

PROT. 2278 del 21/12/2016

BANDO N. 16/2016

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE 11/01/2017

SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI 5 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO IN FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, DELL’ARTICOLO 104 DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA’ E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

La Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza

- Visto l’art. 74 c. 4 dello Statuto dell’Università degli Studi di Torino;
- Visti gli artt. 2222 -2230 del Codice Civile;
- Visto l’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165 e successive modifiche che consente alle Amministrazioni Pubbliche di conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- Visto l’art. 50, comma 1, lett. c bis) del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
- Visto l’art. 104 del vigente Regolamento per la Finanza, l’Amministrazione e la Contabilità;
- Visto il vigente Regolamento dell’Università degli Studi di Torino per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l’art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;
- Viste le richieste presentate dalla Direttrice del Master in Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane, Prof. Mariapaola Aimo che ravvisa la necessità di avvalersi di n. 5 collaboratori a tempo determinato in possesso di elevata qualificazione professionale per lo svolgimento di attività di tutoraggio didattico per:
 - 1) Supporto nello studio del Diritto della Previdenza Sociale;
 - 2) Assistenza agli studenti iscritti al Master nella redazione della tesi finale nelle materie di Diritto del Lavoro, Diritto Sindacale e Diritto della Previdenza Sociale;
 - 3) Assistenza agli studenti iscritti al Master nella redazione della tesi finale nelle materie di Diritto del Lavoro e Diritto Sindacale;
 - 4) Assistenza agli studenti iscritti al Master nella redazione della tesi finale nelle materie di Diritto Commerciale e Diritto Fallimentare;
 - 5) Assistenza agli studenti iscritti al Master nella redazione della tesi finale in materia di sociologia del lavoro”
- le cui prestazioni di natura temporanea rispondono ad esigenze contingenti e straordinarie;
- Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 30/11/2016 con cui veniva autorizzata l’attivazione di 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa come sopra descritto, con conseguente emissione del presente bando e impegno della relativa spesa;
- Visto l’esito negativo della ricerca di personale interno di cui al Bando interno cod. INT/29/2016 del 05/12/2016 esperita allo scopo di effettuare la necessaria verifica preliminare in ordine all’impossibilità di utilizzare il personale dipendente dell’Università, ai sensi del vigente regolamento per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo;

- Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa previsti dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 30/11/2015 di Approvazione del Budget 2016 del Dipartimento di Giurisprudenza;
- Tenuto conto della disponibilità finanziaria;
- Valutato ogni opportuno elemento;

D E C R E T A

Art. 1

Istituzione e durata dell'incarico

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per **titoli e colloquio**, finalizzata al conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa al fine di acquisire figure di supporto per attività di tutoraggio didattico nell'ambito del Master in Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane.

Il periodo di svolgimento dell'attività dei contratti sarà:

- **Incarico 1)** Tutoraggio didattico in Diritto della previdenza sociale: 5 mesi partire dal mese di gennaio 2017;
- **Incarico 2)** Tutoraggio didattico in Diritto del lavoro, Diritto sindacale e diritto della previdenza sociale: 11 mesi a partire dal mese di gennaio 2017;
- **Incarico 3)** Tutoraggio Didattico in Diritto del lavoro e Diritto sindacale: 11 mesi a partire dal mese di gennaio 2017;
- **Incarico 4)** Tutoraggio didattico in Diritto commerciale e Diritto fallimentare: 11 mesi a partire dal mese di gennaio 2017;
- **Incarico 5)** Tutoraggio didattico in Sociologia del lavoro: 11 mesi a partire dal mese di gennaio 2017;

L'efficacia dei contratti decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007)

Art. 2

Oggetto delle collaborazioni e specifiche degli incarichi

Gli incarichi consisteranno nell'attività di supporto alla didattica, come sotto specificato:

Prestazione 1) Tutoraggio didattico in Diritto della previdenza sociale:

Il tutor didattico dovrà fornire agli studenti iscritti al Master in Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane supporto nello studio del Diritto della previdenza sociale (50 ore).

