L), ante D.M. 509/99 o Laurea specialistica (LS)/Magistrale (LM) (laurea di secondo livello di cui al D.M. 509/99 e D. M. 270/04) in Giurisprudenza, o altro titolo equivalente conseguito in un paese estero, così ripartiti:
 - 5 punti: 110 lode e 110
 - 4 punti da 108 a 109
 - 3 punti: da 106 a 107
 - 2 punti: inferiore a 105
- Fino a 5 (cinque) punti per le esperienze di ricerca nell'ambito dell'esecuzione penale e della tutela dei diritti umani con particolare attenzione alle situazioni di privazione della libertà personale;
- Fino a 5 (cinque) punto per il possesso del dottorato di ricerca in materie giuridiche

Collaborazione n 2)

La commissione potrà attribuire fino a 20 punti per i titoli e fino a 10 per il colloquio.

I titoli posseduti dai candidati saranno valutati secondo i seguenti criteri:

Requisiti essenziali:

- fino a 10 (dieci) punti per il voto del diploma di Archivistica, paleografia e diplomatica
- fino a 10 (dieci) punti per l'esperienza nella schedatura analitica

La selezione degli aspiranti avviene **per titoli e per colloquio** tesi ad accertare le competenze del candidato.

Il personale a tempo indeterminato, interessato a svolgere l'attività di supporto alla ricerca **durante l'orario di servizio e a titolo gratuito**, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando il modulo reperibile nella intranet di Ateneo, nella sezione <https://intranet.unito.it/web/personale-unito/prestazioni-di-servizio1> (bando interno **INT.07/2017 del 06/03/2017**).

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali);
2. una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, corredato della documentazione richiesta
3. nulla osta della struttura di appartenenza.

La valutazione di idoneità degli incarichi sarà basata sul **curriculum** e sui **titoli** posseduti.

Si ricorda che in nessun caso è consentita l'attribuzione di mansioni superiori.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate in busta chiusa - con l'indicazione sull'esterno della busta di cognome e nome, il riferimento al presente all'avviso interno INT 7/2017 del 06/03/2017 Prestazione n. _____ entro il termine ultimo e tassativo del 14/03/2017 alle ore 12:00

Le domande potranno pervenire:

- mediante consegna diretta alla Reception del Dipartimento di Giurisprudenza, Lungo Dora Siena, 100 – 10153 Torino (Blocco D2 – 2° piano), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:30, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.

Se nessun candidato sarà giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.

Il presente bando, con i relativi moduli, viene pubblicato nella Intranet di Ateneo per un periodo non inferiore a sette giorni e diffuso tramite *infonews*.

f.to Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Laura Scomparin

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente

Al Direttore del
Dipartimento di Giurisprudenza
Lungo Dora Siena 100
10153 Torino

Bando interno cod. INT/7/2017

Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento di attività di supporto alla ricerca per lo svolgimento della seguente attività (barrare la casella):

- ☐ **Incarico 1)** Coordinamento e valutazione nell'ambito del progetto "Gli archivi della memoria carceraria. Le carte e le voci" – Fondazione CRT II tornata 2015;
- ☐ **Incarico 2)** Riordino materiale documentario presso la Castiglia relativo al carcere di Saluzzo.

__l__ sottoscritt _____ (matr. _____),
nato/a _____ il _____
in servizio presso _____ (tel. _____)
E-mail _____)
inquadrata/o nella cat. _____ area _____

DICHIARA

A) di essere disponibile a prestare la seguente attività di supporto alla didattica descritta nel bando interno cod. **INT/7/2017** del **06/03/2017**, durante l'orario di servizio e senza compensi aggiuntivi.

La collaborazione avrà una durata di mesi:

B) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____

Rilasciato da _____

con la votazione di ____/____ in data _____

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

C) di svolgere la seguente attività lavorativa:

D) di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico.

Allego nulla osta della struttura di appartenenza.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni: Telefono n..... e
Indirizzo e-mail:.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità DICHIARA sotto la sua personale responsabilità che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale in proprio possesso, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma _____

(NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA)

IL SOTTOSCRITTO _____
RESPONSABILE DEL _____
(STRUTTURA DI APPARTENENZA DEL DIPENDENTE) AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE
TEMPORANEA DEL/DELLA DOTT./DOTT.SSA - SIG./SIG.RA

PER _____(PERIODO) PRESSO
_____, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI
SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA _____

FIRMA E TIMBRO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI
DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 E s.m.i.**

Il/La sottoscritt _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ prov. _____ il _____

e residente a _____ Via _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, di seguito elencati, sono conformi all'originale:

Data, _____

Il dichiarante