Prestazione 2) Tutoraggio didattico in Diritto del lavoro, Diritto sindacale e diritto della previdenza sociale:

Il tutor didattico dovrà assistere gli studenti iscritti al Master in Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane nella redazione della tesi finale nelle materie Diritto del lavoro, Diritto sindacale e Diritto della previdenza sociale (260 ore).

Prestazione 3) Tutoraggio Didattico in Diritto del lavoro e Diritto sindacale:

Il tutor didattico dovrà assistere gli studenti iscritti al Master in Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane nella redazione della tesi finale nelle materie Diritto del lavoro e Diritto sindacale (120 ore).

Prestazione 4) Tutoraggio didattico in Diritto commerciale e Diritto fallimentare:

Il tutor didattico dovrà assistere gli studenti iscritti al Master in Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane nella redazione della tesi finale nelle materie Diritto commerciale e Diritto fallimentare (80 ore)

Prestazione 5) Tutoraggio didattico in Sociologia del lavoro:

Il tutor didattico dovrà assistere gli studenti iscritti al Master in Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane nella redazione della tesi finale nella materia di Sociologia del lavoro (80 ore).

Tutti gli incarichi si svolgeranno senza vincolo né di tempo né di luogo, verrà comunque garantita la possibilità di accedere ai locali del Dipartimento di Giurisprudenza e del Campus Luigi Einaudi.

In caso di rinuncia totale o parziale del vincitore della selezione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Dipartimento di Giurisprudenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

I candidati da selezionare dovranno possedere i seguenti requisiti:

Prestazione 1) Tutoraggio didattico in Diritto della previdenza sociale:

Requisiti essenziali:

- ☐ Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Scienze Politiche o Giurisprudenza con voto pari o superiore a 105
- ☐ Comprovata conoscenza della materia oggetto del tutoraggio individuale

Requisiti facoltativi:

- Precedenti esperienze di tutoraggio universitario con riferimento a corsi in presenza o a distanza.

Prestazione 2) Tutoraggio didattico in Diritto del lavoro, Diritto sindacale e diritto della previdenza sociale:

Requisiti essenziali:

- ☐ Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Giurisprudenza con voto pari o superiore a 105
- ☐ Comprovata conoscenza della materia oggetto del tutoraggio individuale

Requisiti facoltativi:

- Precedenti esperienze di tutoraggio universitario con riferimento a corsi in presenza o a distanza.

Prestazione 3) Tutoraggio Didattico in Diritto del lavoro e Diritto sindacale:

Requisiti essenziali:

- ☐ Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Giurisprudenza con voto pari o superiore a 105
- ☐ Comprovata conoscenza della materia oggetto del tutoraggio individuale

Requisiti facoltativi:

- Precedenti esperienze di tutoraggio universitario con riferimento a corsi in presenza o a distanza.

Prestazione 4) Tutoraggio didattico in Diritto commerciale e Diritto fallimentare:

Requisiti essenziali:

- ☐ Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Giurisprudenza con voto pari o superiore a 105
- ☐ Comprovata conoscenza delle materie oggetto del tutoraggio individuale

Requisiti facoltativi:

- precedenti esperienze di tutoraggio universitario con riferimento a corsi in presenza o a distanza.

Prestazione 5) Tutoraggio didattico in Sociologia del lavoro:

Requisiti essenziali:

- ☐ Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Sociologia con voto pari o superiore a 105
- ☐ Comprovata conoscenza della materia oggetto del tutoraggio individuale

Requisiti facoltativi:

- precedenti esperienze di tutoraggio universitario con riferimento a corsi in presenza o a distanza.

I titoli universitari conseguiti all'estero devono essere comparabili al titolo di Laurea di primo e secondo livello rilasciato in Italia. La Commissione Giudicatrice, attraverso un esame comparativo, valuteranno tali requisiti ai soli fini dell'ammissione alla fruizione dei contratti di collaborazione di cui alla presente richiesta.

I candidati dovranno essere in possesso, altresì, dei seguenti **ulteriori requisiti**:

- 1) godimento di diritti civili e politici (per cittadini italiani);
- 2) *non* avere riportato condanne penali [ovvero indicare le eventuali condanne riportate (o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico) nel modulo di domanda]

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4
Incompatibilità

I contratti per le collaborazioni in oggetto non possono essere stipulati con:

- il personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli

Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (solo per incarichi di studio o consulenza)
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Torino;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5

Natura giuridica del contratto

Le prestazioni di cui al presente bando si configurano quale lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 50 comma 1, lettera c-bis del D.P.R. 917/86.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Nel caso in cui il contratto di collaborazione coordinata e continuativa sia affidato ad un professionista abituale¹ all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

Art. 6

Compenso e modalità di pagamento

Ai vincitori delle selezioni pubbliche verrà corrisposto un compenso lordo percipiente, rispettivamente, pari a:

- **Incarico 1)** Tutoraggio didattico in Diritto della previdenza sociale: € 1750,00;
- **Incarico 2)** Tutoraggio didattico in Diritto del lavoro, Diritto sindacale e diritto della previdenza sociale, € 9100,00;
- **Incarico 3)** Tutoraggio Didattico in Diritto del lavoro e Diritto sindacale: € 4200,00;
- **Incarico 4)** Tutoraggio didattico in Diritto commerciale e Diritto fallimentare, € 2800,00;
- **Incarico 5)** Tutoraggio didattico in Sociologia del lavoro, € 2800,00.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in *unica tranche posticipata*, previa dichiarazione scritta dei rispettivi Responsabili degli insegnamenti dell'effettivo e regolare svolgimento delle attività previste e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

La spesa per i contratti di cui sopra graverà sui fondi del Master in Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane di cui è responsabile la Prof.ssa Mariapaola Aimo.

Art. 7

Domanda e termine

¹ Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto di co.co.co.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito Web www.unito.it alla voce <http://www.unito.it/universita-e-lavoro/opportunita-ed-esperienze-di-lavoro/personale-ta/concorsi-e-selezioni>, sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza ed inoltrato tramite news-info@unito.it a tutti gli indirizzi dell'Università degli Studi di Torino.

Le domande di ammissione alla selezione esterna, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**) e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Lungo Dora Siena 100/A – Torino, devono essere presentate **entro il termine ultimo e tassativo del 11/01/2017 ore 12:00**

La presentazione delle domande dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- 1- consegna a mano in busta chiusa, personalmente o a mezzo di terza persona munita di delega da parte dell'interessato; la consegna dovrà essere effettuata presso la Reception del Dipartimento di Giurisprudenza (Lungo Dora Siena 100 – 10153 Torino Edificio D2 - II p.) nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì, h. 9.00-12.00 / 14.00 – 15.30

(chiusura 24 e 31 dicembre 2016, 7 gennaio 2017)

sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo del presente bando con la dicitura:

“Domanda di partecipazione alla selezione esterna di cui al **bando n. 16/2016 del 21/12/2016 – collaborazione n. _____**”, nonché il cognome e il nome del candidato.

Dovranno essere predisposte buste separate per ciascuna collaborazione.

- 2- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: giurisprudenza@pec.unito.it. Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo del presente bando per cui si intende fare domanda.

Ciascuna Pec dovrà fare riferimento ad un'unica collaborazione.

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine su indicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);

- g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione.
- h) di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 della presente valutazione comparativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "*curriculum vitae*";
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) *curriculum vitae* sottoscritto in originale, i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

Art. 8 **Modalità di selezione**

Criteri generali di selezione: la selezione avverrà per **titoli** (*valutazione curriculum vitae e professionale*) e **colloquio**.

Prestazione 1) Tutoraggio didattico in Diritto della previdenza sociale:

La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri:

- Titoli:

a. fino a 10 (dieci) punti per Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Giurisprudenza

- 10 punti: 110 e lode e dignità di stampa o menzione
- 9 punti per 110 e lode o menzione
- 5 punti per 110
- 3 punti per 109
- 2 punti per 108
- 1 punto da 105 a 107

b. fino a 5 (cinque) punti per il Dottorato in ambito giuridico privatistico

c. fino a 10 (dieci) punti per altri titoli

d. fino a 10 (dieci) punti per precedenti esperienze di tutoraggio e altre esperienze didattiche universitarie

e. fino a 5 (cinque) punti per pubblicazioni nelle materie del diritto del lavoro e della previdenza sociale

- **Colloquio:** fino a 20 (venti) punti per il colloquio che verterà sulle materie oggetto del tutoraggio individuale

Il requisito minimo per l'ammissione nella graduatoria finale è stabilito in punti: 36/60 (trentasei/sessantesimi).

Prestazione 2) Tutoraggio didattico in Diritto del lavoro, Diritto sindacale e diritto della previdenza sociale:

La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri:

- Titoli:

a. fino a 10 (dieci) punti per Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Giurisprudenza

- 10 punti: 110 e lode e dignità di stampa o menzione
- 9 punti per 110 e lode o menzione
- 5 punti per 110
- 3 punti per 109
- 2 punti per 108
- 1 punto da 105 a 107

b. fino a 10 (dieci) punti per il Dottorato in ambito giuridico privatistico

- c. fino a 5 (cinque) punti per altri titoli
 - d. fino a 5 (cinque) punti per precedenti esperienze di tutoraggio e altre esperienze didattiche universitarie
 - e. fino a 10 (dieci) punti per pubblicazioni nelle materie oggetto del tutoraggio individuale
- **Colloquio:** fino a 20 (venti) punti per il colloquio che verterà sulle materie oggetto del tutoraggio individuale

Il requisito minimo per l'ammissione nella graduatoria finale è stabilito in punti: 36/60 (trentasei/sessantesimi).

Prestazione 3) Tutoraggio Didattico in Diritto del lavoro e Diritto sindacale:

La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri:

- Titoli:
 - a. fino a 10 (dieci) punti per Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Giurisprudenza
 - 10 punti: 110 e lode e dignità di stampa o menzione
 - 9 punti per 110 e lode o menzione
 - 5 punti per 110
 - 3 punti per 109
 - 2 punti per 108
 - 1 punto da 105 a 107
 - b. fino a 10 (dieci) punti per il Dottorato in ambito giuridico privatistico
 - c. fino a 5 (cinque) punti per altri titoli
 - d. fino a 5 (cinque) punti per precedenti esperienze di tutoraggio e altre esperienze didattiche universitarie
 - e. fino a 10 (dieci) punti per pubblicazioni nelle materie oggetto del tutoraggio individuale
- **Colloquio:** fino a 20 (venti) punti per il colloquio che verterà sulle materie oggetto del tutoraggio individuale

Il requisito minimo per l'ammissione nella graduatoria finale è stabilito in punti: 36/60 (trentasei/sessantesimi).

Prestazione 4) Tutoraggio didattico in Diritto commerciale e Diritto fallimentare:

La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri:

- Titoli:

a. fino a 10 (dieci) punti per Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Giurisprudenza

- 10 punti: 110 e lode e dignità di stampa o menzione
- 9 punti per 110 e lode o menzione
- 5 punti per 110
- 3 punti per 109
- 2 punti per 108
- 1 punto da 105 a 107

b. fino a 10 (dieci) punti per il Dottorato in ambito giuridico privatistico

c. fino a 5 (cinque) punti per altri titoli

d. fino a 5 (cinque) punti per precedenti esperienze di tutoraggio e altre esperienze didattiche universitarie

e. fino a 10 (dieci) punti per pubblicazioni nelle materie oggetto del tutoraggio individuale

- **Colloquio:** fino a 20 (venti) punti per il colloquio che verterà sulle materie oggetto del tutoraggio individuale

Il requisito minimo per l'ammissione nella graduatoria finale è stabilito in punti: 36/60 (trentasei/sessantesimi).

Prestazione 5) Tutoraggio didattico in Sociologia del lavoro:

La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri:

- Titoli:

a. fino a 10 (dieci) punti per Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento in Sociologia

- 10 punti: 110 e lode e dignità di stampa o menzione

- 9 punti per 110 e lode o menzione
 - 5 punti per 110
 - 3 punti per 109
 - 2 punti per 108
 - 1 punto da 105 a 107
- b.** fino a 10 (dieci) punti per il Dottorato in ambito sociologico
- c.** fino a 5 (cinque) punti per altri titoli
- d.** fino a 5 (cinque) punti per precedenti esperienze di tutoraggio e altre esperienze didattiche universitarie
- e.** fino a 10 (dieci) punti per pubblicazioni nelle materie oggetto del tutoraggio individuale.
- **Colloquio:** fino a 20 (venti) punti per il colloquio che verterà sulle materie oggetto del tutoraggio individuale

Il requisito minimo per l'ammissione nella graduatoria finale è stabilito in punti: 36/60 (trentasei/sessantesimi).

Le selezioni avranno luogo il giorno 13 gennaio 2017 alle ore 13:45 presso il Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100/A – Torino, Edificio D1, II piano, Stanza 25.
Tale avviso sostituisce ogni altra convocazione individuale ai candidati.

Le selezioni saranno operate secondo il giudizio libero e insindacabile delle Commissione giudicatrice così composta:

- Prof.ssa Mariapaola Aimo (Presidente);
- Prof.ssa Eva Desana (Componente);
- Prof.ssa Anna Fenoglio (Componente con funzioni di segretario verbalizzante)
- Prof.ssa Daniela Izzi (Componente supplente)

che definirà l'idoneità o meno di ogni candidato sulla base della valutazione dei titoli e dei curricula e verrà formulata graduatoria di merito che sarà resa pubblica mediante affissione sul sito Web www.unito.it alla voce <http://www.unito.it/universita-e-lavoro/opportunita-ed-esperienze-di-lavoro/personale-ta/concorsi-e-selezioni>, all'Albo di Ateneo e sul sito del Dipartimento.

Per ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. Dalle graduatorie si potrà attingere fino ad esaurimento.

Art. 9

Affidamento dell'incarico

I candidati che risulteranno vincitori verranno convocati per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti **(1)**.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e la dichiarazione di inizio e fine servizio per l'attività di cui al presente bando deve essere comunicata al Dipartimento.

- (1) **Nel caso il candidato vincitore della selezione sia un lavoratore dipendente presso altra Pubblica Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto dovrà produrre il relativo Nulla Osta rilasciato dall'Ente di appartenenza** (n.b: ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01, l'incarico a svolgere l'attività in argomento è soggetto ad autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione di appartenenza, limitatamente ai dipendenti pubblici che hanno rapporto di lavoro a tempo pieno o con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno. Pertanto il vincitore della selezione pubblica, se soggetto alla disposizione normativa di cui sopra, è tenuto ad acquisire la prescritta autorizzazione e a trasmetterla al Dipartimento per i conseguenti adempimenti di legge, pena la impossibilità di pagamento. Sono esclusi da autorizzazione preventiva gli incarichi di cui all'art. 53 comma 6 – lettere a)-b)-c)-d)-e)-f)-f-bis).

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal collaboratore saranno raccolti presso il Dipartimento di Giurisprudenza per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03 che potrà far valere nei confronti del Dipartimento di Giurisprudenza. Il collaboratore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il Responsabile del trattamento è il Coordinatore dei Servizi dipartimentali.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il Coordinatore dei Servizi dipartimentali.

Art. 12

Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Il Responsabile del procedimento di accesso è la Direttrice del Dipartimento.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

Torino, li 21/12/2016

Il Direttore
del Dipartimento di Giurisprudenza
Prof.ssa Laura Scomparin